



Plán práce

na školský rok 2019/2020

Prerokované na zasadnutí pedagogickej rady dňa 26. augusta 2019.

Mgr. Ondrej Nociar
riaditeľ školy

OBSAH:

1. Predslov.....	3
2. Organizácia školského roka 2019/2020.....	4
2.1 Vyhodnocovacie porady, pedagogické rady.....	4
2.2 Prijímacie konanie.....	7
2.3 Ukončovanie výchovy a vzdelávania.....	7
2.4 Súvislá prax.....	9
2.5 Kurzy.....	10
3. Personálne zabezpečenie chodu školy.....	11
4. Úlohy na školský rok 2019/2020.....	15
4.1 Výchovno-vzdelávacia oblasť.....	15
4.2 Mimoškolská a záujmová činnosť.....	21
4.2.1 Vzdelávacie poukazy.....	22
4.3 Záujmová činnosť – ponuka krúžkov 2019/2020.....	22
5. Plánované akcie a súťaže.....	23
5.1 Akcie roka.....	26
6. Rozvoj ľudských zdrojov.....	27
7. Materálno-technické vybavenie školy a skvalitňovanie pracovného prostredia.....	28
8. Spolupráca so zák. zástupcami, rodičovskou radou, Radou školy pri SOŠpg Lučenec a žiackou školskou radou.....	29
9. Náborová činnosť.....	31
10. Stratégia marketingovej komunikácie.....	33

Predslov

Vážené kolegyne, kolegovia,

dostáva sa Vám do rúk aktuálny **Plán práce školy** na školský rok 2019/2020. Úlohy Plánu práce vychádzajú z aktuálnych potrieb školy, záverov ŠŠI BA, analýz jednotlivých PK, koordinátorov a špecialistov za školský rok 2018/2019, návrhu koncepcie rozvoja PaSA Lučenec na roky 2019 - 2024 a pokynov Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky obsiahnutých v Pedagogicko-organizačných pokynoch na školský rok 2019/2020.

Školský rok 2019/2020 sa bude niesť v znamení príprav a osláv **150. výročia založenia našej školy a 100. výročia narodenia spisovateľky Márie Ďuríčkovej, absolventky našej školy**. Ďalšou dôležitou úlohou bude **revidovanie doteraz platného ŠkVP (2013) na základe zmien v ŠVP s platnosťou k1.9. 2020**.

Verím, že školský rok 2019/2020 sa bude niesť v znamení takých zmien, ktoré budú pre našu školu prospešné. Do nového školského roku Vám prajem veľa chuti do práce, životného elánu, kreativity a v neposlednom rade veľa osobných i pracovných úspechov.

Mgr. Ondrej Nociar
riaditeľ SOŠpg Lučenec

2. Organizácia školského roka 2019/2020

Školský rok 2019/2020 sa začína **1. septembra 2019**.

Školské vyučovanie sa začína **2. septembra 2019** (pondelok).

Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne **3. septembra 2019** (utorok).

Školské vyučovanie v 1. polroku školského roka sa končí **31. januára 2020** (piatok).

Školské vyučovanie v 2. polroku sa začne **4. februára 2020** (utorok) a končí sa **30. júna 2020** (utorok).

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
Jesenné	29. október 2019 (utorok)	30. október – 31. október 2019	4. november 2019 (pondelok)
Vianočné	20. december 2019 (piatok)	23. december 2019 – 7. január 2020	8. január 2020 (streda)
Polročné	31. január 2020 (piatok)	3. február 2020	4. február 2020 (utorok)
Jarné	21. február 2020 (piatok)	24. február – 28. február 2020	2. marec 2020 (pondelok)
Veľkonočné	8. apríl 2020 (streda)	9. apríl – 14. apríl 2020	15. apríl 2020 (streda)
Letné	30. jún 2020 (utorok)	1. júl – 31. august 2020	2. september 2020 (streda)

2.1 Vyhodnocovacie porady

za 1. polrok 27. január 2020

za 2. polrok 30. apríl 2020 – IV. A, IV. B, IV. C, IV. D

22. jún 2020 – 1. – 3. ročník

Pedagogické rady:

26. august 2019

30. august 2019

15. november 2019

27. január 2020

20. marec 2020

17. apríl 2020

06. máj 2020

22. jún 2020

03. júl 2020

Plán pedagogických rád v školskom roku 2019/2020:

Pedagogická rada je poradným orgánom riaditeľa školy. Jej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci.

Kompetencie pedagogickej rady sú:

- prerokovať a odporúčať – neodporúčať riaditeľovi školy na schválenie, prijatie,
- vyjadrovať sa a schvaľovať Plán práce školy a Plán výchovno-vzdelávacej činnosti školy,
- navrhovať (riešiť, zaoberať sa, ...),
- vziať na vedomie (správy, analýzy, informácie, ...),
- ukladať členom pedagogickej rady úlohy (zabezpečiť, plniť, ...),
- informovať sa o organizácii vyučovania v školskom roku, o zložení pracovných orgánov riaditeľa školy, o personálnom obsadení funkcií, špecializovaných činností, o ročnom pláne kontinuálneho vzdelávania.

Okrem bodov, ktoré je riaditeľ školy na základe platnej školskej legislatívy povinný prerokovať s PR, táto ďalej prerokováva:

- výsledky výchovno-vzdelávacej práce školy, tried, učiteľov, predmetových komisií,
- prípravu a výsledky prijímacích, maturitných skúšok,
- obsah a realizáciu zákonov, vyhlášok, smerníc, nariadení a úloh štátnej správy v školstve,
- priebežné a komplexné hodnotenie plnenia plánu práce školy,
- námety a odporúčania, závery z rokovaní predmetových komisií,
- správy o spolupráci s rodičovským združením,
- správy o mimoškolskej a záujmovej činnosti žiakov,
- možnosti spolupráce s verejnosťou,
- správy riaditeľa školy pre nadriadené orgány štátnej správy v školstve,
- závery školskej inšpekcie,
- závery z vnútroškolskej kontroly,
- závery a odporúčania k inováciám ŠkVP,
- rôzne teoretické a praktické odborné-metodické problémy výchovno-vzdelávacieho procesu na škole,
- informácie o najnovších inovačných trendoch vo výchove a výučbe.

26. august 2019

1. Plán práce školy na školský rok 2019/2020.
2. Úväzky na školský rok 2019/2020.
3. Organizácia školského roka 2019/2020.
4. Aktuálne úlohy.

vedenie školy

30. august 2019

1. Uzavretie školského roka 2018/2019 po komisionálnych skúškach.
2. Otvorenie školského roka 2019/2020.
3. Úlohy na šk. r. 2019/2020 – pripomienky, doplnky PK.
4. Klasifikácia žiakov v šk. r. 2019/2020.
5. Plán vnútroškolskej kontroly.
6. Aktuálne úlohy.

vedenie školy a predsedovia PK

15. november 2019

1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov a opatrenia vo výchove za I. štvrťrok školského roku 2019/2020.
2. Prerokovanie formy, obsahu a rozsahu prijímacích skúšok a kritérií na úspešné vykonanie prijímacej skúšky a kritérií prijatia na štúdium pre školský rok 2020/2021 a kritérií na prijatie uchádzačov bez prijímacej skúšky.
3. Plnenie úloh marketingovej stratégie školy – Týždeň otvorených dverí.
4. Aktuálne úlohy – 150. výročie založenia školy.

vedenie školy, triedni učitelia,
predsedovia PK, výchovní poradcovia

27. január 2020

1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov a opatrenia vo výchove za I. polrok školského roku 2019/2020.
2. Prerokovanie a zverejnenie kritérií na prijímacie skúšky na štúdium vyžadujúcich overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania pre školský rok 2020/2021.
3. Prerokovanie a zverejnenie kritérií na prijímacie skúšky na štúdium v ostatných odboroch vzdelávania pre školský rok 2020/2021.
4. Aktuálne úlohy.

