**Pedagogická a sociálna akadémia – Pedagógiai és Szociális Akadémia**

**Komenského 12, 984 18 Lučenec**

 *---------------------------------------------------------------------------------------------*

***Úlohy***

***na školský rok 2014/2015***

Prerokované na zasadnutí pedagogickej rady dňa 25. augusta 2014.

 Mgr. Ondrej Nociar

 riaditeľ školy

***I. Úlohy***

***1. Výchovno-vzdelávacia oblasť***

**1.1.** V prvom ročníku – odbor 7662 M postupovať podľa revidovaného ŠkVP 2013/2014. V druhom ročníku postupovať podľa ŠkVP 2013/2014 .

 Vypracovať učebné osnovy v súlade s učebným plánom – pomer teoretického

 a praktického vzdelávania v odbornom vzdelávaní.

 V treťom ročníku postupovať podľa revidovaného ŠkVP.

 V štvrtom ročníku postupovať podľa pôvodného ŠkVP.

**Termín:** šk. rok 2014/2015

**Zodpovední:** zástupca riaditeľa školy

 predsedovia PK

**1.2.** Spolupracovať s Odbornou komisiou ŠIOV pre skupiny odborov 75 Pedagogické vedy, 76 Učiteľstvo ako aj so sociálnymi partnermi školy a ostatnými pedagogickými a sociálnymi akadémiami za účelom skvalitnenia odbornej prípravy žiakov školy.

**Termín:** stály

**Zodpovedný:** riaditeľ školy

**1.3.** V zmysle rešpektovania a napĺňania potrieb zamestnávateľov našich žiakov vytvárať podmienky na dobrú komunikáciu medzi školou, rodičmi, zamestnávateľskou sférou a úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny a prostredníctvom nej udržiavať, optimalizovať a riadiť vzťahy školy k svojmu okoliu.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** riaditeľ školy

 vedúci PK odborných predmetov

 výchovní poradcovia

**1.4.** Analyzovať a vyhodnocovať informácie o požiadavkach a potrebách trhu práce a tieto využiť pri inováciách, zmenách a úpravách ŠkVP.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** riaditeľ školy

 vedúci PK odborných predmetov

**1.5.** Zorganizovať stretnutia cvičných pedagógov s učiteľmi praxe a metodikmi.

**Termín:** pred začatím praxe – 16. september 2014

**Zodpovedný:** Mgr. E. Ráczová

**1.6.** Zorganizovať stretnutie so zamestnancami kultúrnych a sociálnych zariadení, v ktorých realizujeme prax za účelom skvalitnenia praxe žiakov študijných odborov 7661 M – sociálno-výchovný pracovník ,7662 M – animátor voľného času

**Termín:** september 2014

**Zodpovední:** Mgr. I. Belková

 Mgr. A. Chovan

**1.7.** Prepojiť prax v študijných odboroch 7649 M a 7661 M s predmetom špeciálna pedagogika – videozáznamy, exkurzie.

**Termín:** šk. rok 2014/2015

**Zodpovední:** Mgr. E. Ráczová

 Mgr. I. Belková

**1.8.** Zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých kompetencií, ktoré zvýšia možnosť uplatnenia sa absolventov na trhu práce.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** predsedovia PK

**1.9**  Zapojiť sa do súťaží, projektov a programov – viď POP na školský rok 2014/2015.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** predsedovia PK, koordinátori

**1.10.** Zapájať žiakov do stredoškolskej odbornej činnosti, vypracovať harmonogram.

**Termín:** stály

**Zodpovedný:** PaedDr. K. Kupcová

**1.11.** Vypracovať plán konzultácií jednotlivých vyučujúcich.

**Termín:** 12. september 2014

**Zodpovední:** predsedovia PK

**1.12.** V spolupráci s RZ zorganizovať pre žiakov reprezentujúcich školu kultúrny zájazd. Podmienka účasti žiakov je konkrétna aktivita za uplynulý školský rok, uhradený príspevok do RZ a absencia priestupkov v predchádzajúcom školskom roku.

**Termín:** október 2014

**Zodpovední:** predseda RZ

 PaedDr. K. Kupcová

**1.13.** Sebahodnotenie kľúčových kompetencií žiakmi 4. ročníka. Vypracovať hodnotiaci dotazník – viď ŠkVP.

**Termín:** III. štvrťrok šk. roka

**Zodpovední:** vedúci PK a výchovní poradcovia

**1.14.** Poskytovať konzultačno-poradenské služby pre rodičov.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** výchovní poradcovia

 špeciálny pedagóg

 školský psychológ

 triedni učitelia

 vyučujúci

**1.15.** Pri vypracovaní plánu práce výchovného poradenstva, koordinátora prevencie, špeciálneho pedagóga a školského psychológa vychádzať z aktuálnej legislatívy a z POP na školský rok 2014/2015.

**Termín:** september 2014

**Zodpovední:** v texte

**1.16.** Plniť úlohy uvedené v POP MŠ SR na školský rok 2014/2015.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** všetci pedagogickí zamestnanci

**1.17.** Zvýšiť dôraz triednych učiteľov na žiakov svojej triedy pri dodržiavaní školského poriadku a na akciách organizovaných školou.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** triedni učitelia

**1.18.** Aktualizovať školský poriadok s nadobudnutím jeho platnosti k 1.10. 2014

**Termín:** september 2014

**Zodpovedný:** riaditeľ školy, zástupca riaditeľa školy, vedúci PK

**1.19.** Pravidelne prezentovať výsledky práce žiakov z vyučovacích hodín z vlastnej tvorby na nástenkách na chodbe školy, na web stránke školy a v školskom rozhlase.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** príslušní vyučujúci

**1.20.** Prepracovať maturitné témy študijného odboru 7662 M animátor voľného času.

**Termín:** marec 2015

**Zodpovední:** Mgr. A. Chovan, Mgr. O. Veselý a vyučujúci odborných predmetov

**1.21.** Zvýšiť záujem žiakov o zdravý životný štýl, realizovať program podpory zdravia v spolupráci s vyučujúcimi TV a BIO – POP, čl. 1,6,9.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** Mgr. Z. Endrödyová

**1.22**. Umožniť vyučujúcim metodík účasť na praxi v MŠ a ŠK po dohode s cvičnými pedagógmi.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** zástupca RŠ

