

# **Plán práce**

## **na školský rok 2016/2017**

Prerokované na zasadnutí pedagogickej rady dňa 25. augusta 2016.

Mgr. Ondrej Nociar  
riaditeľ školy

## OBSAH:

1. Predslov.....	3
2. Organizácia školského roka 2016/2017.....	4
2.1 Vyhodnocovacie porady, pedagogické rady.....	4
2.2 Prijímacie konanie.....	7
2.3 Ukončovanie výchovy a vzdelávania.....	7
2.4 Súvislá prax.....	9
2.5 Kurzy.....	10
3. Personálne zabezpečenie chodu školy.....	11
4. Úlohy na školský rok 2016/2017.....	15
4.1 Výchovno-vzdelávacia oblasť.....	15
4.2 Mimoškolská a záujmová činnosť.....	22
4.2.1 Vzdelávacie poukazy.....	22
4.2.2 Záujmová činnosť – ponuka krúžkov 2016/2017.....	23
5. Plánované akcie a súťaže.....	24
5.1 Akcie roka.....	27
6. Rozvoj ľudských zdrojov.....	28
7. Materálno-technické vybavenie školy a skvalitňovanie pracovného prostredia.....	29
8. Spolupráca so zák. zástupcami, rodičovskou radou a radou školy pri PaSA Lučenec a žiackou školskou radou.....	30
9. Náborová činnosť.....	32
10. Stratégia marketingovej komunikácie.....	34

## **Predslov**

Vážené kolegyně, kolegovia,

dostáva sa Vám do rúk Plán práce školy na školský rok 2016/2017. Vychádza z aktuálnych potrieb školy, záverov ŠŠI BA, analýz jednotlivých PK, koordinátorov a špecialistov za školský rok 2015/2016 a pokynov Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky obsiahnutých v Pedagogicko-organizačných pokynoch na školský rok 2016/2017.

Verím, že školský rok 2016/2017 sa bude niesť v znamení takých zmien, ktoré budú pre našu školu prospešné. Do nového školského roku Vám prajem veľa chuti do práce, životného elánu, kreativity a v neposlednom rade veľa osobných i pracovných úspechov.

Mgr. Ondrej Nociar  
riaditeľ PaSA Lučenec

## **2. Organizácia školského roka 2016/2017**

Školský rok 2016/2017 sa začína 1. septembra 2016.

Školské vyučovanie sa začína 5. septembra 2016 (pondelok).

Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 6. septembra 2016 (utorok).

Školské vyučovanie v 1. polroku školského roka sa končí 31. januára 2017(utorok).

Školské vyučovanie v 2. polroku sa začne 1. februára 2017 (streda) a končí sa 30. júna 2017 (piatok).

<b>Prázdniny</b>	<b>Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin</b>	<b>Termín prázdnin</b>	<b>Začiatok vyučovania po prázdninách</b>
Jesenné	27. október 2016 (štvrtok)	28. október – 31.október 2016	2. november 2016 (streda)
Vianočné	22. december 2016 (štvrtok)	23. december 2016 – 5. január 2017	9. január 2017 (pondelok)
Polročné	2.február 2017 (štvrtok)	3. február 2017 (piatok)	6. február 2017 (pondelok)
Jarné	24. február 2017 (piatok)	27. február – 3. marec 2017	6. marec 2017 (pondelok)
Veľkonočné	12.apríl 2017 (streda)	13. apríl – 18. apríl 2017	19. apríl 2017 (streda)
Letné	30. jún 2017 (piatok)	3. júl – 31. august 2017	4. september 2017 (pondelok)

### **2.1 Vyhodnocovacie porady**

za 1. polrok            27. január 2017

za 2. polrok            12. máj 2017        –    IV. A, IV. B, IV. C, IV. D

23. jún 2017        –    1. – 3. ročník

#### **Pedagogické rady:**

25. august 2016

31. august 2016

18. november 2016

27. január 2017

21. apríl 2017

12. máj 2017

23. jún 2017

3. júl 2017

## **Plán pedagogických rád v školskom roku 2016/2017:**

Pedagogická rada je poradným orgánom riaditeľa školy. Jej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci.

Kompetencie pedagogickej rady sú:

- prerokovať a odporúčať – neodporúčať riaditeľovi školy na schválenie, prijatie,
- vyjadrovať sa a schvaľovať Plán práce školy a Plán výchovno-vzdelávacej činnosti školy,
- navrhovať (riešiť, zaoberať sa, ...),
- vziať na vedomie (správy, analýzy, informácie, ...),
- ukladať členom pedagogickej rady úlohy (zabezpečiť, plniť, ...),
- informovať sa o organizácii vyučovania v školskom roku, o zložení pracovných orgánov riaditeľa školy, o personálnom obsadení funkcií, špecializovaných činností, o ročnom pláne kontinuálneho vzdelávania.

Okrem bodov, ktoré je riaditeľ školy na základe platnej školskej legislatívy povinný prerokovať s PR, táto ďalej prerokováva:

- výsledky výchovno-vzdelávacej práce školy, tried, učiteľov, predmetových komisií,
- prípravu a výsledky prijímacích, maturitných skúšok,
- obsah a realizáciu zákonov, vyhlášok, smerníc, nariadení a úloh štátnej správy v školstve,
- priebežné a komplexné hodnotenie plnenia plánu práce školy,
- námety a odporúčania, závery z rokovaní predmetových komisií,
- správy o spolupráci s rodičovským združením,
- správy o mimoškolskej a záujmovej činnosti žiakov,
- možnosti spolupráce s verejnosťou,
- správy riaditeľa školy pre nadriadené orgány štátnej správy v školstve,
- závery školskej inšpekcie,
- závery z vnútroškolskej kontroly,
- závery a odporúčania k inováciám ŠkVP,
- rôzne teoretické a praktické odborné-metodické problémy výchovno-vzdelávacieho procesu na škole,
- informácie o najnovších inovačných trendoch vo výchove a výučbe.

### **25. august 2016**

1. Plán práce školy na školský rok 2016/2017.
2. Úväzky na školský rok 2016/2017.
3. Organizácia školského roka 2016/2017.
4. Aktuálne úlohy.

vedenie školy

### **31. august 2016**

1. Uzavretie školského roka 2015/2016 po komisionálnych skúškach.
2. Otvorenie školského roka 2016/2017.
3. Úlohy na šk. r. 2016/2017 – pripomienky, doplnky PK.
4. Klasifikácia žiakov v šk. r. 2016/2017.
5. Plán vnútroškolskej kontroly.
6. Aktuálne úlohy.

vedenie školy a predsedovia PK

### **18. november 2016**

1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov a opatrenia vo výchove za I. štvrtrok školského roku 2016/2017.
2. Prerokovanie formy, obsahu a rozsahu prijímacích skúšok a kritérií na úspešné vykonanie prijímacej skúšky a kritérií prijatia na štúdium pre školský rok 2017/2018 a kritérií na prijatie uchádzačov bez prijímacej skúšky.
3. Plnenie úloh marketingovej stratégie školy – Týždeň otvorených dverí.
4. Aktuálne úlohy.

vedenie školy, triedni učitelia,  
predsedovia PK, výchovní poradcovia

### **27. január 2017**

1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov a opatrenia vo výchove za I. polrok školského roku 2016/2017.
2. Prerokovanie a zverejnenie kritérií na prijímacie skúšky na štúdium vyžadujúcich overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania.
3. Prerokovanie a zverejnenie kritérií na prijímacie skúšky na štúdium v ostatných odboroch vzdelávania.
3. Aktuálne úlohy.

triedni učitelia, vedenie školy

### **21. apríl 2017**

1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov a opatrenia vo výchove za III. štvrtrok školského roku 2016/2017.
2. Aktuálne úlohy.