triedni učitelia, vedenie školy

20. marec 2020

1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov a opatrenia vo výchove za III. štvrťrok školského roku 2019/2020 **pre žiakov 4. ročníka.**
2. Aktuálne úlohy.

triedni učitelia, vedenie školy

17. apríl 2020

1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov a opatrenia vo výchove za III. štvrťrok školského roku 2019/2020 **pre žiakov 1. – 3. ročníka.**
2. Aktuálne úlohy.

triedni učitelia, vedenie školy

6. máj 2020

1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov a opatrenia vo výchove za II. polrok školského roku 2019/2020 - IV. A, IV. B, IV. C a IV. D.
2. Návrh plánu výkonov do 1. ročníka pre prijímacie konanie v školskom roku 2021/2022.
3. Aktuálne úlohy.

triedni učitelia, vedenie školy

22. jún 2020

1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov a opatrenia vo výchove za II. polrok školského roku 2019/2020 – 1. – 3. ročník.
2. Aktuálne úlohy.

triedni učitelia, vedenie školy

3. júl 2020

1. Vyhodnotenie školského roka 2019/2020.
2. Aktuálne úlohy.

vedenie školy a predsedovia PK

Okrem plánovaných pedagogických rád riaditeľ školy bude zvolávať pracovné porady na riešenie aktuálnych problémov.

Prvé pondelky v príslušnom mesiaci od 14:30 hod. budú pravidelné gremiálne porady vedúcich PK, špecialistov a jednotlivých koordinátorov s vedením školy za účelom riešenia aktuálnych úloh.

2.2 Prijímacie konanie

študijné odbory:

7649 M učiteľstvo pre MŠ a výchovateľstvo talentové skúšky z TV,LJV,VV a HV
30. marec - 31. marec 2020(pondelok, utorok)

7661 M sociálno-výchovný pracovník prijímacie skúšky SJL, BIO

7670 M pedagogický asistent prijímacie skúšky SJL, BIO

1. termín – 11. máj 2020

2. termín – 14. máj 2020

ďalší termín – 16. jún 2020

2.3 Ukončovanie výchovy a vzdelávania

Harmonogram EČ a PFIČ:

17. marec 2020 – EČ a PFIČ zo slovenského jazyka a literatúry,
z maďarského jazyka a literatúry

18. marec 2020 – EČ a PFIČ z anglického jazyka B1,B2
z nemeckého jazyka B1,B2

20. marec 2020 – EČ a PFIČ zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry

Termín praktickej časti odbornej zložky: 27.apríl – 30. apríl 2020

Termín ústnej formy internej časti: 18. máj – 22.máj 2020

- Vypracovať návrh tém pre PČOZ s určením konzultanta pre študijné odbory 7649 6 učiteľstvo pre MŠ a výchovateľstvo, 7661 6 sociálno-výchovný pracovník.

Termín: 30. september 2019

Zodpovední: predsedovia PK ZOP

- Termín podania prihlášky žiakmi na maturitnú skúšku.

Termín: 30. september 2019

Zodpovední: triedni učitelia 4. ročníka

- Informovať rodičov žiakov IV. ročníka o ukončovaní výchovy a vzdelávania v stredných školách.

Termín: 04. október 2019 – schôdza RZ

Zodpovední: triedni učitelia

- Zverejniť informácie o priebehu MS 2019 na prístupnom mieste.

Termín: do 28.2. 2020

Zodpovedný: koordinátor MS

- Informovať maturantov o:

- presnom čase a učebni, v ktorej budú písať EČ a PFIČ MS,
- pomôckach, ktoré môžu používať,
- spôsobe zahrnutia výsledkov EČ a PFIČ MS do hodnotenia MS.

Termín: do 1.marec 2020

Zodpovedný: koordinátor MS

- Vypracovať aktuálne maturitné zadania a témy.

Termín: 31. marec 2020

Zodpovední: predsedovia PK

- Odovzdať pracovnú verziu záverečnej práce študentmi odborov 7661 M učiteľom praxe.

Termín: 10. január 2020

Zodpovední: vyučujúci praxe a žiaci IV. B triedy

- Odovzdať kompletnú verziu teoretickej časti záverečnej práce konzultantom.

Termín: 2.marec 2020

Počet povinných konzultácií: 4

Zodpovední: žiaci IV. B triedy

- Vypracovať oponentské posudky konzultantmi a odovzdať ich žiakom.

Termín: 17. apríl 2020

Zodpovední: konzultanti prác

- Podat' návrhy na predsedov predmetových maturitných komisií.

Termín: podľa odboru školstva ObÚ BB – december 2019

Zodpovedný: riaditeľ školy

- Menovať skúšajúcich predmetových maturitných komisií.

Termín: 20. apríl 2020

Zodpovedný: riaditeľ školy

- Vypracovať harmonogram maturitných skúšok:

– písomná forma – 2. marec 2020

Zodpovedný: zástupca riaditeľa školy

– praktická forma – 20. apríl 2020

Zodpovední: zástupca riaditeľa školy
vedúci PK praxe

– ústna forma – 7. máj 2020

Zodpovedný: zástupca riaditeľa školy

- Aktuálne informácie o MATURITE 2020 zverejňovať počas školského roka 2019/2020 priebežne na web stránke školy.

Termín: šk. rok 2019/2020

Zodpovedný: zástupca riaditeľa školy

Rozlúčka žiakov 4. ročníka so školou:

7. máj 2020

Slávnostné vyradenie absolventov:

25. máj 2020

2.4 Súvislá prax

Študijné odbory:

7649 M učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo:

IV. A, IV.B, IV. C, IV. D	23.marec – 17.apríl 2020
III. A , III.C, III.D*	4. máj – 29. máj 2020 (*z toho 2 týždne v Sarvasi)
I. A, I. B, I.D, II. A, II. C, II.D	18. máj – 29. máj 2020

7661 M sociálno - výchovný pracovník:

IV. B	7. október – 25. október 2019
I.B, II. B	18. máj – 29. máj 2020

7670 M pedagogický asistent:

II.B	žiaci v 1. a 2. ročníku neabsolvujú súvislú prax
------	--

2.5 Kurzy:

Plavecký kurz: II.A, II.B, II.C, II.D

Termín: II.C - 9. – 13. september 2019

Zodpovední: Mgr. Lipianska-Valocková, Mgr. Magerová

II.A – 16. – 20.september 2019

Zodpovední: Mgr. Stieranka, Mgr. Krupinský

II.D – 21.– 25.október 2019

Zodpovední: Mgr. Básti, Mgr. Paulovič

II.B – 23.– 27.september 2019

Zodpovední: Mgr. Stieranka, Mgr. Krupinský

Kurz na ochranu života a zdravia spojený s turistickým kurzom : **3.ročník – všetky odbory**

Termín: 16. september – 20. september 2019

Zodpovedný: Mgr. Paulovič Peter

Lyžiarsky kurz – výber školy:

Termín: január – február 2020

Zodpovedný: Mgr. Básti

POZNÁMKA: LVK len s odbornými inštruktormi a po splnení dohodnutých pomienok s VPK TŠV !

Zimný kurz – korčuliarsky kurz s metodikou - I.A, I.B, I.D

Termín: február/marec 2020

Zodpovedný: Mgr. Paulovič a vyučujúci TŠV v jednotlivých triedach

POZNÁMKA: plánovaný kurz bude trvať 4 dni!