 Mgr. E. Ráczová

**1.23.** Naďalej spropagovávať školskú knižnicu realizovaním netradičných hodín, resp. záujmových akcií.

**Termín:** stály

**Zodpovedný:** PaedDr. E. Kuráková

**1.24.** Skvalitniť a zmodernizovať webovú stránku školy. Priebežne ju aktualizovať a uverejňovať denné zastupovanie.

**Zodpovední:** Mgr. Urbanová Hedvigyová

 zástupca riaditeľa školy

 všetci vyučujúci

**1.25.** Zorganizovať kultúrno-spomienkové vystúpenie pri príležitosti 145. výročia založenia školy.

**Termín:** november 2014

**Zodpovední:** riaditeľ školy, PK umelecko-estetických predmetov

**1.26.** Zorganizovať Vianočný deň školy.

**Termín:** 19.12.2014

**Zodpovední:** organizačné zabezpečenie – triedy 7662 M animátor voľného času

 Mgr. P. Paulovič

**1.27.** Plán exkurzií:

* Kultúrno-poznávací zájazd pre žiakov reprezentujúcich školu (podľa ponuky divadiel)
* Návšteva galérie významného slovenského výtvarného umelca
* Návšteva hudobno-dramatického predstavenia v Opere v Banskej Bystrici (podľa ponuky) – so žiakmi PaSA podľa ich záujmu
* Kultúrno-poznávacia exkurzia do Budapešti pre žiakov s VJM
* Kultúrno-poznávacia exkurzia Košice (Štátne divadlo, Planetárium)
* Exkurzia do Novohradského múzea a galérie Lučenec podľa aktuálnej ponuky
* Návšteva galérie Ľudovíta Fullu
* S triedami I. ročníka (slovenskými aj maďarskými) a II. ročníka (učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo) absolvovať exkurziu do Novohradskej knižnice Lučenec
* Absolvovať aspoň jedno divadelné predstavenie v Divadle Jozefa Gregora Tajovského vo Zvolene, príp. v Banskej Bystrici, v Lučenci – podľa ponuky divadla
* Historicko-výchovná exkurzia Osvienčim Poľsko
* Biologicko-geografický náučný chodník Šomoška a okolie
* Dejepisná exkurzia Eger – Recsk
* ZOO Budapešť
* S maďarskými triedami absolvovať 1-dňovú literárno-historickú exkurziu do Budapešti
* So žiakmi I. ročníka absolvovať exkurziu do Martina (Dom J.C. Hronského, Matica slovenská, Národný cintorín)
* So žiakmi III. ročníka absolvovať exkurziu HABAKUKY
* S maďarskými triedami absolvovať 1-dňovú literárno-historickú exkurziu do Sklabinej a Dolnej Strehovej
* Viedeň
* Paríž, Viedeň
* Exkurzia Ipolytarnócz - Hollókö
* Biokompostáreň Dolná Slatinka
* Prírodná pamiatka Steblová skala

**1.28.** Od 1. septembra 2014 sa zavádza funkcia projektového koordinátora, ktorého úlohou bude sledovanie možností zapojenia sa do projektov, ich tvorba, sledovanie plnenia už realizovaných projektov našou školou.

**Termín:** stály

**Zodpovedný:** Mgr. K. Oravcová

**1.29.** Realizovať projekty, do ktorých je škola zapojená.

 Výmenná prax s VŠ Ferencza Gáala v Sarvaši – M. Balogh

 Človek v ohrození – PaedDr. K. Kupcová

Zvyšovanie kvality vzdelávania na ZŠ aSŠ s využitím elektronického testovania (E-testovanie 2015) – PhDr. A Tatárová

 Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva - Mgr. K. Goodspeed,

 Mgr. K. Krupinský, Mgr. M. Stieranka

 Cíť sa fit... o tebe bez tajností Mgr. M. Bódiová, Mgr. K. Ďurošová

 Environmentálne projekty – Mgr. Z. Endrődyová

 Záložka do knihy spája školy – Mgr. K.Goodspeed

 Najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice – PaedDr. E. Kuráková

 Národný projekt: Rozvoj stredného odborného vzdelávania – Mgr. K. Oravcová

Moderné vzdelávanie: Digitálne vzdelávanie pre všeobecno-vzdelávacie predmety –RNDr. P. Gottreich

**Termín:** stály

**Zodpovedný:** Mgr. K. Oravcová avyššie spomenutí jednotliví koordinátori

**1.30.** Neustále poskytovať metodickú pomoc školskej žiackej rade pri organizácii školských podujatí – imatrikulácia prvákov, NON STOP PÁRTY, školský ples, majáles...

**Termín:** stály

**Zodpovedný:** riaditeľ školy

 Mgr. K. Krupinský

 ostatní vyučujúci

**1.31.** Obnoviť vydávanie školského časopisu PASÁČIK.

**Termín:** stály

**Zodpovedný:** Mgr. M. Gregušová, Mgr. Ľ. Čvikotová

 vyučujúci SJL, MJL

**1.32.** Doplniť kritériá pre prijatie žiakov do 1. ročníka všetkých študijných odborov v školskom roku 2015/ 16 o klauzulu zákona 245/ 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní,§ 62.

**Termín:** september 2014

**Zodpovedný:** riaditeľ školy

**1.33.** Zorganizovať kultúrno-spoločenské podujatie Vianoce Novohradu v spolupráci s partnerskou školou z Maďarska – Gymnázium A. Szent Győrgyiho z Balašských Ďarmôt.

**Termín:** december 2014

**Zodpovedný:** riaditeľ školy

 PaeDr. E. Kuráková

 I. Gaálová

 M. Balogh

**1.34.** Vytvorenie internetovej žiackej knižky.

**Termín:** šk. rok 2014/2015

**Zodpovedný:** zástupca riaditeľa školy

 Mgr. K. Krupinský

**1.35.** Nadviazať spoluprácu so strednou školou podobného zamerania v zahraničí – v Českej republike, príp. Poľsku.

**Termín:** šk. rok 2014/2015

**Zodpovedný:** riaditeľ školy

**1.36.** Zvýšenú pozornosť venovať vykonávaniu dozornej činnosti.

**Termín:** šk. rok 2014/2015

**Zodpovedný:** zástupca riaditeľa školy

**1.37.** Vhodne motivovať súťažnou formou žiakov školy za účelom zlepšenia ich dochádzky a študijných výsledkov.

**Termín:** šk. rok 2014/2015

**Zodpovedný:** zástupca riaditeľa školy, triedni učitelia

**1.38.** Hospitačná činnnosť je jedným z kritérií hodnotenia pedagogických zamestnancov za účelom ich objektívneho hodnotenia či odmeňovania.

