**Pedagogická a sociálna akadémia – Pedagógiai és Szociális Akadémia**

**Komenského 12, 984 18 Lučenec**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Úlohy***

***na školský rok 2013/2014***

 Prerokované na zasadnutí pedagogickej rady dňa 26. augusta 2013.

 Mgr. Ondrej Veselý

 riaditeľ školy

***I. Úlohy***

***1. Výchovno-vzdelávacia oblasť***

**1.1** V prvom ročníku postupovať podľa ŠkVP 2013/2014 . Vypracovať učebné osnovy v súlade s učebným plánom – pomer teoretického a praktického vzdelávania v odbornom vzdelávaní.

V druhom ročníku postupovať podľa revidovaného ŠkVP.

V treťom a štvrtom ročníku postupovať podľa pôvodného ŠkVP.

Zodpovední: zástupca riaditeľa školy

 predsedovia PK

**1.2.** Spolupracovať s Odbornou komisiou ŠIOV pre skupiny odborov 75 Pedagogické vedy, 76 Učiteľstvo ako aj so sociálnymi partnermi školy a ostatnými pedagogickými a sociálnymi akadémiami za účelom skvalitnenia odbornej prípravy žiakov školy.

Termín: stály

Zodpovedný: riaditeľ školy

**1.3.** V zmysle rešpektovania a napĺňania potrieb zamestnávateľov našich žiakov vytvárať podmienky na dobrú komunikáciu medzi školou, rodičmi, zamestnávateľskou sférou a úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny a prostredníctvom nej udržiavať, optimalizovať a riadiť vzťahy školy k svojmu okoliu.

Termín: stály

Zodpovední: riaditeľ školy

 vedúci praxí

 výchovní poradcovia

**1.4.** Analyzovať a vyhodnocovať informácie o požiadavkach a potrebách trhu práce a tieto využiť pri inováciách, zmenách a úpravách ŠkVP.

Termín: stály

Zodpovední: riaditeľ školy

 vedúci praxí

**1.5.** Zorganizovať stretnutia cvičných pedagógov s učiteľmi praxe a metodikmi.

Termín: pred začatím praxe – 11. september 2013.

Zodpovedný: Mgr. Ráczová Erika

**1.6.** Zorganizovať stretnutie so zamestnancami kultúrnych a sociálnych zariadení, v ktorých realizujeme prax za účelom skvalitnenia praxe žiakov študijných odborov 7661 M – sociálno-výchovný pracovník

7662 M – animátor voľného času

Termín: september 2013

Zodpovední: Mgr. M. Bódiová

 Mgr. A. Chovan

**1.7.** Prepojiť prax v študijných odboroch 7649 M a 7661 M so špeciálnou pedagogikou – videozáznamy, exkurzie.

Zodpovední: Mgr. E. Ráczová

 Mgr. M. Bódiová

**1.8.** Zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých kompetencií, ktoré zvýšia možnosť uplatnenia sa absolventov na trhu práce.

Termín: stály

Zodpovední: predsedovia PK

**1.9.** Zapojiť sa do súťaží, projektov a programov – viď. POP na školský rok 2013/2014.

Termín: stály

Zodpovední: predsedovia PK

**1.10.** Zapájať žiakov do stredoškolskej odbornej činnosti, vypracovať harmonogram.

Termín: stály

Zodpovedná: PaedDr. Kupcová Katarína

**1.11.** Vypracovať plán konzultácií jednotlivých vyučujúcich.

Termín: september 2013

Zodpovední: predsedovia PK

**1.12.** V spolupráci s RZ zorganizovať pre žiakov reprezentujúcich školu kultúrny zájazd. Podmienka účasti žiakov je konkrétna aktivita za uplynulý školský rok a uhradený príspevok do RZ.

Termín: október 2013

Zodpovední: predseda RZ

 PaedDr. Kupcová Katarína

**1.13.** Sebahodnotenie kľúčových kompetencií žiakmi 4. ročníka. Vypracovať hodnotiaci dotazník – viď ŠkVP.

Termín: III. štvrťrok šk. roka

Zodpovední: vedúci PK a výchovní poradcovia

**1.14.** Poskytovať konzultačno-poradenské služby pre rodičov.

Termín: stály

Zodpovední: výchovní poradcovia

 špeciálny pedagóg

 školský psychológ

 triedni učitelia

 vyučujúci

**1.15.** Pri vypracovaní plánu práce výchovného poradenstva, koordinátora prevencie, špeciálneho pedagóga a školského psychológa vychádzať z aktuálnej legislatívy a z POP na školský rok 2013/2014.