Ochrana života a zdravia – žiaci I.a II. ročníkov

Termín: september 2019, jún 2020

Zodpovedný: Mgr. Paulovič

3. Personálne zabezpečenie chodu školy

Zamestnanci školy

Vyučujúci:

1.	Mgr. Nociar Ondrej	riaditeľ školy
2.	PhDr. Tatárová Alena	zástupca riaditeľa školy, školský psychológ
3.	Balogh Mária	
4.	Mgr. Básti Zoltán	
5.	Belá Etelka	
6.	Mgr. Belková Ivana	vedúci PK – študijné odbory 7661 M
7.	Mgr. Bódiová Magdaléna	výchovný poradca pre triedy s VJM, vedúci MZ maďarských pedagógov
8.	Czikóová Gabriela	knižnica – maďarská
9.	Mgr. Danišová Zuzana	vých. poradca pre triedy s VJS
10.	Mgr. Ďurošová Katarína	koordinátor spolupráce s RR, člen Rady školy pri SOŠpg LC
11.	Mgr. Endrődyová Zdenka	vedúca PK – študijný odbor 7649 M
12.	Gaálová Ildikó	sklad učebníc
13.	Mgr. Galovičová Iveta	
14.	Mgr. Goodspeed Katarína	
15.	RNDr. Gottreich Peter	vedúci PK všeob.- vzdel. predmety
16.	Mgr. Michaela Gregušová	materská dovolenka
17.	Mgr. Chovan Atila	koordinátor environ. výchovy
18.	Mgr. Jantošová Dagmar	
19.	Mgr. JUDr. Karol Karman	
20.	Mgr. Krupinský Kamil	koordinátor IKT , web stránka školy, predseda Rady školy pri SOŠpg LC ,vedúci PK 7670 M
21.	PaedDr. Miroslava Kocúrová	koordinátor žiackej rady, SOČ
22.	PaedDr. Kuráková Erika	knižnica – slovenská, vedúca PK est. vých. predmety
23.	Mgr. Daniela Magerová	školský koordinátor prevencie
24.	PhDr. Matušková Henrieta	špeciálny pedagóg, vedúca PK CUJ
25.	Németh Zsuzsanna	
26.	Mgr. Katarína Oravcová	koordinátor projektovej činnosti
27.	Mgr. Patakyová Veronika	
28.	Mgr. Pauková Eva	
29.	Mgr. Paulovič Peter	vedúci PK TŠV
30.	Mgr. Ráczová Erika	
31.	Bc. Sabatská Žofia	Skld učebníc
32.	Mgr. Stieranka Michal	
33.	Mgr. Ševčíková Natália	
34.	Mgr. Štefancová Eva	vedúca PK vyučovacie jazyky
35.	Mgr. Urbanová Hedvígiová Michaela	školská kronikárka
36.	Mgr. Valocková Drahomíra	
37.	Mgr. Veselý Ondrej	
38.	Mgr. Zubová Eva	

Administratívni zamestnanci:

1.	Kuviková Anna	hospodárka
2.	Gubániová Renata	administratívna pracovníčka
3.	Líška Milan	správca počítačovej siete
4.	Paulenková Darina	účtovníčka
5.	Oravcová Alžbeta	mzdová účtovníčka

Prevádzkoví zamestnanci:

1.	Hodul Milan	školník – údržbár
2.	Garajová Ľubica	upratovačka
3.	Chamuľová Františka	upratovačka
4.	Karmanová Irena	upratovačka
5.	Veselá Ľubica	upratovačka
6.	Varechová Anna	upratovačka / vrátnička
7.	Mužíková Katarína	vrátnička

Zamestnanci školskej jedálne:

1.	Kostíková Alena	vedúca školskej jedálne
2.	Bagová Anna	hlavná kuchárka
3.	Rekšáková Katarína	kuchárka
4.	Debnárová Beata	kuchárka
5.	Vojteková Mária	samostatná pracovníčka v prevádzke

Triednictvo

trieda	študijný odbor	vyuč. jazyk	triedny učiteľ
I. A	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	Mgr. Katarína Goodspeed
I. B	sociálno-výchovný pracovník, učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	Mgr. Iveta Galovičová
I. D	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	maďarský	Németh Zsuzsanna
II. A	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	Mgr. Natália Ševčíková
II. B	sociálno-výchovný pracovník , pedagogický asistent	slovenský	Mgr. Kamil Krupinský
II. C	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	Mgr. Eva Zubová
II. D	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	maďarský	Mgr. Veronika Patakyová
III. A	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	PaedDr. Erika Kuráková
III. C	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	Mgr. Dagmar Jantošová
III. D	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	maďarský	Mgr. Zoltán Básti
IV. A	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	Mgr. Erika Ráciová
IV. B	sociálno-výchovný pracovník, učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	Mgr. Katarína Ďurošová
IV. C	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	Mgr. Eva Štefancová
IV. D	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	maďarský	Mgr. Eva Pauková

Predmetové komisie

1. PK vyučovacích jazykov:
 - predseda: Mgr. Eva Štefancová
 - predmety: SJL, MJL, MLJV, SJSL, LIS

2. PK cudzích jazykov:
 - predseda: PhDr. Henrieta Matušková
 - predmety: ANJ, NEJ, 2. CUJ, konverzácia v CUJ

3. PK všeobecnovzdelávacích predmetov:
 - predseda: RNDr. Peter Gottreich
 - predmety: GEO, DEJ, OBN, ETV, NBV, MAT, BIO

4. PK základných odborných predmetov:
 - predsedovia: Mgr. Zdenka Endrődyová – 7649 M
Mgr. Ivana Belková – 7661 M
Mgr. Kamil Krupinský – 7670 M
 - predmety: PED, SPP, PSY, BSZ, SPS, MSP, SOC, API, PRN, TDA
SKU, ECM, SPV, SPS, AUK, MRM, MOP, MMS, VKU, NEO,
PDT, TEY, USP, EKL, SOCPED, PRA

5. PK esteticko-výchovných predmetov:
 - predseda: PaedDr. Erika Kuráková
 - predmety: MHV, HHN, MVV, VYY, KHV

6. PK telesnej výchovy:
 - predseda: Mgr. Peter Paulovič
 - predmety: TŠV, TOS, PKU

7. Metodické združenie maďarských pedagógov
 - predseda: Mgr. Magdaléna Bódiová
 - predmety vyučované v maďarskom jazyku

Vedenie školskej kroniky

Mgr. Michaela Urbanová Hedvigyová

Správcovia zbierok

1.	Zb. BIO	Mgr. Eva Pauková
2.	Zb. DEJ – GEO	Mgr. Michal Stieranka
3.	Hudobné nástroje a pomôcky	Mária Balogh
4.	Odborná učebňa tvorivej dramatiky	Mgr. Erika Ráczová
5.	Kresliareň	Zsuzsanna Németh
6.	Učebňa informatiky	RNDr. Peter Gottreich
7.	Sklad učebníc	Ildikó Gaálová
8.	Knižnica slovenská	PaedDr. Erika Kuráková
9.	Knižnica maďarskej literatúry	Gabriela Czikóová
10.	Učebne a kabinet cudzích jazykov	Mgr. Iveta Galovičová
11.	TV kabinet - zbierky	Mgr. Zoltán Básti
12.	Kabinet PEP – kresliareň II	Mgr. Katarína Goodspeed
13.	Učebňa SPV	Mgr. Magdaléna Bódiová
14.	Kabinet výchovného poradenstva	Mgr. Zuzana Danišová
15.	Kabinet SJL	Mgr. Eva Štefancová
16.	Učebňa HHN ₁	Mária Balogh
17.	Učebňa HHN ₂	Mgr. Dagmar Jantošová
18.	Husliareň	PaedDr. Erika Kuráková
19.	Posilňovňa	Mgr. Drahomíra Valocková
20.	Zborovňa	Mgr. Daniela Magerová
21.	Interaktívna učebňa	Mgr. Kamil Krupinský

4. Úlohy na školský rok 2019/2020

4.1 Výchovno-vzdelávacia oblasť

4.1.1. V prvom až štvrtom ročníku – postupovať podľa revidovaných ŠkVP (všetky študijné odbory) 2013/2014 doplnených o vzdelávacie štandardy zo SJL,SJSL,MJL a CUJ.