Zvýšenú pozornosť venovať hospitačnej činnosti ped. zamestnancov školy.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** riaditeľ školy

 zástupca riaditeľa školy

 vedúci PK

**1.39.** Zorganizovať spomienkové akcie pri príležitosti 200. výročia narodenia Ľ. Štúra.

**Termín:** rok2015

**Zodpovední:**  vedúci PK

**2. *Mimoškolská a záujmová činnosť žiakov***

**2.1.** Vzdelávacie poukazy

2.1.1. Vypracovať ponuku záujmového vzdelávania na školský rok 2014/2015.

Vedúci krúžkov vypracovať prezentácie k ponuke.

**Termín:** 28. august 2014

**Zodpovední:** predsedovia PK

 vedúci krúžkov

2.1.2. Oboznámiť žiakov s  ponukou záujmového vzdelávania na  školský rok 2014/2015.

**Termín:** 2. september 2014

**Zodpovední:** triedni učitelia

2.1.3. Vydať vzdelávacie poukazy žiakom školy.

**Termín:** 10. september 2014

**Zodpovední:** Kuviková Anna

 triedni učitelia

2.1.4. Vrátenie vzdelávacích poukazov žiakmi triednym učiteľom.

**Termín:** 16. september 2014

**Zodpovední:** triedni učitelia

2.1.5. Zosumarizovanie vzdelávacích poukazov triednymi učiteľmi podľa ponuky

záujmového vzdelávania a odovzdanie administratívnej pracovníčke.

**Termín:** 19. september 2014

**Zodpovední:** triedni učitelia

2.1.6. Zaslanie protokolu vzdelávacích poukazov zriaďovateľovi.

**Termín:** 26. september 2014

**Zodpovedný:** Kuviková Anna

**2.2 Záujmová činnosť – ponuka krúžkov na šk. r. 2014/2015**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Názov krúžku** | **Vedúci krúžku** |
|  1. | Mladí prekladatelia ANJ | Mgr. Čvikotová Ľubica |
|  2. | Nemčina vo frázach | Mgr. Urbanová Hedvigyová |
|  3. | Kondičné posilňovanie | Mgr. Endrődyová Zdenka |
|  4. | Basketbal | Mgr. Básti Zoltán |
|  5. | Futbal | Mgr. Stieranka Michal |
|  6. | Floorball | Mgr. Paulovič Peter |
|  7. | Volejbal | Mgr. Valocková Drahomíra |
|  8. | Stolný tenis | Mgr. Krupinský Kamil |
|  9. | Badminton | Mgr. Básti Zoltán |
|  10. | Spevácky zbor | Gaálová Ildikó |
|  11. | Slovenská spevácka a folklórna skupina | PaedDr. Kuráková Erika |
|  12. | Hra na zobcovú flautu pre začiatočníkov (sociálno-výchovný pracovník; animátor voľného času) | PaedDr. Kupcová Katarína |
|  13. | Hra na hudobný nástroj (klavír, zobcová flauta) pre pokročilých  | Mária Balogh |
|  14. | Hra na hudobný nástroj (klavír, zobcová flauta) pre začiatočníkov - odbor sociálno-výchovný pracovník a animátor voľného času | Czikóová Gabriela |
| 15. | Výtvarný krúžok | Mgr. Goodspeed Katarína |
| 16. | Novinársky krúžok (VJM) | Németh Zsuzsanna |
| 17. | Novinársky krúžok (VJS) | Mgr. Gregušová Michaela |
| 18. | Mladý ekológ – priateľ lesa | Mgr. Endrődyová Zdenka |
| 19. | Živá matematika | Mgr. Gottreich Peter |
| 20. | Využitie IKT v praxi v podmienkach MŠ a ŠKD | Mgr. Krupinský Kamil |
| 21. | Mladí literáti (vlastná tvorba žiakov – VJS) | Mgr. Štefancová Eva |
| 22. | Divadelno-dramatický krúžok (žiaci s VJS) | Mgr. Urbanová Hedvigyová |
| 23. | Chováme, pestujeme, zbierame ... | Mgr. Nociar Ondrej |
| 24. | Ako porozumieť textu | Mgr. Čvikotová ĽubicaMgr. Štefancová Eva |

**2.3.** Akcie školy propagovať cez školský rozhlas.

 **Termín:** stály

 **Zodpovední:** vedúci akcie

**2.4.**  Súťaže a akcie sa považujú za integrálnu súčasť edukačného procesu.

 Zapojenie do súťaží v školskom roku 2014/2015 prerokovať na zasadnutiach PK.

 **Termín:** september 2014

 **Zodpovední:** predsedovia PK

**Zapojenie sa do súťaží a akcií**

***Vyučovacie jazyky***

Olympiáda zo SJL

Olympiáda z maďarského jazyka

Hviezdoslavov Kubín

Súťaž Tompa Mihálya v umeleckom prednese poézie a prózy v maďarskej reči

Literárny Kežmarok

Pekná maďarská reč

Poznaj slovenskú reč

Timravina studnička

Literárny Lučenec

O najlepšieho interpreta autorskej rozprávky

Súťaž v umeleckom prednese poézie a prózy pre deti v maďarskej reči

Beseda s literárnou kritičkou Mgr. I. Hostovou, PhD.

Maratón v čítaní (TVD)