Termín: september 2013

Zodpovední: v texte

**1.16.** Plniť úlohy uvedené v POP MŠ SR na školský rok 2013/2014.

Termín: stály

Zodpovední: pedagogickí zamestnanci

**1.17.** Zvýšiť dôraz triednych učiteľov na žiakov svojej triedy pri dodržiavaní školského poriadku a na akciách organizovaných školou.

Termín: stály

Zodpovední: triedni učitelia

**1.18.** Konkretizovať požiadavky z predmetu *dejepis* na prijímacie skúšky v študijnom odbore 7662 M animátor voľného času. Doplniť kritériá pre prijatie žiakov do 1. ročníka študijného odboru 7662 M.

Termín: september 2013

Zodpovedný: Mgr. O. Nociar

**1.19.** Pravidelne prezentovať výsledky práce žiakov z vyučovacích hodín z vlastnej tvorby na nástenkách na chodbe školy, na web stránke školy a v školskom rozhlase.

Termín: stály

Zodpovední: príslušní vyučujúci

**1.20.** Prepracovať maturitné témy študijného odboru 7662 M animátor voľného času.

Prepracovať kritériá hodnotenia záverečných projektov žiakov 4. ročníka – PČOZ.

Termín: október 2013

Zodpovední: Mgr. E. Michútová, Mgr. M. Bódiová, Mgr. A. Chovan

 vyučujúci odborných predmetov

**1.21.** Zvýšiť záujem žiakov o zdravý životný štýl, realizovať program podpory zdravia v spolupráci s vyučujúcimi TV a BIO – POP, čl. 1,6,9.

Termín: stály

Zodpovední: Mgr. Z. Endrödyová

**1.22**. Umožniť vyučujúcim metodík účasť na praxi v MŠ a ŠK po dohode s cvičnými pedagógmi.

Termín: stály

Zodpovední: Mgr. O. Nociar, Mgr. E. Ráczová

**1.23.** Spropagovať školskú knižnicu realizovaním netradičných hodín, resp. záujmových akcií.

Termín: stály

Zodpovedná: PaedDr. E. Kuráková

**1.24.** Priebežne aktualizovať web stránku školy. Na stránke uverejňovať denné zastupovanie.

Termín: stály

Zodpovední: Mgr. E. Blahútová

 Mgr. O. Nociar

 všetci vyučujúci

**1.25.** Zorganizovať Vianočný deň školy.

Termín: 20.12.2013

Zodpovední: organizačné zabezpečenie – II. C – Mgr. Katarína Ďurošová

 vyučujúci praxe v jednotlivých triedach

**1.26.** Plán exkurzií:

* Kultúrno-poznávací zájazd pre žiakov reprezentujúcich školu (podľa ponuky divadiel)
* Návšteva hudobno-dramatického predstavenia v Opere v Banskej Bystrici (podľa ponuky) – so žiakmi PaSA podľa ich záujmu
* Kultúrno-poznávacia exkurzia do Budapešti pre žiakov s VJM
* Kultúrno-poznávacia exkurzia Košice (Štátne divadlo, Planetárium)
* Exkurzia do Novohradského múzea a galérie Lučenec podľa aktuálnej ponuky
* Exkurzia do fotografického ateliéru v Lučenci
* Exkurzia do reklamnej alebo inej agentúry v Lučenci
* S triedami I. ročníka (slovenskými aj maďarskými) a II. ročníka (učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo) absolvovať exkurziu do Novohradskej knižnice Lučenec
* Absolvovať aspoň jedno divadelné predstavenie v Divadle Jozefa Gregora Tajovského vo Zvolene, príp. v Banskej Bystrici, v Lučenci – podľa ponuky divadla
* Historicko-výchovná exkurzia Osvienčim Poľsko
* Biologicko-geografický náučný chodník Šomoška a okolie
* S maďarskými triedami absolvovať 1-dňovú literárno-historickú exkurziu do Budapešti
* So žiakmi I.B a III.B absolvovať exkurziu do Martina (Dom J.C. Hronského, Matica slovenská, Národný cintorín)
* S výberom žiakov školy absolvovať literárnu exkurziu na Oravu (po stopách Hviezdoslava, Figuli, Kukučína)
* S maďarskými triedami absolvovať 1-dňovú literárno-historickú exkurziu do Sklabinej a Dolnej Strehovej
* Kultúrno-poznávací zájazd pre žiakov reprezentujúcich školu
* Viedeň

**2. *Mimoškolská a záujmová činnosť žiakov***

**2.1.** Vzdelávacie poukazy

2.1.1. Vypracovať ponuku záujmového vzdelávania na školský rok 2013/2014.

Vedúci krúžkov vypracovať prezentácie k ponuke.