Termín: šk. rok 2018/2019

Zodpovední: zástupca riaditeľa školy
predsedovia PK

4.1.2. V nadväznosti na vydaný DODATOK pre ŠVP pre skupinu študijných odborov 76 UČITEĽSTVO k 1.9. 2020 vypracovať nové, revidované ŠkVP pre naše študijné odbory.

Termín: šk. rok 2019/2020

Zodpovední: riaditeľ školy
predsedovia PK

4.1.3. V súvislosti s potrebami trhu práce vypracovať žiadosť s podpornými stanoviskami na úpravu sústavy študijných odborov pre školský rok 2017/2018 - odsúhlasenie a zaradenie nového študijného odboru **7649 N učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo(2-ročné nadstavbové štúdium)** do siete študijných odborov pre SOŠPg Lučenec.

Termín: december 2019

Zodpovedný: riaditeľ školy

4.1.4. Spolupracovať s Odbornou komisiou ŠIOV pre skupiny odborov 75 Pedagogické vedy, 76 Učiteľstvo ako aj so sociálnymi partnermi školy a ostatnými SOŠPg za účelom skvalitnenia odbornej prípravy žiakov školy a iniciácie vytvorenia Asociácie učiteľov pedagogických škôl..

Termín: stály

Zodpovední: riaditeľ školy

4.1.5. V zmysle rešpektovania a napĺňania potrieb zamestnávateľov našich žiakov vytvárať podmienky na dobrú komunikáciu medzi školou, rodičmi, zamestnávateľskou sférou a úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny a prostredníctvom nej udržiavať, optimalizovať a riadiť vzťahy školy k svojmu okoliu.

Termín: stály

Zodpovední: riaditeľ školy
vedúci PK odborných predmetov
výchovní poradcovia

4.1.6. Analyzovať a vyhodnocovať informácie o požiadavkách a potrebách trhu práce a tieto využiť pri inováciách, zmenách a úpravách ŠkVP.

Termín: stály

Zodpovední: riaditeľ školy, vedúci PK odborných predmetov

4.1.7. Zorganizovať stretnutia cvičných pedagógov s učiteľmi praxe a metodikmi.

Termín: pred začatím priebežnej praxe – 10.september 2019

Zodpovedný: Mgr. Endrődiová Zdenka

4.1.8. Zorganizovať stretnutie so zamestnancami sociálnych zariadení, v ktorých realizujeme prax za účelom skvalitnenia praxe žiakov študijných odborov 7661 M – sociálno-výchovný pracovník.

Termín: september 2019

Zodpovední: Mgr. Ivana Belková

4.1.9. Zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých kompetencií, ktoré zvýšia možnosť uplatnenia sa absolventov na trhu práce.

Termín: stály

Zodpovední: Mgr. Katarína Oravcová, predsedovia PK

4.1.10. Zapojiť sa do súťaží, projektov a programov – vid' POP na školský rok 2019/2020.

Termín: stály

Zodpovední: predsedovia PK, koordinátori

4.1.11. Zapájať žiakov do stredoškolskej odbornej činnosti, vypracovať harmonogram.

Termín: 2019/2020

Zodpovedný: PaedDr. Miroslava Kocúrová

4.1.12. Vypracovať plán konzultácií jednotlivých vyučujúcich.

Termín: 9. september 2019

Zodpovední: predsedovia PK

4.1.13. V spolupráci s RZ zorganizovať pre žiakov **reprezentujúcich školu** kultúrny zájazd. Podmienkou účasti žiakov je konkrétna aktivita za uplynulý školský rok, uhradený príspevok do RZ a absencia priestupkov v predchádzajúcom školskom roku.

Termín: september-november 2019

Zodpovední: predseda RZ

PaedDr. Kuráková Erika

4.1.14. Vypracovať, odpilotovať a vyhodnotiť hodnotiaci dotazník – vid' ŠkVP - Sebahodnotenie kľúčových kompetencií žiakmi 4. ročníka. V tomto šk. roku sa zamerať na rozvoj kľúčových kompetencií vo vybraných predmetoch **všeobecno-vzdelávacích predmetov**.

Termín: III. štvrťrok šk. roka 2019/2020

Zodpovedný: vedúci PK všeobecno-vzdelávacích predmetov

4.1.15. Poskytovať konzultačno-poradenské služby pre rodičov.

Termín: stály

Zodpovední: výchovní poradcovia

špeciálny pedagóg

školský psychológ

triedni učitelia

vyučujúci

4.1.16. Pri vypracovaní plánu práce výchovného poradenstva, koordinátora prevencie, špeciálneho pedagóga a školského psychológa vychádzať z aktuálnej legislatívy a z POP na školský rok 2019/2020.

Termín: september 2019

Zodpovední: v texte

4.1.17. Plniť úlohy uvedené v POP MŠ SR na školský rok 2019/2020 so zameraním na revidovanie prierezových tém ako súčasť ŠkVP.

Termín: stály

Zodpovední: vedúci PK a všetci pedagogickí zamestnanci

4.1.18. Zvýšiť dôraz triednych učiteľov na žiakov svojej triedy pri dodržiavaní školského poriadku a na akciách organizovaných školou.

Termín: stály

Zodpovední: triedni učitelia

4.1.19. Pravidelne prezentovať výsledky práce žiakov z vyučovacích hodín z vlastnej tvorby na nástenkách na chodbe školy, na web stránke školy a v školskom rozhlase.

Termín: stály

Zodpovední: príslušní vyučujúci

4.1.20. Zvýšiť záujem žiakov o zdravý životný štýl, realizovať program podpory zdravia v spolupráci s vyučujúcimi TV a BIO – POP, čl. 1.5.11.

Termín: stály

Zodpovední: vedúci PK telesnej výchovy, Mgr. Zdenka Endrődyová, Mgr. Peter Paulovič

4.1.21. Umožniť vyučujúcim metodík účasť na praxi v MŠ a ŠK po dohode s cvičnými pedagógmi.

Termín: stály

Zodpovední: zástupca RŠ, Mgr. Zdenka Endrődyová

4.1.22. Naďalej spropagovať školskú knižnicu realizovaním netradičných hodín, resp. záujmových akcií. Odučiť jednu hodinu predmetu SJL,SJSL,MJLv školskej knižnici.

Termín: 1.polrok 2019/2020

Zodpovední: PaedDr. Erika Kuráková, vyučujúci PK VJ

4.1.23. Priebežne zmodernizovať a aktualizovať webovú stránku školy a uverejňovať v nej denné zastupovanie.**Oznamy a aktuality uverejňovať dvojjazyčne.**

Termín: stály

Zodpovední: Mgr. Kamil Krupinský
PhDr. Alena Tatárová
Mgr. Magdaléna Bódiová
všetci vyučujúci

4.1.24. Zorganizovať Vianočný deň školy.

Termín: 20.12.2019

Zodpovední: organizačné zabezpečenie – žiacka školská rada, PaedDr. M. Kocúrová

4.1.25. Plán exkurzií:

- **Kultúrno-poznávací zájazd pre žiakov reprezentujúcich školu (podľa ponuky divadiel)**

Zodpovedná: PaedDr. E. Kuráková

Termín: október 2019

- **Návšteva hudobno-dramatického predstavenia v Opere v Banskej Bystrici, príp. Prašov, Košice – so žiakmi 3. ročníka SOŠpg – 7649 M**