Projekt Poznávací chodník

Projekt Od predkov k potomkom

Beseda s M. Zákopčanom

Beseda s M. Hlušíkovou

Beseda s Hanou Koškovou

Najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice

Beseda s K. Hitzingerovou – Mišíkovou

Beseda so S. Galovičom

***CUJ***

Olympiáda z CUJ

Divadelné predstavenie v CUJ

Európsky deň jazykov

Maratón v čítaní cudzojazyčnej literatúry

Súťaž v speve cudzojazyčnej piesne

Expert geniality šou

***Šport***

Školské turnaje – volejbalový, floorballový

Športový deň PaSA

Vianočný turnaj v basketbale

Obvodné kolo – basketbal, volejbal, futbal, floorball, atletika

Športová olympiáda detí MŠ

***Spoločenské súťaže a akcie***

Olympiáda ľudských práv

Mladý Európan

Cez OZ za dôstojný život

Deň dobrovoľníctva

Projekt Komprax

***Esteticko-výchovná oblasť***

Akcie späté s 200. výročím narodenia Ľ. Štúra

Spomienkové podujatie pri príležitosti 145. výročia založenia školy

Tvorivé dielne pre žiakov 9. ročníka ZŠ počas Týždňa otvorených dverí

Vianočný koncert s družobnou školou v Balašských Ďarmotách

Vianočný koncert pre DD v Lučenci

Mikulášska besiedka a vianočné koncerty pre deti MŠ a ZŠ

Výchovný koncert podľa ponuky agentúr

Fašiangová besiedka v jasliach a 3Pé

Výchovný koncert pre MŠ – spoznávanie hudobných nástrojov

**2.5.** Zorganizovať akciu NON STOP PÁRTY 2015.

 **Termín:** január 2015

 **Zodpovední:** organizačné zabezpečenie -  Mgr. Z. Endrödyová

 Mgr. Ľ. Čvikotová

 Mgr. I. Belková

 Mgr. K. Krupinský

 žiacka rada

***3. Rozvoj ľudských zdrojov***

**3.1.** Povinnosťou každého pedagogického zamestnanca je rozvíjať svoje profesijné kompetencie, permanentným vzdelávaním aktualizovať a inovovať predmetové a didaktické vedomosti a zručnosti. Jednou z úloh vedenia školy je preto podporovať iniciatívu pedagogických zamestnancov v rôznych formách celoživotného vzdelávania podľa plánu kontinuálneho vzdelávania.

Ťažisko kontinuálneho vzdelávania na školský rok 2014/2015 zamerať na:

* vzdelávanie sa triednych učiteľov
* prípravné atestačné vzdelávanie
* vzdelávanie v oblasti vyučovacích metód s dôrazom na aktívne učenie sa žiakov a čitateľskej gramotnosti
* adaptačné vzdelávanie

Prihlášky na kontinuálne vzdelávanie odovzdať riaditeľovi školy do 16.9.2014.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** vedenie školy

 vedúci PK

**3.2.** Vypracovať **Plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov** podľa ponuky akreditovaných vzdelávacích programov a strategických zámerov školy.

**Termín:** podľa OVaK BBSK – 22.9.2014

**Zodpovední:** vedenie školy

 vedúci PK

**3.3.** Realizovať plán osobného rozvoja na školský rok 2014/2015 dohodnutý pri hodnotení pedagogických zamestnancov.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** pedagogickí zamestanci

**3.4.** Hodnotenie pedagogických zamestnancov v školskom roku 2014/2015 budú realizovať riaditeľ školy, zástupca riaditeľa školy a vedúci PK.

**Termín:** máj – jún 2015

**Zodpovední:** riaditeľ školy, zástupca riaditeľa školy vedúci PK

Zabezpečiť jednotné kritériá hodnotenia.

**Zodpovední:** riaditeľ školy, zástupca riaditeľa školy

**3.5.** Prehodnotiť kritériá na určovanie osobných príplatkov.

**Termín:** september 2014

**Zodpovedení:** zástupca riaditeľa školy a vedúci PK

**4*. Materiálno-technické vybavenie školy a skvalitňovanie***

 ***pracovného prostredia***

**4.1.** Zvýšenú pozornosť venovať estetickej úprave tried a chodieb školy.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** Zs. Németh, Mgr. M. Gregušová, Mgr. K. Goodspeed, triedni učitelia

 a správcovia odborných učební

**4.2.** Dosiahnuť zlepšenie starostlivosti žiakov o prostredie a majetok školy dôsledným dodržiavaním školského poriadku, kontrolovaním prijatých opatrení, zapájaním žiakov do realizácie estetickej úpravy prostredia a do starostlivosti o životné prostredie.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** triedni učitelia, pedagogickí zamestnanci, koorinátor environmentálnej výchovy

**4.3.** Dopĺňať vybavenie školy učebnými pomôckami, didaktickou technikou a prostriedkami IKT podľa aktuálnej finančnej situácie a z prostriedkov VzP.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** hospodárka školy a predsedovia PK

**4.4.** Pravidelne sa starať o úpravu školskej záhrady.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** riaditeľ školy, Mgr. M. Stieranka a vyučujúci TŠV podľa dohodnutých

 parciel

**4.5.** Podľa finančnej situácie realizovať požiadavky jednotlivých PK.

**Termín:** 30.6.2015

**Zodpovední:** predsedovia PK a hospodárka školy

***5. Spolupráca so zákonnými zástupcami žiakov, rodičovskou radou,***

 ***Radou školy a žiackou radou***

**5.1.** Pokračovať v aktivitách tried so zameraním na prehĺbenie spolupráce s rodičmi s cieľom zlepšiť výsledky v dochádzke, v správaní a v prospechu žiakov. Rešpektovať oprávnené pripomienky rodičov k činnosti školy.

**Pri prerokovaní závažných vecí rokovať s rodičmi žiaka za prítomnosti ďalšieho člena vedenia školy, z rokovania urobiť písomný záznam.**

**Termín:** stály

**Zodpovední:** riaditeľ školy

 výchovní poradcovia

 školský psychológ

 špeciálny pedagóg

 triedni učitelia

**5.2.** **Na prvej schôdzi rodičovského združenia uzatvoriť dohodu medzi rodičmi žiakov prvého ročníka a vedením školy o preventívnych opatreniach v oblasti návykových látok a šikanovania.**

**Anonymným dotazníkom zistiť názor rodičov žiakov IV. ročníka na školu.**

 Pri takom správaní žiaka, ktorý svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, pedagógov alebo iných účastníkov výchovy a vzdelávania v škole, alebo výrazne narúša výchovno-vzdelávací proces, využívať postup podľa

§ 58 ods. 3 školského zákona. O týchto opatreniach vo výchove oboznámia triedni učitelia zákonných zástupcov žiakov na prvej schôdzi rodičovského združenia.

**Termín:** október 2014 – celoškolská schôdza rodičovského združenia

**Zodpovední:** riaditeľ školy

 výchovní poradcovia

 koordinátor prevencie

**5.3.** V spolupráci s Radou rodičovských združení organizovať celoškolskú schôdzu rodičovského združenia – jedenkrát ročne a triedne schôdze rodičovského združenia minimálne trikrát ročne.