triedni učitelia, vedenie školy

### **12. máj 2017**

1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov a opatrenia vo výchove za II. polrok školského roku 2016/2017 - IV. A, IV. B, IV. C a IV. D.
2. Návrh plánu výkonov do 1. ročníka pre prijímacie konanie v školskom roku 2018/2019.
2. Aktuálne úlohy.

triedni učitelia, vedenie školy

### **23. jún 2017**

1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov a opatrenia vo výchove za II. polrok školského roku 2016/2017 – 1. – 3. ročník.
2. Aktuálne úlohy.

triedni učitelia, vedenie školy

### **3. júl 2017**

1. Vyhodnotenie školského roka 2016/2017.
2. Aktuálne úlohy.

vedenie školy a predsedovia PK

### **Okrem plánovaných pedagogických rád riaditeľ školy bude zvolávať pracovné porady na riešenie aktuálnych problémov.**

**Prvé pondelky v príslušnom mesiaci od 14:30 hod. budú pravidelné gremiálne porady vedúcich PK, špecialistov a jednotlivých koordinátorov s vedením školy za účelom riešenia aktuálnych úloh.**

## **2.2 Prijímacie konanie**

študijné odbory:

7649 M učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo talentové skúšky z TV, LJV, VV a HV  
**3. apríl 2017 (pondelok)**, príp. aj **4. apríl 2017** – v prípade vysokého počtu uchádzačov

7661 M sociálno-výchovný pracovník prijímacie skúšky SJL, BIO

7662 M animátor voľného času prijímacie skúšky SJL, DEJ

1. termín – 9. máj 2017

2. termín – 11. máj 2017

ďalší termín – 20. jún 2017

## **2.3 Ukončovanie výchovy a vzdelávania**

### **Harmonogram EČ a PFIČ:**

14. marec 2017 – EČ a PFIČ zo slovenského jazyka a literatúry,  
zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry

15. marec 2017 – EČ a PFIČ z anglického jazyka B1, B2  
z nemeckého jazyka B1, B2

17. marec 2017 – EČ a PFIČ z maďarského jazyka a literatúry

**Termín praktickej časti odbornej zložky:** 15. máj – 18. máj 2017

**Termín ústnej formy internej časti:** 29. máj – 02. jún 2017

**Opravné maturitné skúšky:** ÚF IČ MS 8. september 2016

- Vypracovať návrh tém pre PČOZ s určením konzultanta pre študijné odbory 7649 6 učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo, 7661 6 sociálno-výchovný pracovník, 7662 6 animátor voľného času.

**Termín:** 30. september 2016

**Zodpovední:** predsedovia PK ZOP

- Termín podania prihlášky žiakmi na maturitnú skúšku.

**Termín:** 30. september 2016

**Zodpovední:** triedni učitelia 4. ročníka

- Informovať rodičov žiakov IV. ročníka o ukončovaní výchovy a vzdelávania v stredných školách.

**Termín:** 06. október 2016 – schôdza RZ

**Zodpovední:** triedni učitelia

- Zverejniť informácie o priebehu MS 2017 na prístupnom mieste.

**Termín:** do 28.2. 2017

**Zodpovedný:** koordinátor MS

- Informovať maturantov o:

- presnom čase a učebni, v ktorej budú písať EČ a PFIČ MS,
- pomôckach, ktoré môžu používať,
- spôsobe zahrnutia výsledkov EČ a PFIČ MS do hodnotenia MS.

**Termín:** do 3.3.2017

**Zodpovedný:** koordinátor MS

- Vypracovať aktuálne maturitné zadania a témy.

**Termín:** 31. marec 2017

**Zodpovední:** predsedovia PK

- Odovzdať pracovnú verziu záverečnej práce študentmi odborov 7661 M, 7662 M učiteľom praxe.

**Termín:** 20. január 2017

**Zodpovední:** vyučujúci praxe a žiaci IV. B a IV. C triedy

- Odovzdať kompletnú verziu teoretickej časti záverečnej práce konzultantom.

**Termín:** 3. apríl 2017, případe obhajoby práce na SOČ – 1. marec 2017

**Počet povinných konzultácií:** 4

**Zodpovední:** žiaci IV. B a IV. C triedy (odbor 7662 M)

- Vypracovať oponentské posudky konzultantmi a odovzdať ich žiakom.

**Termín:** 28. apríl 2017

**Zodpovední:** konzultanti prác

- Podat' návrhy na predsedov predmetových maturitných komisií.

**Termín:** podľa odboru školstva ObÚ BB – december 2016

**Zodpovedný:** riaditeľ školy

- Menovať skúšajúcich predmetových maturitných komisií.

**Termín:** 30. apríl 2017

**Zodpovedný:** riaditeľ školy

- Vypracovať harmonogram maturitných skúšok:

- písomná forma – 3. marec 2017 **Zodpovedný:** zástupca riaditeľa školy
- praktická forma – 5. máj 2017 **Zodpovední:** zástupca riaditeľa školy  
vedúci PK praxe
- ústna forma – 19. máj 2017 **Zodpovedný:** zástupca riaditeľa školy

- Aktuálne informácie o maturitnej skúške zverejňovať počas školského roka 2016/2017 priebežne na web stránke školy.

**Termín:** šk. rok 2016/2017

**Zodpovedný:** zástupca riaditeľa školy



**Rozlúčka 4. ročníka so školou:**  
**Slávnostné vyradenie absolventov:**

19. máj 2017

05. jún 2017

## **2.4 Súvislá prax**

Študijné odbory:

### **7649 M učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo:**

IV. A, IV. C, IV.D

6. február – 24. február 2017

III. A , III.C, III.D\*

9. máj – 2. jún 2017 (\*z toho 9.5.-19.5. Sarvas)

I. A, I.B, I. C, I.D, II. A, II. C, II.D

22. máj – 2. jún 2017

### **7661 6 sociálno - výchovný pracovník:**

IV. B

26. september – 14. október 2016

I. B, II. B , III. B

22. máj – 2. jún 2017

### **7662 6 animátor voľného času:**

IV. C

6. február – 17. február 2017

III. B

22. máj – 2. jún 2017

## **2.5 Kurzy:**

### **Plavecký kurz:** II.A,B,C,D

Termín: II.A - 3. október – 7. október 2016

Zodpovedný: Mgr. Stieranka, Mgr. Paulovič

II.B – 17. október – 21. október 2016

Zodpovedný: Mgr. Valocková, Mgr. Magerová

II.C – 19. september – 23. september 2016

Zodpovedný: Mgr. Endrödyová, Mgr. Valocková

II.D – 10. – 14. október 2016

Zodpovedný: Mgr. Básti, Mgr. Krupinský

### **Kurz na ochranu života a zdravia spojený s turistickým kurzom :**

III. A, III. B, III. C , III.D

Termín: 17. október – 21. október 2016

Zodpovedný: Mgr. Paulovič Peter

### **Lyžiarsky kurz – výber školy:**

Termín: 29. január – 3. február 2017

Zodpovedný: Mgr. Paulovič

### **Zimný kurz – korčuliarsky - I.A,B,C,D**

Termín: február/marec 2017

Zodpovedný: Mgr. Paulovič

### **Ochrana života a zdravia – žiaci I.a II. ročníkov**

Termín: september 2016, apríl 2017

Zodpovedný: Mgr. Paulovič

### **3. Personálne zabezpečenie chodu školy**

#### Zamestnanci školy

Vyučujúci:

1.	Mgr. Nociar Ondrej	riaditeľ školy
2.	PhDr. Tatárová Alena	zástupca riaditeľa školy, školský psychológ
3.	Mgr. Balkovská Slávka	
4.	Balogh Mária	Vedúci MZ maďarských pedagógov
5.	Mgr. Básti Zoltán	
6.	Belá Etelka	
7.	Mgr. Belková Ivana	vedúci PK – študijné odbory 7661 M
8.	Mgr. Bódiová Magdaléna	výchovný poradca pre triedy s VJM, školský koordinátor prevencie,
9.	Czikóová Gabriela	knižnica – maďarská
10.	Mgr. Danišová Zuzana	vých. poradca pre triedy s VJS
11.	Mgr. Ďurošová Katarína	koordinátor spolupráce s RR, člen Rady školy pri PaSA LC
12.	Mgr. Endrődyová Zdenka	koordinátor environ. výchovy
13.	Gaálóvá Ildikó	sklad učebníc
14.	Mgr. Galovičová Iveta	školská kronikárka
15.	Mgr. Goodspeed Katarína	
16.	RNDr. Gottreich Peter	vedúci PK všeob.- vzdel. predmety
17.	Mgr. Michaela Gregušová	
18.	Mgr. Chovan Atila	vedúci PK – študijné odbory 7662 M
19.	Mgr. Jantošová Dagmar	
20.	Mgr. JUDr. Karol Karman	
21.	Mgr. Krupinský Kamil	koordinátor IKT , web stránka školy, predseda Rady školy pri PaSA LC
22.	PaedDr. Miroslava Kocúrová	koordinátor žiackej rady
23.	PaedDr. Kupcová Katarína	vedúca PK est. vých. predmety, SOČ
24.	PaedDr. Kuráková Erika	knižnica – slovenská
25.	Mgr. Daniela Magerová	
26.	PhDr. Matušková Henrieta	špeciálny pedagóg, vedúca PK CUJ
27.	Németh Zsuzsanna	
28.	Mgr. Katarína Oravcová	koordinátor projektovej činnosti
29.	Mgr. Patakyová Veronika	
30.	Mgr. Pauková Eva	
31.	Mgr. Paulovič Peter	vedúci PK TŠV
32.	Mgr. Ráczová Erika	vedúca PK – študijný odbor 7649 M
33.	Mgr. Ševčíková Natália	
34.	Mgr. Štefancová Eva	vedúca PK vyučovacie jazyky
35.	Mgr. Stieranka Michal	
36.	Mgr. Uhrinčko Peter	
37.	Mgr. Urbanová Hedvignyová Michaela	materská dovolenka
38.	Mgr. Vaňová Eva	
39.	Mgr. Valocková Drahomíra	
40.	Mgr. Veselý Ondrej	
41.	Mgr. Zubová Eva	
42.	Mgr. Zajacová Anna	

Externí zamestnanci:

1.	Líška Milan	správca počítačovej siete
----	-------------	---------------------------

Administratívni zamestnanci:

1.	Gregušová Eva	hospodárka
2.	Kuviková Anna	administratívna pracovníčka
3.	Paulenková Darina	účtovníčka
4.	Oravcová Alžbeta	mzdová účtovníčka

Prevádzkoví zamestnanci:

1.	Hodul Milan	školník – údržbár
2.	Dičeová Hilda	upratovačka
3.	Chamuľová Františka	upratovačka
4.	Varechová Anna	upratovačka
5.	Veselá Ľubica	upratovačka
6.	Zacharová Dagmar	upratovačka
7.	Mužíková Katarína	vrátnička
8.	Snopčoková Albína	vrátnička

Zamestnanci školskej jedálne:

1.	Kostíková Alena	vedúca školskej jedálne
2.	Bagová Anna	hlavná kuchárka
3.	Kružliaková Monika	samostatná prac. v prevádzke
4.	Debnárová Beata	pomocná kuchárka
5.	Vojteková Mária	pomocná kuchárka

Triednictvo

<b>trieda</b>	<b>študijný odbor</b>	<b>vyuč. jazyk</b>	<b>triedny učiteľ</b>
I. A	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	Mgr. Erika Ráčzová
I. B	sociálno-výchovný pracovník, učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	Mgr. Katarína Ďurošová
I. C	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	Mgr. Eva Štefancová
I. D	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	maďarský	Mgr. Eva Pauková
II. A	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	Mgr. Peter Paulovič
II. B	sociálno-výchovný pracovník	slovenský	Mgr. Drahomíra Valocková
II. C	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	Mgr. Zdenka Endrődyová
II. D	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	maďarský	Mária Balogh
III. A	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	Mgr. Zuzana Danišová
III. B	sociálno-výchovný pracovník, animátor voľného času	slovenský	Mgr. Ivana Belková
III. C	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	PhDr. Henrieta Matušková
III. D	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	maďarský	Gabriela Czikóová
IV. A	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	Mgr. Katarína Goodspeed
IV. B	sociálno-výchovný pracovník	slovenský	Mgr. Kamil Krupinský
IV. C	animátor voľného času, učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	Mgr. Michal Stieranka
IV. D	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	maďarský	Mgr. Atila Chovan

## Predmetové komisie

1. PK vyučovacích jazykov:
  - predseda: Mgr. Eva Štefancová
  - predmety: SJL, MJL, MLJV, SJSJL, LIS
  
2. PK cudzích jazykov:
  - predseda: PhDr. Henrieta Matušková
  - predmety: ANJ, NEJ, RUJ, konverzácia v CUJ
  
3. PK všeobecnovzdelávacích predmetov:
  - predseda: RNDr. Peter Gottreich
  - predmety: GEO, DEJ, OBN, ETV, NBV, MAT, BIO
  
4. PK základných odborných predmetov:
  - predsedovia: Mgr. Erika Ráčová – 7649 M  
Mgr. Ivana Belková – 7661 M  
Mgr. Atila Chovan – 7662 M
  - predmety: PED, SPP, PSY, BSZ, SPS, MSP, SOC, API, MKU, PRN, TDA, ZCR, SKU, HOG, ECM, SPV, SPS, TAM, AU K, MRM, MOP, TDY, FVI, MMS, MVC, VKU, MKS, SAN, PDT, TEY, USP, EKL, PRA
  
5. PK esteticko-výchovných predmetov:
  - predseda: PaedDr. Katarína Kupcová
  - predmety: MHV, HHN, MVV, VYY, KHV
  
6. PK telesnej výchovy:
  - predseda: Mgr. Peter Paulovič
  - predmety: TŠV, TOS, PKU
  
7. Metodické združenie maďarských pedagógov
  - predseda: Mária Balogh
  - predmety vyučované v maďarskom jazyku

## Vedenie školskej kroniky

Mgr. Iveta Galovičová

## Správcovia zbierok

1.	Zb. BIO	Mgr. Eva Pauková
2.	Zb. DEJ – GEO	Mgr. Michal Stieranka
3.	Hudobné nástroje a pomôcky	Mária Balogh
4.	Odborná učebňa tvorivej dramatiky	Mgr. Erika Ráczová
5.	Kresliareň	Mgr. Katarína Goodspeed
6.	Učebňa informatiky	RNDr. Peter Gottreich
7.	Sklad učebníc	Ildikó Gaálová
8.	Knižnica slovenská	PaedDr. Erika Kuráková
9.	Knižnica maďarskej literatúry	Gabriela Czikóová
10.	Učebne a kabinet cudzích jazykov	Mgr. Iveta Galovičová
11.	TV kabinet - zbierky	Mgr. Zoltán Básti
12.	Kabinet PEP – kresliareň II	Mgr. Michaela Gregušová
13.	Učebňa SPV	Mgr. Magdaléna Bódiová
14.	Kabinet výchovného poradenstva	Mgr. Zuzana Danišová
15.	Kabinet SJL	Mgr. Eva Štefancová
16.	Učebňa HHN <sub>1</sub>	PaedDr. Erika Kuráková
17.	Učebňa HHN <sub>2</sub>	Mária Balogh
18.	Husliareň	PaedDr. Katarína Kupcová
19.	Posilňovňa	Mgr. Drahomíra Valocková
20.	Zborovňa	Mgr. Daniela Magerová

## **4. Úlohy na školský rok 2016/2017**

### **4.1 Výchovno-vzdelávacia oblasť**

**4.1.1.** V prvom a druhom ročníku – postupovať podľa revidovaného ŠkVP 2013/2014 doplneného o vzdelávacie štandardy zo SJL,SJSL,MJL a CUJ .