Termín: 30. august 2013

Zodpovední: predsedovia PK

 vedúci krúžkov

2.1.2. Oboznámiť žiakov s  ponukou záujmového vzdelávania na  školský rok 2013/2014.

Termín: 2. september 2013

Zodpovední: triedni učitelia

2.1.3. Vydať vzdelávacie poukazy žiakom školy.

Termín: 6. september 2013

Zodpovední: Kuviková Anna

 triedni učitelia

2.1.4. Vrátenie vzdelávacích poukazov žiakmi triednym učiteľom.

Termín: 13. september 2013

Zodpovední: triedni učitelia

2.1.5. Zosumarizovanie vzdelávacích poukazov triednymi učiteľmi podľa ponuky

záujmového vzdelávania a odovzdanie administratívnej pracovníčke.

Termín: 17. september 2013

Zodpovední: triedni učitelia

2.1.6. Zaslanie protokolu vzdelávacích poukazov zriaďovateľovi.

Termín: 20. september 2013

Zodpovedný: Kuviková Anna

**2.2 Záujmová činnosť – ponuka krúžkov na šk. r. 2013/2014**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Názov krúžku** | **Vedúci krúžku** |
|  1. | Mladí prekladatelia ANJ | Mgr. Čvikotová Ľubica |
|  2. | Kondičné posilňovanie | Mgr. Endrődyová Zdenka |
|  3. | Basketbal | Mgr. Básti Zoltán |
|  4. | Futbal | Mgr. Stieranka Michal |
|  5. | Floorball | Mgr. Paulovič Peter |
|  6. | Volejbal | Mgr. Valocková Drahomíra |
|  7. | Spevácky zbor | Gaálová Ildikó |
|  8. | Slovenská spevácka a folklórna skupina | PaedDr. Kuráková Erika |
|  9. | Hra na sopránovej zobcovej flaute pre začiatoční-kov (sociálno-výchovný pracovník; animátor voľného času) | PaedDr. Kupcová Katarína |
| 10. | Hra na hudobný nástroj – klavír, flauta | Czikóová Gabriela |
| 11. | Výtvarný krúžok | Mgr. Goodspeed Katarína |
| 12. | Hráme sa so slovami (pre triedy s VJM) | Mgr. Patakyová Veronika |
| 13. | Novinársky krúžok (tvorba škol. časopisu) – maď. | Németh Zsuzsanna |
| 14. | Krúžok ľudských práv | Mgr. Belková Ivana |
| 15. | Mladí ekológovia | Mgr. Endrődyová Zdenka |
| 16. | Hravá matematika | Mgr. Gottreich Peter |
| 17. | Využitie IKT v praxi v podmienkach MŠ a ŠKD | Mgr. Krupinský Kamil |
| 18. | Mladí literáti (vlastná tvorba – slov.) | Mgr. Štefancová Eva |
| 19. | Chováme, pestujeme, zbierame ... | Mgr. Nociar Ondrej |

**2.3.** Akcie školy propagovať cez školský rozhlas.

 Termín: stály

 Zodpovední: vedúci akcie

**2.4.**  Súťaže a akcie sa považujú za integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho

 procesu.

 Zapojenie do súťaží v školskom roku 2013/2014 – prerokovať na zasadnutiach

 PK.

 Termín: september 2013

 Zodpovední: predsedovia PK

***Vyučovacie jazyky***

Olympiáda zo SJL

Olympiáda z maďarského jazyka

Hviezdoslavov Kubín

Súťaž Tompa Mihálya v umeleckom prednese poézie a prózy v maďarskej reči

Literárny Kežmarok

Pekná maďarská reč

Poznaj slovenskú reč

Timravina studnička

Literárny Lučenec

O najlepšieho interpreta autorskej rozprávky

Súťaž v umeleckom prednese poézie a prózy pre deti v maďarskej reči

Beseda s literárnou kritičkou Mgr. I. Hostovou, PhD.

Maratón v čítaní (TVD)

Projekt Chodník osobností Novohradu

Týždeň Sándora Weöresa (maďarské triedy)

Súťaž v recitovaní alebo čítaní vlasnej pôvodnej tvorby

***CUJ***

Olympiáda z CUJ

Divadelné predstavenie v CUJ

Európsky deň jazykov

Recitačná súťaž v ANJ, NEJ, RUJ

Súťaž v speve cudzojazyčnej piesne

***Šport***

Školské turnaje – basketbalový, volejbalový, futbalový, floorballový

Športový deň PaSA

Vianočný turnaj vo volejbale

Školská liga vo volejbale

Obvodné kolo – basketbal, volejbal, futbal, floorball, atletika

Športová olympiáda detí MŠ

***Spoločenské súťaže***

Olympiáda ľudských práv

Mladý Európan

***Esteticko-výchovná oblasť***

Výchovný koncert pre žiakov PaSA (učiteľstvo) k 200. výročiu narodenia G. Verdiho