**Termín:** v texte

**Zodpovední:** riaditeľ školy

 Mgr. K. Ďurošová

**5.4.** Spolupracovať s Radou rodičovského združenia a Radou školy pri príprave mimovyučovacích aktivít školy.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** riaditeľ školy

 Mgr. K. Ďurošová , Mgr. Z. Danišová

**5.5.** Predkladať Rade školy na vyjadrenie materiály v  súlade s § 5 ods. 7 zákona

č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Termín:** stály

**Zodpovedný:** riaditeľ školy

**5.6.** Poskytovať metodickú pomoc žiackej rade. Realizovať prieskum o jej činnosti medzi žiakmi formou dotazníka.

**Termín:** stály

**Zodpovední:**  koordinátor žiackej rady

**5.7.** Poskytovať konzultačno-poradenské služby pre rodičov.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** výchovní poradcovia, špeciálny pedagóg, školský psychológ,

 triedni učitelia, vyučujúci

**5.8.** Zorganizovať spoločné stretnutie žiackej rady a Rady školy.

**Termín:** október 2014

**Zodpovední:** predseda RŠ a predseda ŽR

**5.9.** Venovať väčšiu pozornosť reprezentantom tried v žiackej rade, ako aj prenosu informácií do tried z jednotlivých zasadnutí žiackej rady.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** triedni učitelia, koordinátor žiackej rady

**5.10.** Získať súhlas rodičov na zverejňovanie fotiek žiakov na web stránke školy.

**Termín:** celoškolská schôdza

**Zodpovední:** triedni učitelia

**5.11.** Triedni učitelia 1. ročníkov musia venovať väčší priestor výberu žiakov do žiackej rady za triedu, aby sa do nej dostali priebojnejší žiaci.

**Termín:** september 2014 - triednické hodiny

**Zodpovední:** triedni učitelia

**Plnenie uvedených úloh sa bude kontrolovať riaditeľom školy, zástupcom riaditeľa školy a predsedami PK podľa plánu vnútroškolskej kontroly. Výsledky kontrol sa budú vyhodnocovať na pedagogických radách a zasadnutiach PK.**

***II. Stratégia marketingovej komunikácie***

**Cieľová skupina:**

Záujemcovia o štúdium študijných odborov, ktoré poskytuje naša škola, t.j.

– žiaci deviatych ročníkov základných škôl,

– rodičia žiakov,

– výchovní poradcovia základných škôl.

 **Zvýšenú pozornosť pri náborovej činnosti venovať propagácii študijných odborov – 7661 M, 7662 M s VJ slovenským a maďarským.**

**Rozpočet komunikácie:** 1 500 EUR

**Meranie výsledkov marketingovej komunikácie:**

Realizovať prieskum, ktorý testuje spokojnosť žiakov a rodičov so školou. Zistiť, či by sa pre našu školu rozhodli ešte raz, alebo by si vybrali inú školu, zistiť dôvody výberu inej školy.

Vzorka dotazníkového prieskumu: žiaci 4. ročníka a ich rodičia.

**Termín:** október 2014 – rodičovský prieskum, apríl 2015 –žiacky prieskum

**Zodpovedný:** riaditeľ školy

Komunikácia s absolventmi – pomaturitné stretnutia

 **Zodpovední:** bývalí triedni učitelia

 – cviční pedagógovia, zamestnanci sociálnych

 a kultúrnych zariadení

 **Zodpovední:** vyučujúci praxe

**Nástroje marketingovej komunikácie:**

– písomná informácia o  vzdelávacích programoch školy pre základné školy na

 školský rok 2015/2016, aktualizácia propagačného materiálu

 **Termín:** september 2014

 **Zodpovední:** Mgr. Danišová, Mgr. Bódiová

– aktualizácia prezentácie školy pre potreby náborovej činnosti

 **Termín:** september 2014

 **Zodpovední:** Mgr. Stieranka, Mgr. Krupinský

– oboznámiť verejnosť so zaradením študijného odboru 7662 M animátor voľného

 času s vyučovacím jazykom maďarským do siete stredných škôl.

 **Termín:** stály

 **Zodpovední:** Mgr. Bódiová, metodické združenie maďarských pedagógov

– získať informácie o termínoch informačných búrz úradov práce LC, VK, DT,

 RS, ZV, BB a zúčastniť sa na nich.

 **Termín:** podľa pozvánky

 **Zodpovední:** Mgr. Danišová, Mgr. Bódiová

– neustála propagácia školy v médiách, na akciách – konferencie, semináre, výstavy,

 súťaže

 **Termín:**stály

 **Zodpovední:** predsedovia PK

– aktualizácia webovej stránky školy

 **Termín:** stály

 **Zodpovedný:** Mgr. M. Urbanová Hevigyová

– **Týždeň otvorených dverí .** V rámci Týždňa otvorených dverí školy zorganizovať pre

 žiakov ZŠ a verejnosť tvorivé dielne v priestoroch školy .

 **Termín:** 24.11. – 28.11.2014

 **Zodpovední:** riaditeľ školy

 výchovní poradcovia

 predsedovia PK

 Mgr. K. Goodspeed

– **Deň otvorených dverí**

 **Termín:** 29.11.2014

 **Zodpovední:** riaditeľ školy

 výchovní poradcovia

 predsedovia PK

– účasť na schôdzach RZ na základných školách

 **Termín:** podľa ZŠ

 **Zodpovední:** riaditeľ školy

 výchovní poradcovia

***III. Organizácia školského roka 2014/2015***

Školský rok 2014/2015 sa začína 1. septembra 2014.

Školské vyučovanie sa začína 2. septembra 2014 (utorok).

Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 3. septembra 2014 (streda).

Školské vyučovanie v  prvom polroku školského roka sa končí 30. januára 2015(piatok).

Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 3. februára 2015 (utorok) a končí sa 30. júna 2014 (utorok).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Prázdniny** |  **Posledný deň** **vyučovania pred** **začiatkom prázdnin** |  **Termín prázdnin** | **Začiatok** **vyučovania****po prázdninách** |
| jesenné | 29. október 2014*(streda)* | 30. október –31. október 2014 2014piatok | 3. november 2014*(pondelok)* |
| vianočné | 19. december 2014 *(piatok)* | 22.december 2014 –7. január 2015 | 8. január 2015*(štvrtok)* |
| polročné | 30. január 2015*(piatok)* | 2. február 2015*(pondelok)* | 3. február 2015*(utorok)* |
| jarné | 13. február 2015(piatok) | 16. február – 20. február2015 | 23. február 2015(pondelok) |
| veľkonočné | 1. apríl 2015*(streda)* | 2. apríl –7. apríl 2015 | 8. apríl 2015*(streda)* |
| letné | 30. jún 2015*(utorok)* | 1. júl 2015 – 31. august 2015 | 2. september 2015*(streda)* |