V treťom ročníku – odbor 7662 M postupovať podľa revidovaného ŠkVP 2013/2014 .

V štvrtom ročníku postupovať podľa ŠkVP 2013/2014 .

**Termín:** šk. rok 2016/2017

**Zodpovední:** zástupca riaditeľa školy  
predsedovia PK

**4.1.2.** Spolupracovať s Odbornou komisiou ŠIOV pre skupiny odborov 75 Pedagogické vedy, 76 Učiteľstvo ako aj so sociálnymi partnermi školy a ostatnými pedagogickými a sociálnymi akadémiami za účelom skvalitnenia odbornej prípravy žiakov školy.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** riaditeľ školy, Mgr. Ondrej Veselý

**4.1.3.** V zmysle rešpektovania a napĺňania potrieb zamestnávateľov našich žiakov vytvárať podmienky na dobrú komunikáciu medzi školou, rodičmi, zamestnávateľskou sférou a úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny a prostredníctvom nej udržiavať, optimalizovať a riadiť vzťahy školy k svojmu okoliu.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** riaditeľ školy  
vedúci PK odborných predmetov  
výchovní poradcovia

**4.1.4.** Analyzovať a vyhodnocovať informácie o požiadavkách a potrebách trhu práce a tieto využiť pri inováciách, zmenách a úpravách ŠkVP.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** riaditeľ školy, vedúci PK odborných predmetov

**4.1.5.** Zorganizovať stretnutia cvičných pedagógov s učiteľmi praxe a metodikmi.

**Termín:** pred začatím priebežnej praxe – 13. september 2016

**Zodpovedný:** Mgr. Ráczová Erika

**4.1.6.** Zorganizovať stretnutie so zamestnancami kultúrnych a sociálnych zariadení, v ktorých realizujeme prax za účelom skvalitnenia praxe žiakov študijných odborov 7661 M – sociálno-výchovný pracovník ,7662 M – animátor voľného času

**Termín:** september 2016

**Zodpovední:** Mgr. Ivana Belková, Mgr. Atila Chovan

**4.1.7.** V súvislosti s potrebami trhu práce vypracovať žiadosť s podpornými stanoviskami na úpravu sústavy študijných odborov pre školský rok 2017/2018 - odsúhlasenie a zaradenie nového študijného odboru **7669 M pedagogické lýceum (pedagogický asistent učiteľa)** do siete študijných odborov pre PaSA Lučenec.

**Termín:** december 2016

**Zodpovedný:** riaditeľ školy

**4.1.8.** Zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých kompetencií, ktoré zvýšia možnosť uplatnenia sa absolventov na trhu práce.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** Mgr. Katarína Oravcová, predsedovia PK

**4.1.9** Zapojiť sa do súťaží, projektov a programov – vid' POP na školský rok 2016/2017.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** predsedovia PK, koordinátori

**4.1.10.** Zapájať žiakov do stredoškolskej odbornej činnosti, vypracovať harmonogram.

**Termín:** stály

**Zodpovedný:** PaedDr. Kupcová Katarína

**4.1.11.** Vypracovať plán konzultácií jednotlivých vyučujúcich.

**Termín:** 12. september 2016

**Zodpovední:** predsedovia PK

**4.1.12.** V spolupráci s RZ zorganizovať pre žiakov reprezentujúcich školu kultúrny zájazd. Podmienkou účasti žiakov je konkrétna aktivita za uplynulý školský rok, uhradený príspevok do RZ a absencia priestupkov v predchádzajúcom školskom roku.

**Termín:** 11. október 2016

**Zodpovední:** predseda RZ

PaedDr. Kupcová Katarína

**4.1.13.** Vypracovať, odpilotovať a vyhodnotiť hodnotiaci dotazník – vid' ŠkVP - Sebahodnotenie kľúčových kompetencií žiakmi 4. ročníka. V tomto šk. roku sa zamerať na rozvoj kľúčových kompetencií v cudzích jazykoch.

**Termín:** III. štvrťrok šk. roka

**Zodpovedný:** vedúca PK cudzích jazykov

**4.1.14.** Poskytovať konzultačno-poradenské služby pre rodičov.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** výchovní poradcovia

špeciálny pedagóg

školský psychológ

triedni učitelia

vyučujúci

**4.1.15.** Pri vypracovaní plánu práce výchovného poradenstva, koordinátora prevencie, špeciálneho pedagóga a školského psychológa vychádzať z aktuálnej legislatívy a z POP na školský rok 2016/2017.

**Termín:** september 2016

**Zodpovední:** v texte

**4.1.16.** Plniť úlohy uvedené v POP MŠ SR na školský rok 2016/2017.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** všetci pedagogickí zamestnanci



**4.1.17.** Zvýšiť dôraz triednych učiteľov na žiakov svojej triedy pri dodržiavaní školského poriadku a na akciách organizovaných školou.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** triedni učitelia

**4.1.18.** Aktualizovať školský poriadok s nadobudnutím jeho platnosti k 1.10.2016 s dôrazom na požiadavky vyplývajúce z vyhodnocovacej porady.

**Termín:** september 2016

**Zodpovední:** riaditeľ školy, zástupca riaditeľa školy, vedúci PK

**4.1.19.** Pravidelne prezentovať výsledky práce žiakov z vyučovacích hodín z vlastnej tvorby na nástenkách na chodbe školy, na web stránke školy a v školskom rozhlase.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** príslušní vyučujúci

**4.1.20.** Prepracovať maturitné témy študijného odboru 7661 M sociálno-výchovný pracovník.

**Termín:** 30. marec 2016

**Zodpovední:** Mgr. Ivana Belková a vyučujúci odborných predmetov

**4.1.21.** Zvýšiť záujem žiakov o zdravý životný štýl, realizovať program podpory zdravia v spolupráci s vyučujúcimi TV a BIO – POP, čl. 1.5.10.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** vedúci PK telesnej výchovy, Mgr. Zdenka Endrödyová

**4.1.22.** Umožniť vyučujúcim metodík účasť na praxi v MŠ a ŠK po dohode s cvičnými pedagógmi.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** zástupca RŠ, Mgr. Erika Ráczová

**4.1.23.** Naďalej spropagovať školskú knižnicu realizovaním netradičných hodín, resp. záujmových akcií. Odučiť jednu hodinu predmetu SJL,SJSL,MJL v školskej knižnici.

**Termín:** 1.polrok 2016/2017

**Zodpovední:** PaedDr. Erika Kuráková, Mgr. Katarína Goodsped, vyučujúci PK VJ

**4.1.24.** Priebežne zmodernizovať a aktualizovať webovú stránku školy a uverejňovať v nej denné zastupovanie.Oznamy a aktuality uverejňovať dvojazyčne.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** Mgr. Kamil Krupinský

PhDr. Alena Tatárová

Mária Balogh

všetci vyučujúci

**4.1.25.** Vypracovať Vnútorný predpis na hodnotenie a klasifikáciu žiakov PaSA Lučenec vychádzajúci z Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