Zodpovední: PaedDr. E. Kuráková, Mgr. D. Jantošová

Termín: podľa ponuky divadla

- **Návšteva hudobno-dramatického predstavenia maďarskej operety v Opere v Banskej Bystrici – so žiakmi SOŠpg s VJM – 7649 M**
Zodpovední: M. Balogh, G. Czikóová
Termín: podľa ponuky divadla
- **Exkurzia Domu J. Szaba v Lučenci – žiaci 1.-3. ročníka**
Zodpovední: Mgr. K. Goodspeed, Zs. Németh
Termín: podľa aktuálnej ponuky
- **Návšteva SNG v Bratislave, príp. Galérie v Banskej Bystrici pre žiakov v rámci voliteľného predmetu VYY**
Zodpovedná: Mgr. K. Goodspeed
Termín: podľa aktuálnej ponuky
- **Exkurzia do Novohradského múzea a galérie Lučenec pre žiakov 1. -3. ročníka**
Zodpovední: Mgr. K. Goodspeed, Zs. Németh
Termín: podľa aktuálnej ponuky
- **S triedami I. ročníka (slovenskými aj maďarskými) absolvovať exkurziu do Novohradskej knižnice Lučenec**
Zodpovední: vyučujúci SLJ, SJSL v 1. ročníku
Termín: september/október 2019
- **S triedami II. ročníka (7649 M) absolvovať exkurziu do Novohradskej knižnice Lučenec – oddelenie detskej literatúry**
Zodpovední: vyučujúci MLJV
Termín: február 2020
- **Absolvovať divadelné predstavenie pre žiakov III.ročníka v Divadle J.G. Tajovského vo Zvolene, príp. v Banskej Bystrici, v Lučenci – Divadelná jeseň**
Zodpovední: Mgr. Eva Štefancová, Mgr. Veronika Patakyová
Termín: 1. polrok, resp. 2. polrok
- **Tvorivé dielne s učiteľkami MŠ pre žiakov II. ročníka – práca s rôznymi literárnymi žánrami**
Zodpovední: Mgr. Eva Štefancová, Mgr. Veronika Patakyová
Termín: 2. polrok
- **Beseda s autormi detskej literatúry v priestoroch Novohradskej knižnice pre žiakov II.a II.ročníka odboru 7649 M**
Zodpovední: Mgr. Eva Štefancová, Mgr. Veronika Patakyová
Termín: október 2019
- **Historicko-výchovná muzeálna exkurzia**
Zodpovedný: Mgr. Atila Chovan
Termín: podľa ponuky
- **Exkurzia do Čističky odpadových vôd Lučenec re žiakov 2. ročníka**
Zodpovedná: Mgr. Atila Chovan
Termín: marec 2020

- **Vianočná Viedeň – podľa záujmu**
Zodpovedná: Mgr. I. Galovičová
Termín: december 2019
- **Bábkové divadlo Babadlo pre žiakov 2. ročníka 7649 M**
Zodpovedná: Mgr. D. Magerová
Termín: február 2020
- **Biologická exkurzia ZOO**
Zodpovedná: Mgr. E. Pauková
Termín: apríl 2020
- **Návšteva Biokompostárne Slatinka – 1. ročník**
Zodpovedný: Mgr. Atila Chovan
Termín: november 2019
- **Náučná exkurzia CHKO Cerová vrchovina, hajnáčka a okolie s odbornou prednáškou pre žiakov III. ročníka**
Zodpovedná: Mgr. Atila Chovan
Termín: jún 2020

4.1.26. Realizovať projekty, do ktorých je škola zapojená, príp. dokončiť rozpracované projekty:

- **Výmenná prax s VŠ Ferencza Gaála v Sarvaši** – Mgr. Eva Pauková
- **E- testovanie 2020** – PhDr. Alena Tatárová a tím zaškolených PZ
- **POZNEJME SE ŘÍKADLEM/POZNAJME SA PRÍSLOVÍM**
Prípravná a realizačná fáza projektu **ERASMUS+ K2 Spolupráca v oblasti inovácie a výmena osvedčených postupov**(Vyššia odborná pedagogická a sociálna škola Praha)
 - Mgr. Katarína Oravcová,
 - Mgr. Zuzana Danišová,
 - Mgr. Erika Ráczová
- **Environmentálne projekty** – Mgr. Atila Chovan
- **Záložka do knihy spája školy** – Mgr. Katarína Goodspeed
- **Revitalizácia „pedagogickej záhrady“**- vyučujúci TŠV, riaditeľ školy
- **Festival zdravia** – Mgr. Atila Chovan
- **Projekt dobrovoľníctva SOŠPg Lučenec – pomoc ľuďom zo slabšieho sociálneho prostredia** – Mgr. Oravcová
- **Projekt TV JOJ florbal** - stredoškolská postupová súťaž – Mgr. Drahomíra Lipianska - Valocková
- **Mestská florbalová liga** – Mgr. Drahomíra Lipianska – Valocková
- **Projekt Bez Hraníc/Határtalanul** – Mgr. Magdaléna Bódióvá

Termín: stály

Zodpovední: Mgr. Katarína Oravcová a vyššie spomenutí jednotliví koordinátori

4.1.27. Neustále poskytovať metodickú pomoc žiackej školskej rade pri organizácii školských podujatí – vid' Plán práce koordinátora ŽŠR pri SOŠPg LC

Termín: stály

Zodpovední: riaditeľ školy, PaedDr. Miroslava Kocúrová

4.1.28. Pokračovať vo vydávaní školského časopisu SOŠpg MAGAZÍN.

Termín: stály

Zodpovední: Mgr. Katarína Goodspeed a vyučujúci SJL, MJL

4.1.29. Prehĺbenie spolupráce s partnerskými školami podobného zamerania na Slovensku a v zahraničí – v Českej republike a Maďarsku.

Termín: šk. rok 2019/2020

Zodpovedný: riaditeľ školy

4.1.30. Zvýšenú pozornosť venovať vykonávaniu priamej dozornej činnosti a kontrole BOZP.

Termín: šk. rok 2019/2020

Zodpovedný: zástupca riaditeľa školy, všetci vyučujúci

4.1.31. Naďalej vhodne motivovať súťažnou formou žiakov školy za účelom zlepšenia ich dochádzky a študijných výsledkov.

Termín: šk. rok 2019/2020

Zodpovední: zástupca riaditeľa školy, triedni učitelia

4.1.32. Hospitačná činnosť je jedným z kritérií hodnotenia pedagogických zamestnancov za účelom ich objektívneho hodnotenia či odmeňovania a v neposlednom rade aj cestou k zvyšovaniu kvality edukačného procesu.

Zvýšenú pozornosť venovať v hospitačnej činnosti ped. zamestnancov na prácu s IKT, prácu so žiakmi so ŠVVP, motiváciu žiakov a sebahodnotenie ich výkonu.

Časový harmonogram hospitačnej činnosti:

1. október: telesná a športová výchova a všeobecno-vzdelávacie predmety

2. november: cudzie jazyky

3. december: všeobecno-vzdelávacie predmety

4. január: odborné predmety a prax 7661 M a 7670 M

5. február: esteticko-výchovné predmety

6. marec: vyučovacie jazyky

7. apríl: odborné predmety a prax 7649 M

Termín: šk. rok 2018/2019

Zodpovední: riaditeľ školy, zástupca riaditeľa školy a vedúci PK

4.1.33. V spolupráci s Políciou SR a Colnou správou vykonávať osvetu v oblasti drogovej prevencie.

Termín: šk. rok 2019/ 2020 – polročne

Zodpovední: riaditeľ školy
zástupca riaditeľa školy
koordinátor prevencie

4.1.34. Zvýšenú pozornosť venovať výchovno-vzdelávaciemu procesu žiakov so ŠVVP v II.B triede

Termín: stály

Zodpovední: špeciálny pedagóg, triedni učitelia a vyučujúci v jednotlivých triedach

4.1.35. V súlade s učebnými osnovami jednotlivých študijných odborov vypracovať, resp. upraviť učebné osnovy pre nové, resp. revidované predmety so zníženou/zvýšenou časovou dotáciou.