**Vyhodnocovacie porady:**

za 1. polrok 23. január 2015

za 2. polrok 7. máj 2015 – IV. A, IV. B, IV. C, IV. D

 23. jún 2015 – 1. – 3. ročník

**Rozlúčka 4. ročníka so školou:** 15. máj 2015

**Slávnostné vyradenie absolventov:** 1. jún 2015

**Pedagogické rady:** 25. august 2014

 28. august 2014

 18. november 2014

 23. január 2015

 17. apríl 2015

 7. máj 2015 23. jún 2015

 1. júl 2015

**Celoškolská schôdza RZ:** 3. október 2014 – piatok v III.C triede

**Týždeň otvorených dverí:** 24. november – 28. november 2014

**Deň otvorených dverí:** 29. november 2014

**Prijímacie skúšky:**

***študijné odbory:***

7649 M učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo

 24. marec 2015

7661 M sociálno-výchovný pracovník

7662 M animátor voľného času

 1. termín – 11. máj 2015

 2. termín – 14. máj 2015

 ďalší termín – 16. jún 2015

**Opravné maturitné skúšky:** ÚF IČ MS 9. - 10. september 2014

**Ukončovanie výchovy a vzdelávania**

**Harmonogram EČ a PFIČ:**

17. marec 2015 – EČ a PFIČ zo slovenského jazyka a literatúry,

 zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry

18. marec 2015 – EČ a PFIČ z anglického jazyka B1,B2

 z nemeckého jazyka B1,B2

20. marec 2015 – EČ a  PFIČ z maďarského jazyka a literatúry

**Termín praktickej časti odbornej zložky:** 11. máj – 13. máj 2015

**Termín ústnej formy internej časti:** 25. máj – 29. máj 2015

* Vypracovať návrh tém pre PČOZ s  určením konzultanta pre študijné odbory 7649 6 učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo, 7661 6 sociálno-výchovný pracovník, 7662 6 animátor voľného času.

**Termín:** 30. september 2014

**Zodpovední:** predsedovia PK ZOP

* Vypracovať oponentské posudky konzultantmi a odovzdať ich žiakom.

**Termín:** 25. apríl 2014

**Zodpovední:** konzultanti prác

* Termín podania prihlášky žiakmi na maturitnú skúšku.

**Termín:** 30. september 2014

**Zodpovední:** triedni učitelia 4. ročníka

* Informovať rodičov žiakov IV. ročníka o  ukončovaní výchovy a  vzdelávania v stredných školách.

**Termín:** 3. október 2014 – schôdza RZ

**Zodpovední:** triedni učitelia

* Zverejniť informácie o priebehu MS 2015 na prístupnom mieste.

**Termín:** do 27.2.2015

**Zodpovedný:** koordinátor MS

* Informovať maturantov o:

– presnom čase a učebni, v ktorej budú písať EČ a PFIČ MS,

– pomôckach, ktoré môžu používať,

– spôsobe zahrnutia výsledkov EČ a PFIČ MS do hodnotenia MS.

**Termín:** do 2.3.2015

**Zodpovedný:** koordinátor MS

* Vypracovať maturitné zadania a témy.

**Termín:** 31. marec 2015

**Zodpovední:** predsedovia PK

* Odovzdať pracovnú verziu záverečnej práce študentmi odborov7661 6, 7662 6 učiteľom praxe.

**Termín:** 12. január 2015,

**Zodpovední:** žiaci IV. B a IV. C triedy

* Odovzdať kompletnú verziu záverečnej práce učiteľom praxe.

**Termín:** 20. marec 2015

Počet povinných konzultácií: 4

**Zodpovední:** žiaci IV. B a IV. C triedy

* Podať návrhy na predsedov predmetových maturitných komisií.

**Termín:** podľa odboru školstva ObÚ BB – december 2014

**Zodpovedný:** riaditeľ školy

* Menovať skúšajúcich predmetových maturitných komisií.

**Termín:** 30. apríl 2015

**Zodpovedný:** riaditeľ školy

* Vypracovať harmonogram maturitných skúšok:

– písomná forma – 2. marec 2015 **Zodpovedný:** zástupca riaditeľa školy

– praktická forma – 30. apríl 2015 **Zodpovední:** zástupca riaditeľa školy

 vedúci PK odb. predmetov

– ústna forma – 15. máj 2015 **Zodpovedný:** zástupca riaditeľa školy

* Aktuálne informácie o maturitnej skúške zverejňovať počas školského roka 2014/2015 priebežne na web stránke školy.

**Zodpovedný:** zástupca riaditeľa školy

**Súvislá prax**

Študijné odbory:

**7649 6 ,7649 M *učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo*:**

IV. A, IV. D 3. február – 27. február 2015

III. A , III.C 11. máj – 29. máj 2015

I. A, I. C, II. A, II. C (časť učiteľstvo) 18. máj – 29. máj 2015

**7661 M *sociálno - výchovný pracovník:***

IV. B 29. september – 17. október 2014

I. B (časť 7661 M), II. B, III. B 18. máj – 29. máj 2015

**7662 M *animátor voľného času:***

IV. C 29. september – 10. október 2014

II. C (časť animátor), III. C – 18. máj – 29. máj 2015

**Kurzy:**

– plavecký: 13. október – 17. október 2014 (II.A) zodp.: Mgr. Z. Endrödyová

 20. október – 24. október 2014 (II.D) zodp.: Mgr. Z. Básti

 marec 2015 (II. B, II. C) zodp.: Mgr. K. Krupinský

 Mgr. M. Stieranka

– kurz na ochranu života a zdravia spojený s turistickým kurzom :

 III. A, III. B, III. C

 Termín: 22. september 2014 - 26. september 2014

 Zodpovedný: Mgr. P. Paulovič

- lyžiarsky kurz – výber školy:

 termín: II. polrok šk. r. 2014/2015

 Zodpovedný: Mgr. P. Paulovič

 - kurz korčuľovania – výber školy:

 termín: I. polrok šk. r. 2014/2015

 Zodpovední: Mgr. M. Stieranka, Mgr. D. Magerová

**Plán pedagogických rád v školskom roku 2014/2015:**

Pedagogická rada je poradným orgánom riaditeľa školy. Jej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci.

Kompetencie pedagogickej rady sú:

– prerokovať a odporúčať – neodporúčať riaditeľovi školy na schválenie, prijatie,

– vyjadrovať sa a schvaľovať Plán práce školy a Plán výchovno-vzdelávacej činnosti

 školy,

– navrhovať (riešiť, zaoberať sa, ...),

– vziať na vedomie (správy, analýzy, informácie, ...),

– ukladať členom pedagogickej rady úlohy (zabezpečiť, plniť, ...),

– informovať sa o organizácii vyučovania v školskom roku, o zložení pracovných

 orgánov riaditeľa školy, o personálnom obsadení funkcií, špecializovaných činností,

 o ročnom pláne kontinuálneho vzdelávania.