**Termín:** november 2016

**Zodpovední:** riaditeľ školy, vedúci PK

**4.1.26.** Zorganizovať Vianočný deň školy.

**Termín:** 22.12.2016

**Zodpovední:** organizačné zabezpečenie – žiacka školská rada, PaedDr. M. Kocúrová

**4.1.27. Plán exkurzií:**

- **Kultúrno-poznávací zájazd pre žiakov reprezentujúcich školu (podľa ponuky divadiel)**  
Zodpovedná: PaedDr. K. Kupcová  
Termín: október 2016
- **Návšteva hudobno-dramatického predstavenia v Opere v Banskej Bystrici (podľa ponuky) – so žiakmi 1. ročníka PaSA – 7649 M podľa ich záujmu**  
Zodpovedná: PaedDr. K. Kupcová  
Termín: podľa programu divadla
- **Návšteva literárno-hudobného múzea Banská Bystrica – expozícia ľudových hudobných nástrojov so žiakmi 2.a 3. ročníka odboru 7649 M**  
Zodpovedná: I. Gaálová  
Termín: marec 2017
- **Exkurzia do Novohradského múzea a galérie Lučenec podľa aktuálnej ponuky**  
Zodpovední: Mgr. K. Goodspeed, Mgr. M. Gregušová, Zs. Németh  
Termín: podľa aktuálnej ponuky
- **S triedami I. ročníka (slovenskými aj maďarskými) absolvovať exkurziu do Novohradskej knižnice Lučenec a lučeneckého cintorína**  
Zodpovední: vyučujúci SLJ, MJL  
Termín: september/október 2016
- **S triedami II. ročníka (7649 M) absolvovať exkurziu do Novohradskej knižnice Lučenec – oddelenie detskej literatúry**  
Zodpovední: vyučujúci MLJV  
Termín: podľa TVVP
- **Absolvovať dve divadelné predstavenia za aktuálny školský rok v Divadle J.G. Tajovského vo Zvolene, príp. v Banskej Bystrici, v Lučenci**  
Zodpovední: vyučujúci SLJ a SLSJ  
Termín: podľa ponuky divadla
- **Literárno-poznávacia exkurzia –Sklabiná a Dolná Strehová**  
Zodpovední: Zs. Németh  
Termín: II. polrok 2016/2017
- **Historicko-výchovná exkurzia Osvienčim Poľsko**  
Zodpovední: Mgr. A. Chovan  
Termín: október – november 2017

- **Biologicko-poznávacia exkurzia Náučný chodník Pohanský hrad so žiakmi II. ročníka**  
Zodpovedná: Mgr. Zdenka Endrődyová  
Termín: jún 2017
- **Absolvovať exkurziu Po stopách literátov Novohradu - pre žiakov II. ročníka**  
Zodpovedná: Mgr. Eva Štefancová, Mgr. Anna Zajacová  
Termín: október 2016
- **Vianočná Viedeň**  
Zodpovedná: Mgr. I. Galovičová  
Termín: december 2016
- **Exkurzia Londýn**  
Zodpovedná: Mgr. Z. Danišová  
Termín: jar 2017
- **Exkurzia – Múzeum hračiek Modrý Kameň**  
Zodpovedná: Mgr. E. Ráčzová  
Termín: jún 2017
- **Bábkové divadlo Banská Bystrica**  
Zodpovedná: Mgr. E. Ráčzová  
Termín: november 2016
- **Biologická exkurzia ZOO a Tropicárium Budapešť**  
Zodpovedná: Mgr. E. Pauková  
Termín: apríl 2017
- **Historicko-náučná exkurzia Eger-Recsk pre žiakov 3.a 4. Ročníka s VJM**  
Zodpovedná: M. Balogh, Mgr. A. Chovan  
Termín: október/november 2016/2017
- **Návšteva Biokompostárne Slatinka – 1. ročník**  
Zodpovední: Mgr. Z. Endrődyová  
Termín: november 2016
- **Geograficko-ekologicko-animačná exkurzia v rámci praxe – Náučný chodník Šomoška a okolie – III. a IV. ročník**  
Zodpovední: Mgr. A. Chovan, Mgr. M. Gregušová  
Termín: september/október 2016
- **Návšteva športovej akcie na úrovni celoštátneho významu – národná reprezentácia, KHL**  
Zodpovedný: Mgr. P. Paulovič  
Termín: šk. rok: november 2016

- **CHKO Cerová vrchovina – prednáška pre žiakov II. ročníka**  
Zodpovedná: Mgr. Zdenka Endrődyová  
Termín: február 2017

**4.1.28.** Realizovať projekty, do ktorých je škola zapojená, príp. dokončiť rozpracované projekty.

- **Výmenná prax s VŠ Ferencza Gaála v Sarvaši** – Mária Balogh
- **E- testovanie 2017** – PhDr. Alena Tatárova a tím zaškolených PZ
- **Erasmus+ KA1 vzdelávacia mobilita pre jednotlivcov** – prípravná fáza – Mgr. Katarína Oravcová
- **Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva** - Mgr. Katarína Goodspeed, Kamil Krupinský, Michal Stieranka
- **Environmentálne projekty** – Mgr. Zdenka Endrődyová
- **Záložka do knihy spája školy** – Mgr. Katarína Goodspeed
- **Najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice** – PaedDr. Erika Kuráková
- Kompletizačná fáza a realizácia projektu **ERASMUS+ K2 Spolupráca v oblasti inovácie a výmena osvedčených postupov**(Vyššia odborná pedagogická a sociálna škola Praha) - Mgr. Katarína Oravcová,  
- Mgr. Zuzana Danišová
- **Futbalová školička** – Mgr. Peter Paulovič
- **Revitalizácia „pedagogickej záhrady“**- vyučujúci TŠV, riaditeľ školy
- **Spláchni stres pohybovou zábavou** – Mgr. Endrődyová
- **Vyzvi telo k pohybu**– Mgr. Endrődyová

**Termín:** stály

**Zodpovední:** Mgr. Katarína Oravcová a vyššie spomenutí jednotliví koordinátori

**4.1.29.** Neustále poskytovať metodickú pomoc žiackej školskej rade pri organizácii školských podujatí – imatrikulácia prvákov, Non Stop párty 2017, školský ples, majáles...

**Termín:** stály

**Zodpovední:** riaditeľ školy, Mgr. Miroslava Kocúrová

**4.1.30.** Pokračovať vo vydávaní školského časopisu PASA MAGAZÍN.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** Mgr. Michaela Gregušová a vyučujúci SJL, MJL

**4.1.31.** Pripraviť kulúrny program na kultúrno-spoločenské podujatie **Vianoce Novohradu** v spolupráci s partnerskou školou z Maďarska – Gymnázium A.Szent Györgyiho z Balašských Ďarmôt.

**Termín:** december 2016

**Zodpovední:** riaditeľ školy

PaedDr. E. Kuráková

I. Gaálová

**4.1.32.** Spolupráca s partnerskými školami podobného zamerania na Slovensku a v zahraničí – v Českej republike a Maďarsku.

**Termín:** šk. rok 2016/2017

**Zodpovedný:** riaditeľ školy

**4.1.33.** Zvýšenú pozornosť venovať vykonávaniu priamej dozornej činnosti.

**Termín:** šk. rok 2016/2017

**Zodpovedný:** zástupca riaditeľa školy

**4.1.34.** Naďalej vhodne motivovať súťažnou formou žiakov školy za účelom zlepšenia ich dochádzky a študijných výsledkov.

**Termín:** šk. rok 2016/2017

**Zodpovední:** zástupca riaditeľa školy, triedni učitelia

**4.1.35.** Hospitačná činnosť je jedným z kritérií hodnotenia pedagogických zamestnancov za účelom ich objektívneho hodnotenia či odmeňovania a v neposlednom rade aj cesta k zvyšovaniu kvality edukačného procesu.

Zvýšenú pozornosť venovať hospitačnej činnosti ped. zamestnancov školy s dôrazom na výchovno-vzdelávací proces žiakov so ŠVVP a PK telesnej výchovy z dôvodu organizácie Pedagogických hier 2017 a účasti nášho športového družstva v nich.