Termín: 2. september 2019

Zodpovední: vedúci PK a vyučujúci jednotlivých predmetov

4.1.36. Svojím osobným príkladom zvyšovať u žiakov úroveň patriotizmu a hrdosti príslušnosti ku svojej škole. V tomto školskom roku to bude slávnostná spomienka spojená s oslavou 150. výročia založenia školy a v spolupráci s Maticou slovenskou osadenie Pamätnej tabule absolventke školy, Márie Ďuričkovej, pri príležitosti jej 100. výročia narodenia.

Termín: šk. rok 2019/2020

Zodpovední: riaditeľ školy

4.1.37. V súvislosti s rozvojom telesnej zdatnosti a skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a životného prostredia neustále pokračovať v revitalizácii pedagogickej záhrady – športového areálu a obnove športových plôch.

Termín: stály

Zodpovední: riaditeľ školy, vedúci PK a vyučujúci TŠV, koordinátor environmentalistiky

4.1.38. Akcie školy propagovať cez školský rozhlas.

Termín: stály

Zodpovedný: vedúci akcie

4.1.39. Vypracovať záväzné kritériá pre výber žiakov na LVK – lyžiarsky výcvikový kurz

Termín: december 2019

Zodpovedný: vedúci PK TŠV, Mgr. Zoltán Básti

4.1.40. V nadväznosti na morálnu opotrebovanosť výpočtovej techniky v spolupráci so ZRPŠ zakúpiť a obnoviť počítačové zostavy v informatickej učebni č. 137.

Termín: december 2019

Zodpovedný: riaditeľ školy, Mgr. Kamil Krupinský, Milan Líška – spávca siete

Plnenie uvedených úloh sa bude kontrolovať riaditeľom školy, zástupcom riaditeľa školy a predsedami PK podľa plánu vnútroškolskej kontroly. Výsledky kontrol sa budú vyhodnocovať na pedagogických radách a zasadnutiach PK. Priebežná aktualizácia, príp. revízia úloh je vyhradená!

4.2. Mimoškolská a záujmová činnosť žiakov

4.2.1. Vzdelávacie poukazy

4.2.1.1. Vypracovať ponuku záujmového vzdelávania na školský rok 2019/2020.

Termín: 30. august 2019

Zodpovední: predsedovia PK
vedúci krúžkov

4.2.1.2. Oboznámiť žiakov s ponukou záujmového vzdelávania na školský rok 2019/2020.

Termín: 2. september 2019

Zodpovední: triedni učitelia

4.2.1.3. Vydať vzdelávacie poukazy žiakom školy.

Termín: 9. september 2019

Zodpovední: Gubániová Renata, triedni učitelia

4.2.1.4. Vrátanie vzdelávacích poukazov žiakmi triednym učiteľom.

Termín: 16. september 2019

Zodpovední: triedni učitelia

4.2.1.5. Zosumarizovanie vzdelávacích poukazov triednymi učiteľmi podľa ponuky záujmového vzdelávania a odovzdanie administratívnej pracovníčke.

Termín: 20. september 2019

Zodpovední: triedni učitelia

4.2.1.6. Zaslanie protokolu vzdelávacích poukazov zriaďovateľovi.

Termín: 23. september 2019

Zodpovedný: Gubániová Renata

4.3. Záujmová činnosť – ponuka krúžkov na šk. r. 2019/2020

P. č.	Názov krúžku	Vedúci krúžku
1.	Konverzácia – ANJ pre žiakov s VJM	Mgr. Ďurošová Katarína
2.	Hráme sa so slovami	Mgr. Patakyová Veronika
3.	Mladý projektant	Mgr. Katarína Oravcová
4.	Kondičné posilňovanie	Mgr. Básti Zoltán
5.	Volejbalový a basketbalový záujmový útvar	Mgr. Lipianska-Valocková D.
6.	Futbalový a florbalový záujmový útvar I.	Mgr. Stieranka Michal / Mgr. Paulovič Peter
7.	Futbalový a florbalový záujmový útvar II.	Mgr. Paulovič Peter/ Mgr. Stieranka Michal
8.	Strelecko-branný	Mgr. Chovan Atila
9.	Stolný tenis	Mgr. Krupinský Kamil
10.	Šípky	Mgr. Magerová Daniela
11.	Strelecko-branný	Mgr. Chovan Atila
12.	Slovenská spevácka a folklórna skupina	PaedDr. Kuráková Erika
13.	Spevácky zbor	Mgr. Jantošová Dagmar
14.	Výtvarná výchova pre každého	Mgr. Goodspeed Katarína
15.	Výtvarné techniky	Zsuzsanna Németh
16.	Krúžok dobrovoľníctva	Mgr. Ivana Belková
17.	Matematické zaujímavosti	RNDr. Gottreich Peter
18.	Informačno-komunikačné zručnosti	Mgr. Pauková Eva
19.	Fidli fidli na husličky, hráme piesne pre detičky	Mgr. Štefancová Eva
20.	Chováme, pestujeme, revitalizujeme ...	Mgr. Veselý Ondrej
21.	Informatika zaujímavá	Mgr. JUDr. Karman Karol
22.	Učíme sa učiť hravo	Mgr. Endrődiová Zdenka

5. Plánované akcie a súťaže

Súťaže a akcie sa považujú za integrálnu súčasť edukačného procesu.
Zapojenie sa do súťaží v školskom roku 2019/2020 prerokovať na zasadnutiach PK.
Termín: 6. september 2019
Zodpovední: predsedovia PK

PK: Vyučovacie jazyky

Olympiáda zo SJL

Zodpovední: Mgr. E. Štefancová, Mgr. E. Zubová, Mgr. Iveta Galovičová, Mgr. Veronika Patakyová
Termín: november 2019

Hviezdoslavov Kubín

Zodpovedná: Mgr. Eva Zubová
Termín: február – marec 2020

Súťaž Tompa Mihálya v umeleckom prednese poézie a prózy v maďarskej reči

Zodpovedná: Zs. Németh
Termín: marec 2020

Maratón v čítaní Z tvorby Márie Ďuričkovej

Zodpovední: vyučujúci SJL
Termín: 21. – 25. október 2019

Poznaj slovenskú reč

Zodpovedná: Mgr. V. Patakyová
Termín: február 2020

Literárny Lučenec

Zodpovedná: vyučujúci SJL
Termín: 30. september 2019

O najlepšieho interpreta autorskej rozprávky

Zodpovedná: Mgr. E. Štefancová
Termín: február 2020

Timravina studnička

Zodpovedná: Mgr. M. Urbanová-Hedvigyová
Termín: september 2019

PK: CUJ

Olympiáda z CUJ – ANJ a NEJ

Zodpovední: PhDr. H. Matušková, Mgr. Z. Danišová, Mgr. I. Galovičová, mgr. E. Zubová
Termín: november 2019

Divadelné predstavenie v CUJ pre žiakov 1.a2. ročníka

Zodpovedná: Mgr. K. Ďurošová
Termín: 19. alebo 20. november 2019

Európsky deň jazykov

Zodpovední: všetci členovia PK CUJ

Termín: september 2019

PK:Telesnej výchovy

Školské turnaje - POSTUPOVÉ SÚŤAŽE!!!!