Okrem bodov, ktoré je riaditeľ školy na základe platnej školskej legislatívy povinný prerokovať s PR, táto ďalej prerokováva:

– výsledky výchovno-vzdelávacej práce školy, tried, učiteľov, predmetových

 komisií,

– prípravu a výsledky prijímacích, maturitných skúšok,

– obsah a realizáciu zákonov, vyhlášok, smerníc, nariadení a úloh štátnej správy

 v školstve,

– priebežné a komplexné hodnotenie plnenia plánu práce školy,

– námety a odporúčania, závery z rokovaní predmetových komisií,

– správy o spolupráci s rodičovským združením,

– správy o mimoškolskej a záujmovej činnosti žiakov,

– možnosti spolupráce s verejnosťou,

– správy riaditeľa školy pre nadriadené orgány štátnej správy v školstve,

– závery školskej inšpekcie,

– závery z vnútroškolskej kontroly,

 – závery a odporúčania k inováciám ŠkVP,

– rôzne teoretické a praktické odborno-metodické problémy výchovno-

 vzdelávacieho procesu na škole,

– informácie o najnovších inovačných trendoch vo výchove a výučbe.

**25. august 2014**

1. Plán práce školy na školský rok 2014/2015.

2. Úväzky na školský rok 2014/2015.

3. Organizácia školského roka 2014/2015.

4. Aktuálne úlohy.

 vedenie školy

**28. august 2014**

1. Uzavretie školského roka 2013/2014 po komisionálnych skúškach.

2. Otvorenie školského roka 2014/2015.

3. Úlohy na šk. r. 2014/2015 – pripomienky, doplnky PK.

4. Klasifikácia žiakov v šk. r. 2013/2014.

5. Plán vnútroškolskej kontroly.

6. Aktuálne úlohy.

 vedenie školy a predsedovia PK

**18. november 2014**

1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov a opatrenia vo výchove za I. štvrťrok

 školského roku 2014/2015

2. Prerokovanie formy, obsahu a rozsahu prijímacích skúšok a  kritérií na

 na úspešné vykonanie prijímacej skúšky a kritérií prijatia na štúdium pre

 školský rok 2015/2016 a kritérií na prijatie uchádzačov bez prijímacej skúšky.

3. Plnenie úloh marketingovej stratégie školy – týždeň otvorených dverí.

4. Aktuálne úlohy.

 vedenie školy, triedni učitelia, predsedovia PK,

 výchovní poradcovia

**23. január 2015**

1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov a opatrenia vo výchove za I. polrok

 školského roku 2014/2015.

2. Aktuálne úlohy.

 triedni učitelia, vedenie školy

**17. apríl 2015**

1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov a opatrenia vo výchove za III. štvrťrok

 školského roku 2014/2015.

2. Aktuálne úlohy.

 triedni učitelia, vedenie školy

**7. máj 2015**

1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov a opatrenia vo výchove za II. polrok

 školského roku 2013/2015 - IV. A, IV. B, IV. C, IV. D.

2. Aktuálne úlohy.

 triedni učitelia, vedenie školy

**23. jún 2015**

1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov a opatrenia vo výchove za II. polrok

 školského roku 2014/2015 – 1. – 3. ročník.

2. Aktuálne úlohy.

 triedni učitelia, vedenie školy

**1. júl 2015**

1. Vyhodnotenie školského roka 2014/2015.

2. Aktuálne úlohy.

 vedenie školy a predsedovia PK

**Okrem plánovaných pedagogických rád riaditeľ školy bude zvolávať pracovné porady na riešenie aktuálnych problémov.**

**Prvé pondelky v príslušnom mesiaci od 14.30 hod. budú pravidelné gremiálne porady vedúcich PK, výchovných poradcov a jednotlivých koordinátorov s vedením školy za účelom riešenia aktuálnych úloh.**

***T r i e d n i c t v o***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **trieda** | **študijný odbor** | **vyuč. jazyk** | **triedny učiteľ** |
| I. A | učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo | slovenský | Mgr. Zuzana Danišová |
| I. B | sociálno-výchovný pracovník, animátor voľného času | slovenský | Mgr. Michaela Urbanová Hedvigyová |
| I. C | učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo | slovenský | PhDr. Henrieta Matušková |
|  I. D | učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo | maďarský | Gabriela Czikóová |
| II. A | učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo | slovenský | Mgr. Katarína Goodspeed |
| II. B | sociálno-výchovný pracovník | slovenský | Mgr. Kamil Krupinský |
| II. C | animátor voľného času, učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo | slovenský | Mgr. Michal Stieranka |
| II.D | učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo | maďarský | Mgr. Atila Chovan |
| III. A | učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo | slovenský | PaedDr. Erika Kuráková |
| III. B | sociálno-výchovný pracovník | slovenský | Mgr. Magdaléna Bódiová |
| III. C | animátor voľného času, učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo | slovenský | Mgr. Erika Ráczová |
| IV. A | učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo | slovenský | Mgr. Eva Štefancová |
| IV. B | sociálno-výchovný pracovník | slovenský | PhDr. Alena Tatárová |
| IV. C | animátor voľného času | slovenský | Mgr. Katarína Ďurošová |
| IV. D | učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo | maďarský | Zsuzsanna Németh |