#### **Časový harmonogram hospitačnej činnosti:**

- október: telesná a športová výchova
- november: esteticko-výchovné predmety
- december: vyučovacie jazyky
- január: všeobecno-vzdelávacie predmety
- február: cudzie jazyky
- marec: odborné predmety a prax 7649 M
- apríl: odborné predmety a prax 7661 M, telesná a športová výchova
- máj/jún: odborné predmety a prax 7662 M

**Termín:** stály

**Zodpovední:** riaditeľ školy, zástupca riaditeľa školy a vedúci PK

**4.1.36.** V spolupráci s Políciou SR a Colnou správou vykonávať osvetu v oblasti drogovej prevencie.

**Termín:** šk. rok 2016/ 2017 - štvrťročne

**Zodpovední:** riaditeľ školy  
zástupca riaditeľa školy  
koordinátor prevencie

**4.1.37.** Zvýšenú pozornosť venovať výchovno-vzdelávaciemu procesu žiakov so ŠVVP a ich začleňovaniu do triedneho kolektívu.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** špeciálny pedagóg, triedni učitelia a vyučujúci v jednotlivých triedach

**4.1.38.** V súlade s učebnými plánmi jednotlivých študijných odborov vypracovať, resp. upraviť učebné osnovy pre nové, resp, revidované predmety so zníženou/zvýšenou časovou dotáciou.

**Termín:** 2. september 2016

**Zodpovední:** vyučujúci jednotlivých predmetov

**4.1.39.** Skompletizovať Vnútorný poriadok zamestnancov školy.

**Termín:** 1. január 2017

**Zodpovedný:** riaditeľ školy

**4.1.40.** Svojím osobným príkladom zvyšovať u žiakov úroveň patriotizmu a hrdosti príslušnosti ku svojej škole.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** všetci zamestnanci

**4.1.41.** V súvislosti s rozvojom telesnej zdatnosti a skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu neustále pokračovať v revitalizácii pedadogickej záhrady – športového areálu.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** riaditeľ školy, vedúci PK a vyučujúci TŠV, koordinátor environmentalistiky

**4.1.42.** V súvislosti na plánovaný prechod na elektronickú triednu knihu od šk. roka 2017/2018 vykonať zaučenie ped. zamestnancov za účelom získania zručností v tejto oblasti.

**Termín:** šk. rok 2016/2017

**Zodpovedný:** koordinátor informatizácie

**Plnenie uvedených úloh sa bude kontrolovať riaditeľom školy, zástupcom riaditeľa školy a predsedami PK podľa plánu vnútroškolskej kontroly. Výsledky kontrol sa budú vyhodnocovať na pedagogických radách a zasadnutiach PK.**

## **4.2. Mimoškolská a záujmová činnosť žiakov**

### **4.2.1. Vzdelávacie poukazy**

4.2.1.1. Vypracovať ponuku záujmového vzdelávania na školský rok 2016/2017.

**Termín:** 31. august 2016

**Zodpovední:** predsedovia PK  
vedúci krúžkov

4.2.1.2. Oboznámiť žiakov s ponukou záujmového vzdelávania na školský rok 2016/2017.

**Termín:** 5. september 2016

**Zodpovední:** triedni učitelia

4.2.1.3. Vydať vzdelávacie poukazy žiakom školy.

**Termín:** 12. september 2016

**Zodpovední:** Kuviková Anna, triedni učitelia

4.2.1.4. Vrátenie vzdelávacích poukazov žiakmi triednym učiteľom.

**Termín:** 19. september 2016

**Zodpovední:** triedni učitelia

4.2.1.5. Zosumarizovanie vzdelávacích poukazov triednymi učiteľmi podľa ponuky záujmového vzdelávania a odovzdanie administratívnej pracovníčke.

**Termín:** 21. september 2016

**Zodpovední:** triedni učitelia

4.2.1.6. Zaslanie protokolu vzdelávacích poukazov zriaďovateľovi.

**Termín:** 26. september 2016

**Zodpovedný:** Kuviková Anna

#### **4.2.2 Záujmová činnosť – ponuka krúžkov na šk. r. 2016/2017**

<b>P. č.</b>	<b>Názov krúžku</b>	<b>Vedúci krúžku</b>
1.	Konverzácia - ANJ	Mgr. Ďurošová Katarína
2.	Konverzácia - NEJ	Mgr. Galovičová Iveta
3.	Zahrajme si rozprávku	Mgr. Štefancová Eva
4.	Strelecko-branný	Mgr. Chovan Atila
5.	Kondičné posilňovanie	Mgr. Endrődyová Zdenka
6.	Športové hry	Mgr. Básti Zoltán
7.	Futbal	Mgr. Stieranka Michal
8.	Florbal	Mgr. Paulovič Peter
9.	Stolný tenis	Mgr. Krupinský Kamil
10.	Šípky	Mgr. Magerová Daniela
11.	Spevácky zbor	Gaálová Ildikó
12.	Slovenská spevácka a folklórna skupina	PaedDr. Kuráková Erika
13.	Komorný spevácky zbor	Mgr. Jantošová Dagmar
14.	Výtvarný krúžok	Mgr. Goodspeed Katarína
15.	Novinársky krúžok (tvorba škol. časopisu)	Mgr. Gregušová Michaela
16.	Mladí ekológovia	Mgr. Endrődyová Zdenka
17.	Hravá matematika	Mgr. Gottreich Peter
18.	Informačno-komunikačné zručnosti	Mgr. Pauková Eva
19.	Fidli, fidli na husličky, hráme piesne pre detičky	Mgr. Štefancová Eva
20.	Chováme, pestujeme, revitalizujeme ...	Mgr. Veselý Ondrej

**4.2.3.** Akcie školy propagovať cez školský rozhlas.

**Termín:** stály

**Zodpovedný:** vedúci akcie

## **5. Plánované akcie a súťaže**

Súťaže a akcie sa považujú za integrálnu súčasť edukačného procesu.

Zapojenie sa do súťaží v školskom roku 2016/2017 prerokovať na zasadnutiach PK.