- volejbalový

Zodpovedná: Mgr. D. Lipianska-Valocková

Termín: marec 2020

- florbalový

Zodpovedný: Mgr. P. Paulovič

Termín: november 2019

Vianočný turnaj v basketbale

Zodpovedný: Mgr. Z. Básti

Termín: december 2019

Šípkový turnaj

Zodpovedný: Mgr. D. Magerová

Termín: december 2019

Majstrovstvá PaSA LC v atletike + Športový deň SOŠPg LC

Zodpovedný: Mgr. Z. Endrődyová

Termín: apríl/jún 2019

Športová olympiáda detí MŠ

Zodpovedný: Mgr. D. Lipianska-Valocková

Termín: podľa propozícií

Futbalový turnaj

Zodpovedný: Mgr. M. Stieranka

Termín: október 2019

Festival zdravia

Zodpovedný: Mgr. Z. Endrődyová, Mgr. P. Paulovič

Termín: jún 2020

PK:Esteticko-výchovných predmetov

Výzdoba priestorov počas Dní otvorených dverí

Zodpovedná: Mgr. K. Goodspeed

Termín: 26.11. – 28.11. 2019

Vianočný koncert pre DD v Lučenci

Zodpovední: PaedDr. E. Kuráková, Mgr. D. Jantošová

Termín: december 2019

Mikulášska besiedka a vianočné koncerty pre deti MŠ a ZŠ

Zodpovední: PaedDr. E. Kuráková, Mgr. D. Jantošová

Termín: december 2019

Spievajte si spievaj – školská súťaž v sólovom speve ľudových piesní
Zodpovední: PaedDr. E. Kuráková, Mgr. D. Jantošová, Mgr. Ž. Sabatská
Termín: šk. rok 2019/2020

Výchovný koncert podľa ponuky agentúr
Zodpovedná: PaedDr. E. Kuráková a výchovní poradcovia
Termín: II. polrok šk. r.2019/2020

Inštrumentálne prehrávky HHU (klavír, flauta) v 1.a 2. ročníku v odbore 7649 M
Zodpovední: vyučujúci HHU
Termín: jún 2020

PK všeobecno-vzdelávacích predmetov:

Matematický klokan
Zodpovedný: RNDr. P. Gottreich
Termín: II. polrok šk. r. 2019/2020

Geografická olympiáda
Zodpovedný: Mgr. M. Stieranka
Termín: podľa propozícií

Spoločenské súťaže a aktivity

- **Olympiáda ľudských práv 2020**
- **Mladý Európan apríl 2020**
- **Digitálny Európan – máj 2020**
- **Detský čin roka**
Zodpovední: Mgr.D.Lipianska - Valocková, Mgr.K. Oravcová, Mgr.I. Belková,
Mgr.JUDr.K. Karman, mgr. A. Chovan
Termín: podľa propozícií

Ostatné oblasti
Valentínska kvapka krvi
Študentská kvapka krvi

Zbierky
Biela pastelka
Deň narcisov
Nezábudka
Potravinové balíčky núdznym

5.2. Akcie roka

Z dôvodu nastávajúceho 150. výročia založenia našej školy bude nosnou akciou prípravná a realizačná fáza osláv jubilea jej založenia spojená s :

- vydaním publikácie pri príležitosti 150. výročia založenia školy,
- organizáciou a realizáciou odborného seminára pre učiteľky MŠ a metodikov SOŠPg,
- príprava kultúrneho programu pri príležitosti osláv 150. výročia založenia školy,
- tvorivé dielne pre žiakov ZŠ z Lučenca – záujemcovia o naše odbory,
- slávnostné odhalenie pamätnej tabule našej absolventky, Márie Ďuríčkovej, pri príležitosti jej 100. výročia narodenia.

Zodpovedný: riaditeľ školy, pracovné tímy (všetci PZ)

Termín: 10.a 11. december 2019

6. Rozvoj ľudských zdrojov

6.1. Povinnosťou každého pedagogického zamestnanca je rozvíjať svoje profesijné kompetencie, permanentným vzdelávaním aktualizovať a inovovať predmetové a didaktické vedomosti a zručnosti. Jednou z úloh vedenia školy je preto podporovať iniciatívu pedagogických zamestnancov v rôznych formách celoživotného vzdelávania podľa plánu kontinuálneho vzdelávania.

Ťažisko kontinuálneho vzdelávania na školský rok 2019/2020 zamerať na:

- príprava a ukončenie atestačného vzdelávania,
- vzdelávanie sa triednych učiteľov,
- vzdelávanie sa vedúcich predmetových komisií,
- vzdelávanie v oblasti vyučovacích metód s dôrazom na aktívne učenie sa žiakov,
- vzdelávanie sa PZ v oblasti vyučovacích metód práce s IKT.

KÓPIU prihlášky na kontinuálne vzdelávanie odovzdať riaditeľovi školy do 23.9.2019.

Termín: stály

Zodpovední: riaditeľ školy
PZ zaujímajúci sa o vzdelávanie

6.2. Vypracovať **Plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov** podľa ponuky akreditovaných vzdelávacích programov a strategických zámerov školy.

Termín: podľa OŠaK UBBSK

Zodpovední: vedenie školy
vedúci PK

6.3. Realizovať plán osobného rozvoja na školský rok 2019/2020 dohodnutý pri hodnotení pedagogických zamestnancov v júni 2019.

Termín: stály

Zodpovední: pedagogickí zamestanci

6.4. Pravidelné hodnotenie pedagogických zamestnancov v školskom roku 2019/2020 budú realizovať riaditeľ školy a zástupca riaditeľa školy. Riaditeľ školy a zástupca riaditeľa školy zabezpečia jednotné kritériá hodnotenia pre PZ.

Termín: jún 2020

Zodpovední: riaditeľ školy, zástupca riaditeľa školy vedúci PK

6.5. Prehodnotiť kritériá na určovanie osobných príplatkov.

Termín: september 2019

Zodpovedení: zástupca riaditeľa školy a vedúci PK

7. Materiálno-technické vybavenie školy a skvalitňovanie pracovného prostredia

7.1. Neustálu pozornosť venovať estetickej úprave tried, učební a chodieb školy.

Termín: stály

Zodpovední: Mgr. Goodspeed, p. Németh, triedni učitelia a správcovia odborných učební

7.2. Dosiahnuť zlepšenie starostlivosti žiakov o prostredie a majetok školy dôsledným dodržiavaním školského poriadku, kontrolovaním prijatých opatrení, zapájaním žiakov do realizácie estetickej úpravy prostredia a do starostlivosti o životné prostredie.

Termín: stály

Zodpovední: triedni učitelia, pedagogickí zamestnanci, koordinátor environmentálnej výchovy

7.3. Doplniť vybavenie školy učebnými pomôckami, didaktickou technikou a prostriedkami IKT podľa aktuálnej finančnej situácie a z prostriedkov VzP na základe požiadaviek Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR – normatívy materiálno-technického a priestorového zabezpečenia platné od 1.9. 2015 pre študijné odbory 76 - UČITEĽSTVO.

Termín: stály

Zodpovední: hospodárka školy a predsedovia PK

7.4. Pravidelne sa starať o úpravu školskej záhrady v spolupráci s mestom Lučenec a ÚPSVaR Lučenec.

Termín: stály

Zodpovední: riaditeľ školy, Mgr. M. Stieranka, vyučujúci TŠV podľa dohodnutých parciel

7.5. Podľa finančnej situácie realizovať požiadavky jednotlivých PK.

Termín: 30.6.2020

Zodpovední: predsedovia PK a hospodárka školy

7.6. V spolupráci so správcom siete a koordinátorom informatizácie zabezpečiť bezproblémový chod wifi systému po celej škole.

Termín: 30.6.2020

Zodpovední: M. Líška a Mgr. K. Krupinský

8. Spolupráca so zákonnými zástupcami žiakov, rodičovskou radou, Radou školy a žiackou školskou radou

8.1. Pokračovať v aktivitách tried so zameraním na prehĺbenie spolupráce s rodičmi s cieľom zlepšiť výsledky v dochádzke, v správaní a v prospechu žiakov. Rešpektovať oprávnené pripomienky rodičov k činnosti školy.

Pri prerokovaní závažných vecí rokovať s rodičmi žiaka za prítomnosti ďalšieho člena vedenia školy, z rokovania urobiť písomný záznam.