***P r e d m e t o v é k o m i s i e***

1. PK vyučovacích jazykov:

 - predseda: Mgr. E. Štefancová

 - predmety: SJL, MJL, MLJV, TVD, SJSL, LIS

2. PK cudzích jazykov:

 - predseda: Mgr. Ľ. Čvikotová

 - predmety: ANJ, NEJ, RUJ, konverzácia v CUJ

3. PK všeobecnovzdelávacích predmetov:

 - predseda: RNDr. P. Gottreich

 - predmety: GEO, DEJ, OBN, ETV, EKL, NBV, MAT, INF, AINF, BIO

4. PK základných odborných predmetov:

 - predsedovia: Mgr. E. Ráczová – 7649 M

 Mgr. I. Belková – 7661 M

 Mgr. A. Chovan – 7662 M

 - predmety: PED, ŠPED, PSY, BSZ, SPS, MSP, SOC, AINF, MKU, PRN,

 ZCR, SKU, HOG, MEČ, SPV, SPS, TAČ, AUGK, MRM, MOP, TDK,

 FVI, MMS, MVC, VKU

5. PK esteticko-výchovných predmetov:

 - predseda: PaedDr. K. Kupcová

 - predmety: MHV, HHN, MVV, VYY, KHV

6. PK telesnej výchovy:

 - predseda: Mgr. P. Paulovič

 - predmety: TŠV, TOS, PKU

7. Metodické združenie maďarských pedagógov

 - predseda: M. Balogh

 - predmety vyučované v maďarskom jazyku

***V e d e n i e š k o l s k e j k r o n i k y***

 Mgr. M. Urbanová Hedvigyová

***S p r á v c o v i a z b i e r o k***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  1. | Zb. BIO | Mgr. Eva Pauková |
|  2. | Zb. DEJ – GEO | Mgr. Michal Stieranka  |
|  3. | Hudobné nástroje a pomôcky | Mária Balogh |
|  4. | Odborná učebňa tvorivej dramatiky | Mgr. Erika Ráczová |
|  5. | Kresliareň  | Mgr. Katarína Goodspeed |
|  6. | Učebňa informatiky | RNDr. Peter Gottreich |
|  7. | Sklad učebníc | Ildikó Gaálová |
|  8. | Knižnica slovenská | PaedDr. Erika Kuráková |
|  9.  | Knižnica maďarskej literatúry | Gabriela Czikóová |
|  10. | Učebne a kabinet cudzích jazykov | Mgr. Iveta Galovičová |
|  11. | TV kabinet - zbierky  | Mgr. Zoltán Básti |
|  12. | Kabinet PEP | Mgr. Ivana Belková |
|  13. | Učebňa SPV | Mgr. Magdaléna Bódiová |
|  14. | Kabinet výchovného poradenstva | Mgr. Zuzana Danišová  |
|  15. | Kabinet SJL | PaedDr. Erika Kuráková  |
|  16. | Učebňa HHN1  | PaedDr. Katarína Kupcová |
|  17. | Učebňa HHN2  | Mária Balogh  |
|  18. | Husliareň  | PaedDr. Katarína Kupcová  |
|  19. | Posilňovňa  | Mgr. Drahomíra Valocková |
|  20. | Rozhlas + učiteľský kabinet | Mgr. Eva Štefancová |
|  21. | Zborovňa | Mgr. Ľubica Čvikotová |

***Z a m e s t n a n c i š k o l y***

**Vyučujúci:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Mgr. Nociar Ondrej | riaditeľ školy |
| 2. | PhDr. Tatárová Alena | zástupca riaditeľa školyškolský psychológ |
| 3. | Balogh Mária | Vedúci MZ maďarských pedagógov |
| 4. | Mgr. Básti Zoltán |  |
| 5. | Belá Etelka  |  |
| 6. | Mgr. Belková Ivana | vedúci PK – študijné odbory 7661 M |
| 7. | Mgr. Bódiová Magdaléna | výchovný poradca pre triedy s VJMškolský koordinátor prevencie,  |
| 8. | Czikóová Gabriela | knižnica – maďarská  |
| 9. | Mgr. Čvikotová Ľubica | vedúca PK |
| 10. | Mgr. Danišová Zuzana | vých. poradca pre triedy s VJSpredsedníčka Rady školy |
| 11. | Mgr. Ďurošová Katarína | koordinátor spolupráce s RR |
| 12. | Mgr. Endrődyová Zdenka |  koordinátor environ. Výchovy, uvádzajúca učiteľka |
| 13. | Gaálová Ildikó | sklad učebníc |
| 14. | Mgr. Galovičová Iveta |  |
| 15. | Mgr. Goodspeed Katarína |  |
| 16. | RNDr. Gottreich Peter | vedúci PK |
| 17. | Mgr. Michaela Gregušová |  |
| 18. | PhDr. Alica Hrončeková |  |
| 19. | Mgr. Chovan Atila |  vedúci PK – študijné odbory 7662 M |
| 20. | Mgr. Krupinský Kamil | koordinátor IKT koordinátor žiackej rady |
| 21. | PaedDr. Miroslava Kocúrová |  |
| 22. | PaedDr. Kupcová Katarína | vedúca PK, SOČ |
| 23. | PaedDr. Kuráková Erika | knižnica – slovenská |
| 24. | Mgr. Daniela Magerová |  |
| 25. | PaedDr. Matuška Ondrej, PhD. |  |
| 26. | PhDr. Matušková Henrieta | špeciálny pedagóg |
| 27. | Németh Zsuzsanna  |  |
| 28. | Mgr. Katarína Oravcová | Projektový koordinátor |
| 29. | Mgr. Patakyová Veronika |  |
| 30. | Mgr. Pauková Eva |  |
| 31. | Mgr. Paulovič Peter | vedúci PK |
| 32. | Mgr. Ráczová Erika | vedúca PK – študijný odbor 7649 Muvádzajúca učiteľka |
| 33. | Mgr. Štefancová Eva | vedúca PK |
| 34. | Mgr. Stieranka Michal |  |
| 35. | Mgr. Urbanová Hedvigyová Michaela | školská kronika, web stránka školy |
| 36. | Mgr. Valocková Drahomíra |  |
| 37. | Mgr. Veselý Ondrej |  |
| 38. | Mgr. Zubová Eva |  |

**Externí zamestnanci:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  1. | Líška Milan | správca počítačovej siete |

**Administratívni zamestnanci:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  1. | Gregušová Eva  | hospodárka |
|  2. | Kuviková Anna | administratívna pracovníčka |
|  3. | Paulenková Darina | účtovníčka |
|  4.  | Oravcová Alžbeta | mzdová účtovníčka |

**Prevádzkoví zamestnanci:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  1. | Hodul Milan  | školník – údržbár  |
|  2. | Jakabová Emília  | upratovačka  |
|  3. | Dičeová Hilda ml.  | upratovačka  |
|  4. | Dičeová Hilda st.  | upratovačka  |
|  5. | Chamuľová Františka  | upratovačka |
|  6. | Zacharová Dagmar  | upratovačka |
|  7. | Mužíková Katarína  | vrátnička |
|  8. | Snopčoková Albína  | vrátnička  |

**Zamestnanci školskej jedálne:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  1. | Kostíková Alena  | vedúca školskej jedálne |
|  2. | Bagová Anna  | hlavná kuchárka  |
|  3. | Kružliaková Monika  | samostatná prac. v prevádzke |
|  4. | Debnárová Beata  | pomocná kuchárka |
|  5. | Vojteková Mária  | pomocná kuchárka |

 Mgr. Ondrej Nociar

 riaditeľ školy