**Termín:** 5.september 2016

**Zodpovední:** predsedovia PK

### **PK: Vyučovacie jazyky**

#### **Olympiáda zo SJL**

Zodpovední: Mgr. E. Štefancová, Mgr. E. Zubová

Termín: november 2016

#### **Hviezdoslavov Kubín**

Zodpovedná: PaedDr. E. Kuráková

Termín: február – marec 2017

#### **Súťaž Tompa Mihálya v umeleckom prednese poézie a prózy v maďarskej reči**

Zodpovedná: Zs. Németh

Termín: marec 2017

#### **Súťaž v umeleckom prednese ľudovej rozprávky**

Zodpovedná: Zs. Németh

Termín: máj/jún 2017

#### **Pekná maďarská reč**

Zodpovedná: Zs. Németh

Termín: február 2017

#### **Poznaj slovenskú reč**

Zodpovedná: Mgr. V. Patakyová

Termín: marec 2017

#### **Timravina studnička**

Zodpovedná: Mgr. E. Zubová

Termín: október 2016

#### **Literárny Lučenec**

Zodpovedná: Mgr. E. Štefancová

Termín: október/ november 2016

#### **O najlepšieho interpreta autorskej rozprávky**

Zodpovedná: Mgr. E. Štefancová

Termín: jún 2017

#### **Divadielko v divadielku**

Zodpovedná: Mgr. E. Štefancová, Mgr. V. Patakyová

Termín: 2. polrok 2017



**PK: CUJ**

**Olympiáda z CUJ – ANJ a NEJ**

Zodpovední: Mgr. K. Ďurošová, Mgr. I. Galovičová  
Termín: december 2016

**Divadelné predstavenie v CUJ**

Zodpovedná: Mgr. K. Ďurošová  
Termín: podľa ponuky

**Európsky deň jazykov**

Zodpovední: PhDr. H. Matušková, Mgr. I. Galovičová  
Termín: 26.9.2016

**Expert geniality show**

Zodpovedná: Mgr. K. Ďurošová  
Termín: december 2016

**PK: Telesnej výchovy**

**Školské turnaje**

**– volejbalový**

Zodpovedná: Mgr. D. Valocková  
Termín: marec 2017

**– florbalový**

Zodpovedný: Mgr. P. Paulovič  
Termín: máj 2017

**Vianočný turnaj v basketbale**

Zodpovedný: Mgr. Z. Básti  
Termín: december 2016

**Šípkový turnaj**

Zodpovedný: Mgr. D. Magerová  
Termín: október 2016

**Atletická liga**

Zodpovedný: Mgr. Z. Endrůdyová  
Termín: apríl 2017

**Športová olympiáda detí MŠ**

Zodpovedný: Mgr. Z. Endrůdyová  
Termín: podľa prepozícií

**Pedagogické hry 2017 Lučenec**

Zodpovedný: riaditeľ školy, Mgr. P. Paulovič  
Termín: jún 2017

### **Športový deň PaSA – Spláchni stres pohybovou zábavou**

Zodpovedný: Mgr. Z. Endrődyová

Termín: jún 2017

### **PK:Esteticko-výchovných predmetov**

#### **Tvorivé dielne pre žiakov 9. ročníka ZŠ počas Týždňa otvorených dverí**

Zodpovedná: Mgr. K. Goodspeed

Termín: 29.11. -01. 12. 2016

#### **Vianočný koncert s družobnou školou v Balašských Ďarmotách**

Zodpovední: Mgr. I. Gaálová, PaedDr. E. Kuráková

Termín: december 2016

#### **Vianočný koncert pre DD v Lučenci**

Zodpovední: Mgr. I. Gaálová, PaedDr. E. Kuráková

Termín: december 2016

#### **Mikulášska besiedka a vianočné koncerty pre deti MŠ a ZŠ**

Zodpovední: Mgr. I. Gaálová, PaedDr. E. Kuráková

Termín: december 2016

#### **Spievajte si spievaj – školská súťaž v sólovom speve ľudových piesní**

Zodpovední: PaedDr. K. Kupcová, PaedDr. E. Kuráková

Termín: šk. rok 2016/2017

#### **Výchovný koncert podľa ponuky agentúr**

Zodpovedná: PaedDr. K. Kupcová

Termín: II. polrok šk. r.2016/2017

### **PK všeobecno-vzdelávacích predmetov:**

#### **Matematický klokan**

Zodpovedný: RNDr. P. Gottreich

Termín: II.polrok šk.r. 2016/2017

### **Spoločenské súťaže**

- Olympiáda ľudských práv
- Mladý Európan
- Projekt dobrovoľníctva PaSA Lučenec – pomoc ľuďom zo slabšieho sociálneho prostredia

Zodpovední: Mgr. I. Belková, Mgr.K. Oravcová

Termín: podľa propozícií

### **Ostatné oblasti**

**Vianočná kvapka krvi**

**Valentínska kvapka krvi**

**Študentská kvapka krvi**

## 5.1. Akcie roka

Zorganizovať 3. ročník znovuoobnovených Pedagogických hier –PG hry 2017.

**Termín:** jún 2017

**Zodpovední:** riaditeľ školy, PK telesnej výchovy

Zorganizovať ďalší ročník Školského plesu PaSA 2017

**Termín:** február/marec 2017

**Zodpovední:** riaditeľ školy, PaedDr. Miroslava Kocúrová  
a žiacka školská rada

## **6. Rozvoj ľudských zdrojov**

**6.1.** Povinnosťou každého pedagogického zamestnanca je rozvíjať svoje profesijné kompetencie, permanentným vzdelávaním aktualizovať a inovovať predmetové a didaktické vedomosti a zručnosti. Jednou z úloh vedenia školy je preto podporovať iniciatívu pedagogických zamestnancov v rôznych formách celoživotného vzdelávania podľa plánu kontinuálneho vzdelávania.

Ťažisko kontinuálneho vzdelávania na školský rok 2016/2017 zamerať na:

- vzdelávanie sa triednych učiteľov
- ukončenie atestačného vzdelávania
- vzdelávanie v oblasti vyučovacích metód s dôrazom na aktívne učenie sa žiakov
- vzdelávanie v oblasti zručností v procese rozvoja IKT

Prihlášky na kontinuálne vzdelávanie odovzdať riaditeľovi školy do 16.9.2016.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** vedenie školy  
vedúci PK

**6.2.** Vypracovať **Plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov** podľa ponuky akreditovaných vzdelávacích programov a strategických zámerov školy.

**Termín:** podľa OVaK BBSK

**Zodpovední:** vedenie školy  
vedúci PK

**6.3.** Realizovať plán osobného rozvoja na školský rok 2016/2017 dohodnutý pri hodnotení pedagogických zamestnancov v júni 2016.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** pedagogickí zamestanci

**6.4.** Pravidelné hodnotenie pedagogických zamestnancov v školskom roku 2016/2017 budú realizovať riaditeľ školy, zástupca riaditeľa školy a vedúci PK. Riaditeľ školy a zástupca riaditeľa školy zabezpečia jednotné kritériá hodnotenia pre PZ.

**Termín:** jún 2017

**Zodpovední:** riaditeľ školy, zástupca riaditeľa školy vedúci PK

**6.5.** Prehodnotiť kritériá na určovanie osobných príplatkov.

**Termín:** september 2016

**Zodpovedení:** zástupca riaditeľa školy a vedúci PK

## **7. Materiálno-technické vybavenie školy a skvalitňovanie pracovného prostredia**

**7.1.** Neustálu pozornosť venovať estetickej úprave tried, učební a chodieb školy.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** Mgr. Goodspeed,p. Németh, Mgr. Gregušová, triedni učitelia a správcovia odborných učební

**7.2.** Dosiagnuť zlepšenie starostlivosti žiakov o prostredie a majetok školy dôsledným dodržiavaním školského poriadku, kontrolovaním prijatých opatrení, zapájaním žiakov do realizácie estetickej úpravy prostredia a do starostlivosti o životné prostredie.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** triedni učitelia, pedagogickí zamestnanci, koordinátor environmentálnej výchovy

**7.3.** Dopĺňať vybavenie školy učebnými pomôckami, didaktickou technikou a prostriedkami IKT podľa aktuálnej finančnej situácie a z prostriedkov VzP na základe požiadaviek Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR – normatívy materiálno-technického a priestorového zabezpečenia platné od 1.9. 2015 pre študijné odbory 76 - UČITEĽSTVO.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** hospodárka školy a predsedovia PK

**7.4.** Pravidelne sa starať o úpravu školskej záhrady v spolupráci s mestom Lučenec a ÚPSVaR Lučenec.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** riaditeľ školy, Mgr. M. Stieranka, vyučujúci TŠV podľa dohodnutých parciel

**7.5.** Podľa finančnej situácie realizovať požiadavky jednotlivých PK.

**Termín:** 30.6.2017

**Zodpovední:** predsedovia PK a hospodárka školy

**7.6.** V spolupráci so správcom siete a koordinátorom informatizácie zabezpečiť bezproblémový chod wifi systému po celej škole.

**Termín:** 30.6.2017

**Zodpovední:** M.Liška a Mgr. K. Krupinský

## **8. Spolupráca so zákonnými zástupcami žiakov, rodičovskou radou, Radou školy a žiackou radou**

**8.1.** Pokračovať v aktivitách tried so zameraním na prehĺbenie spolupráce s rodičmi s cieľom zlepšiť výsledky v dochádzke, v správaní a v prospechu žiakov. Rešpektovať oprávnené pripomienky rodičov k činnosti školy.