Termín: stály

Zodpovední: riaditeľ školy
výchovní poradcovia
školský psychológ
špeciálny pedagóg
triedni učitelia

Celoškolská schôdza RZ: 04. október 2019 – piatok

- **8.2. Na prvej schôdzi rodičovského združenia uzatvoriť dohodu medzi rodičmi žiakov prvého ročníka a vedením školy o preventívnych opatreniach v oblasti návykových látok a šikanovania.**
- **Anonymným dotazníkom zistiť mieru spokojnosti rodičov žiakov IV. ročníka so školou, ktorú navštevujú ich deti.**

Pri správaní sa žiaka, ktorý svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, pedagógov alebo iných účastníkov výchovy a vzdelávania v škole, alebo výrazne narúša výchovno-vzdelávací proces, využívať postup podľa § 58 ods. 3 školského zákona. O týchto opatreniach vo výchove oboznámi triedni učitelia zákonných zástupcov žiakov na prvej schôdzi rodičovského združenia.

Termín: 04. október 2019 – celoškolská schôdza rodičovského združenia

Zodpovední: riaditeľ školy
výchovní poradcovia
koordinátor prevencie

8.3. V spolupráci s Radou rodičovských združení organizovať celoškolskú schôdzu rodičovského združenia – jedenkrát ročne a triedne schôdze rodičovského združenia minimálne trikrát ročne.

Termín: v texte

Zodpovední: riaditeľ školy
Mgr. K. Ďurošová

8.4. Spolupracovať s Radou rodičovského združenia a Radou školy pri príprave mimovyučovacích aktivít školy.

Termín: stály

Zodpovední: riaditeľ školy
Mgr. K. Ďurošová, Mgr. K. Krupinský

8.5. Predkladať Rade školy na vyjadrenie materiály v súlade s § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Termín: stály

Zodpovedný: riaditeľ školy

8.6. S blížiacim sa termínom ukončenia mandátu členov Rady školy pri SOŠPg Lučenec výberového konania realizovať voľbu nových členov do Rady školy z radov pedagogických zamestnancov, nepedagogických zamestnancov, žiakov školy a rodičov.

Termín: 2. polrok 2019/2020

Zodpovedný: riaditeľ školy, predseda RŠ pri SOŠpg LC.

8.7. Poskytovať metodickú pomoc žiackej školskej rade. Realizovať prieskum o jej činnosti medzi žiakmi formou dotazníka.

Termín: stály

Zodpovední: koordinátor žiackej školskej rady

8.8. Poskytovať konzultačno-poradenské služby pre rodičov.

Termín: stály

Zodpovední: výchovní poradcovia, špeciálny pedagóg, školský psychológ, triedni učitelia, vyučujúci

8.9. Zorganizovať spoločné stretnutia riaditeľa školy a žiackej školskej rady (1X za školský polrok) za účelom informovanosti RŠ o plánovaných aktivitách ŽŠR a riešenia aktuálnych problémov.

Termín: šk. rok 2019/2020

Zodpovední: koordinátor ŽŠR, členovia ŽŠR a riaditeľ školy

8.10. Venovať väčšiu pozornosť reprezentantom tried v žiackej rade, hlavne z radov žiakov 1. ročníka, ako aj prenosu informácií do tried z jednotlivých zasadnutí žiackej rady.

Termín: stály

Zodpovední: triedni učitelia, koordinátor žiackej školskej rady

8.11. Získať súhlas rodičov žiakov 1. ročníka na zverejňovanie fotografií žiakov na web stránku školy a uverejňovanie výsledných produktov prác žiakov na webovej stránke školy v súlade so Zákonom 18/2018 o Ochrane osobných údajov.

Termín: celoškolská schôdza

Zodpovední: triedni učitelia, koordinátor prevencie

9. Náborová činnosť

Cieľová skupina:

Záujemcovia o štúdium študijných odborov, ktoré poskytuje naša škola, t.j.

- žiaci deviatych ročníkov základných škôl,
- žiaci ôsmych ročníkov základných škôl,
- rodičia žiakov ZŠ,
- výchovní poradcovia základných škôl.

Rozpočet náborovej činnosti: 1 500 EUR

Týždeň otvorených dverí: 26. november 2019 – 28. november 2019

Deň otvorených dverí: 30. november 2019 - sobota

Zvýšenú pozornosť pri náborovej činnosti venovať propagácii študijného odboru 7670 M pedagogický asistent s VJ slovenským a 7649 M s VJ maďarským.

Nástroje marketingovej komunikácie:

- písomná informácia o vzdelávacích programoch školy pre základné školy na školský rok 2019/2020, aktualizácia propagačného materiálu
Termín: september 2019
Zodpovední: Mgr. Danišová, Mgr. Bódiová
- aktualizácia prezentácie školy pre potreby náborovej činnosti
Termín: október 2019
Zodpovední: Mgr. Danišová, Mgr. Krupinský
- získanie informácií o termínoch informačných búr úradov práce LC, VK, DT, RS, príp. iné a zúčastniť sa na nich.
Termín: podľa pozvánky
Zodpovední: Mgr. Danišová, Mgr. Bódiová
- neustála propagácia školy v médiách, na akciách – konferencie, semináre, výstavy, súťaže
Termín: stály
Zodpovední: riaditeľ školy, zúčastnení PZ
- aktualizácia webovej stránky školy
Termín: stály
Zodpovedný: Mgr. K. Krupinský
- **Dni otvorených dverí** V rámci Dní otvorených dverí školy zorganizovať pre žiakov ZŠ a verejnosť prezentáciu a prehliadku školy s možnosťou sledovania či zapojenia sa do edukačného procesu .
Termín: 26.11. – 28.11.2019
Zodpovední: riaditeľ školy
výchovní poradcovia
vyučujúci profilových predmetov
Mgr. K. Goodspeed

– **Sobota otvorených dverí**

Termín: 30.11.2019

Zodpovední: riaditeľ školy
výchovní poradcovia
zástupcovia metodík

– účasť na schôdzach RZ na základných školách

Termín: podľa termínov ZŠ

Zodpovední: riaditeľ školy
výchovní poradcovia

– návšteva tried 8. a 9. ročníkov ZŠ v Lučenci za účelom náboru do našich študijných odborov s dôrazom na propagáciu študijného odboru 7670 M pedagogický asistent

Termín: podľa dohody so ZŠ

Zodpovední: riaditeľ školy
výchovní poradcovia

10. Stratégia marketingovej komunikácie

Meranie výsledkov marketingovej komunikácie:

Realizovať prieskum, ktorý testuje spokojnosť žiakov 4. ročníka so školou. Zistiť, či by sa pre našu školu rozhodli ešte raz, alebo by si vybrali inú školu, zistiť dôvody výberu inej školy. Vzorka dotazníkového prieskumu: žiaci 4. ročníka.

Termín: apríl 2020

Zodpovedný: riaditeľ školy

Realizovať prieskum, ktorý testuje spokojnosť rodičov žiakov 4. ročníka so školou. Zistiť silné a slabé stránky edukačného procesu školy z pohľadu zákonného zástupcu.

Vzorka dotazníkového prieskumu: rodičia žiakov 4. ročníka.

Termín: október 2019

Zodpovedný: riaditeľ školy

Realizovať prieskum, ktorý zisťuje adaptáciu žiakov 1. ročníka. Zistiť silné a slabé stránky školy z ich uhla pohľadu.

Termín: november 2019

Zodpovedný: riaditeľ školy

Realizovať prieskum, ktorý zisťuje mieru spokojnosti študentov s prácou a aktivitami študentskej žiackej rady.

Termín: apríl 2020

Zodpovedný: koordinátor študentskej žiackej rady

Komunikácia s absolventmi

- pomaturitné stretnutia

Zodpovední: bývalí triedni učitelia

- cviční pedagógovia, zamestnanci sociálnych a kultúrnych zariadení

Zodpovední: vyučujúci praxe

Vypracoval: Mgr. Ondrej Nociar
riaditeľ školy