**Pri prerokovaní závažných vecí rokovať s rodičmi žiaka za prítomnosti ďalšieho člena vedenia školy, z rokovania urobiť písomný záznam.**

**Termín:** stály

**Zodpovední:** riaditeľ školy  
výchovní poradcovia  
školský psychológ  
špeciálny pedagóg  
triedni učitelia

**Celoškolská schôdza RZ:** 07. október 2016 – piatok

- **8.2. Na prvej schôdzi rodičovského združenia uzatvoriť dohodu medzi rodičmi žiakov prvého ročníka a vedením školy o preventívnych opatreniach v oblasti návykových látok a šikanovania.**
- **Anonymným dotazníkom zistiť mieru spokojnosti rodičov žiakov IV. ročníka so školou, ktorú navštevujú ich deti.**

Pri správaní sa žiaka, ktorý svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, pedagógov alebo iných účastníkov výchovy a vzdelávania v škole, alebo výrazne narúša výchovno-vzdelávací proces, využívať postup podľa § 58 ods. 3 školského zákona. O týchto opatreniach vo výchove oboznámi triedni učitelia zákonných zástupcov žiakov na prvej schôdzi rodičovského združenia.

**Termín:** 07. október 2016 – celoškolská schôdza rodičovského združenia

**Zodpovední:** riaditeľ školy  
výchovní poradcovia  
koordinátor prevencie

**8.3.** V spolupráci s Radou rodičovských združení organizovať celoškolskú schôdzu rodičovského združenia – jedenkrát ročne a triedne schôdze rodičovského združenia minimálne trikrát ročne.

**Termín:** v texte

**Zodpovední:** riaditeľ školy  
Mgr. K. Ďurošová

**8.4.** Spolupracovať s Radou rodičovského združenia a Radou školy pri príprave mimovyučovacích aktivít školy.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** riaditeľ školy  
Mgr. K. Ďurošová, Mgr. Z. Danišová

**8.5.** Predkladať Rade školy na vyjadrenie materiály v súlade s § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Termín:** stály

**Zodpovedný:** riaditeľ školy

**8.6.** Poskytovať metodickú pomoc žiackej školskej rade. Realizovať prieskum o jej činnosti medzi žiakmi formou dotazníka.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** koordinátor žiackej školskej rady

**8.7.** Poskytovať konzultačno-poradenské služby pre rodičov.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** výchovní poradcovia, špeciálny pedagóg, školský psychológ, triedni učitelia, vyučujúci

**8.8.** Zorganizovať spoločné stretnutie žiackej školskej rady a Rady školy.

**Termín:** október 2016/ jún 2017

**Zodpovední:** predseda RŠ a predseda ŽŠR

**8.9.** Venovať väčšiu pozornosť reprezentantom tried v žiackej rade, ako aj prenosu informácií do tried z jednotlivých zasadnutí žiackej rady.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** triedni učitelia, koordinátor žiackej školskej rady

**8.10.** Získať súhlas rodičov žiakov 1. ročníka na zverejňovanie fotografií žiakov na web stránku školy a uverejňovanie výsledných produktov prác žiakov na webovej stránke školy.

**Termín:** celoškolská schôdza

**Zodpovední:** triedni učitelia, koordinátor prevencie

**8.11.** Triedni učitelia 1. ročníkov musia venovať väčší priestor výberu žiakov do žiackej školskej rady za triedu, aby sa do nej dostali pribojnejší žiaci.

**Termín:** september 2016 - triednické hodiny

**Zodpovední:** triedni učitelia

**Plnenie uvedených úloh sa bude kontrolovať riaditeľom školy, zástupcom riaditeľa školy a predsedami PK podľa plánu vnútroškolskej kontroly. Výsledky kontrol sa budú vyhodnocovať na pedagogických radách a zasadnutiach PK.**

## **9. Náborová činnosť**

### **Cieľová skupina:**

Záujemcovia o štúdium študijných odborov, ktoré poskytuje naša škola, t.j.

- žiaci deviatych ročníkov základných škôl,
- žiaci ôsmych ročníkov základných škôl,
- rodičia žiakov ZŠ,
- výchovní poradcovia základných škôl.

**Týždeň otvorených dverí:** 29. november 2016 – 1. december 2016

**Deň otvorených dverí:** 3. december 2016 - sobota

**Zvýšenú pozornosť pri náborovej činnosti venovať propagácii študijného odboru 7662 M s VJ slovenským a 7649 M s VJ maďarským.**

**Rozpočet náborovej činnosti:** 1 500 EUR

### **Nástroje marketingovej komunikácie:**

- písomná informácia o vzdelávacích programoch školy pre základné školy na školský rok 2017/2018, aktualizácia propagačného materiálu  
**Termín:** september 2016  
**Zodpovední:** Mgr. Danišová, Mgr. Bódiová
- aktualizácia prezentácie školy pre potreby náborovej činnosti  
**Termín:** september 2016  
**Zodpovední:** Mgr. Danišová, Mgr. Krupinský
- získanie informácií o termínoch informačných búr úradov práce LC, VK, DT, RS, ZV, BB a zúčastniť sa na nich.  
**Termín:** podľa pozvánky  
**Zodpovední:** Mgr. Danišová, Mgr. Bódiová
- neustála propagácia školy v médiách, na akciách – konferencie, semináre, výstavy, súťaže  
**Termín:** stály  
**Zodpovední:** predsedovia PK
- aktualizácia webovej stránky školy  
**Termín:** stály  
**Zodpovedný:** Mgr. K. Krupinský



- **Dni otvorených dverí** V rámci Dní otvorených dverí školy zorganizovať pre žiakov ZŠ a verejnosť tvorivé dielne v priestoroch školy .  
**Termín:** 29.11. – 01.12.2016  
**Zodpovední:** riaditeľ školy  
výchovní poradcovia  
predsedovia PK  
Mgr. K. Goodspeed, Mgr. Gregušová
  
- **Sobota otvorených dverí**  
**Termín:** 03.12.2016  
**Zodpovední:** riaditeľ školy  
výchovní poradcovia  
predsedovia PK
  
- Tvorivé dielne pre žiakov 8. ročníka ZŠ (Lučenec)  
**Termín:** posledná dekáda jún 2017  
**Zodpovední:** riaditeľ školy  
Mgr. K.Goodspeed,p. Zs. Németh, Mgr. M.Gregušová
  
- účasť na schôdzach RZ na základných školách  
**Termín:** podľa ZŠ  
**Zodpovední:** riaditeľ školy  
výchovní poradcovia

## **10. Stratégia marketingovej komunikácie**

### **Meranie výsledkov marketingovej komunikácie:**

Realizovať prieskum, ktorý testuje spokojnosť žiakov 4. ročníka so školou. Zistiť, či by sa pre našu školu rozhodli ešte raz, alebo by si vybrali inú školu, zistiť dôvody výberu inej školy. Vzorka dotazníkového prieskumu: žiaci 4. ročníka.

**Termín:** apríl 2017

**Zodpovedný:** riaditeľ školy

Realizovať prieskum, ktorý testuje spokojnosť rodičov žiakov 4. ročníka so školou. Zistiť silné a slabé stránky edukačného procesu školy z pohľadu zákonného zástupcu.

Vzorka dotazníkového prieskumu: rodičia žiakov 4. ročníka.

**Termín:** október 2016

**Zodpovedný:** riaditeľ školy

Realizovať prieskum, ktorý zisťuje adaptáciu žiakov 1. ročníka. Zistiť, silné a slabé stránky školy z ich uhla pohľadu.

**Termín:** november 2016

**Zodpovedný:** riaditeľ školy

Realizovať prieskum, ktorý zisťuje mieru spokojnosti študentov s prácou a aktivitami študentskej žiackej rady.

**Termín:** apríl 2017

**Zodpovedný:** kordinátor študentskej žiackej rady

Komunikácia s absolventmi – pomaturitné stretnutia

**Zodpovední:** bývalí triedni učitelia

– cviční pedagógovia, zamestnanci sociálnych a kultúrnych zariadení

**Zodpovední:** vyučujúci praxe

Vypracoval: Mgr. Ondrej Nociar  
riaditeľ školy