Beseda s Kingou Szabóovou – spolupráca so súkromnou galériou

Náhodné bodovanie násteniek v triedach, tvorivé dielne pre žiakov 9. ročníka ZŠ počas Týždňa otvorených dverí

Vianočný koncert s družobnou školou v Balašských Ďarmotách

Vianočný koncert pre DD v Lučenci

Mikulášska besiedka a vianočné koncerty pre deti MŠ a ZŠ

Beseda s výtvarníčkou Martinou Pilcerovou

Tvorivá dielňa: Body paint – Timea Michalidesová

Slávici v lavici – školská súťaž v sólovom speve (ľudový, populárny)

Výchovný koncert podľa ponuky agentúr

Fašiangová besiedka v jasliach a 3Pé

Výchovný koncert pre MŠ – spoznávanie hudobných nástrojov

Prehliadka spevákov a inštrumentalistov PaSA

**2.5.** Zorganizovať akciu PaSA má talent III.

 Termín: november 2013

 Zodpovední: organizačné zabezpečenie -  IV.C – Mgr. P. Paulovič

 vyučujúci praxe v IV. C

***3. Rozvoj ľudských zdrojov***

**3.1.** Povinnosťou každého pedagogického zamestnanca je rozvíjať svoje profesijné kompetencie, permanentným vzdelávaním aktualizovať a inovovať predmetové a didaktické vedomosti a zručnosti. Podporovať iniciatívu pedagogických zamestnancov v rôznych formách celoživotného vzdelávania podľa plánu kontinuálneho vzdelávania.

Ťažisko kontinuálneho vzdelávania na školský rok 2013/2014 zamerať na:

* prípravné atestačné vzdelávanie
* na vzdelávanie v oblasti vyučovacích metód s dôrazom na aktívne učenie sa žiakov
* prihlášky na kontinuálne vzdelávanie odovzdať riaditeľovi školy do 10.9.2013

Termín: stály

Zodpovední: vedenie školy

 vedúci PK

**3.2.** Vypracovať Plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov podľa ponuky akreditovaných vzdelávacích programov a strategických zámerov školy.

Termín: podľa OVaK BBSK

Zodpovední: vedenie školy

 vedúci PK

**3.3.** Realizovať plán osobného rozvoja na školský rok 2013/2014 dohodnutý pri hodnotení pedagogických zamestnancov.

Termín: stály

Zodpovední: pedagogickí zamestanci

**3.4.** Hodnotenie pedagogických zamestnancov v tomto školskom roku budú realizovať vedúci PK.

Termín: máj – jún 2014

Zodpovední: vedúci PK

Zabezpečiť jednotné kritériá hodnotenia.

Zodpovední: Mgr. O. Veselý, Mgr. O. Nociar

**3.5.** Prehodnotiť kritériá na určovanie osobných príplatkov.

Termín: september 2013

Zodpovedení: zástupca riaditeľa školy a vedúci PK

**4*. Materiálno-technické vybavenie školy a skvalitňovanie pracovného***

 ***prostredia***

**4.1.** Zvýšenú pozornosť venovať estetickej úprave tried a chodieb školy.

Termín: stály

Zodpovední: triedni učitelia

 správcovia odborných učební

**4.2.** Dosiahnuť zlepšenie starostlivosti žiakov o prostredie a majetok školy dôsledným dodržiavaním školského poriadku, kontrolovaním prijatých opatrení, zapájaním žiakov do realizácie estetickej úpravy prostredia a do starostlivosti o životné prostredie.

Termín: stály

Zodpovední: triedni učitelia

 pedagogickí zamestnanci

**4.3.** Dopĺňať vybavenie školy UP, didaktickou technikou a prostriedkami IKT podľa aktuálnej finančnej situácie a z prostriedkov VzP.

Termín: stály

Zodpovední: hospodárka školy a predsedovia PK

**4.4.** Pravidelne sa starať o úpravu školskej záhrady.

Termín: stály

Zodpovední: riaditeľ školy

 Mgr. M. Stieranka

**4.5.** Podľa finančnej situácie realizovať požiadavky jednotlivých PK.

Termín: 30.6.2014

Zodpovední: predsedovia PK a hospodárka školy

***5. Spolupráca so zákonnými zástupcami žiakov, rodičovskou radou, Radou školy a žiackou radou***

**5.1.** Pokračovať v aktivitách tried so zameraním na prehĺbenie spolupráce s rodičmi s cieľom zlepšiť výsledky v dochádzke, v správaní a v prospechu žiakov. Rešpektovať oprávnené pripomienky rodičov k činnosti školy.

Pri prerokovaní závažných vecí rokovať s rodičmi žiaka za prítomnosti ďalšieho člena vedenia školy, z rokovania urobiť písomný záznam.

Termín: stály

Zodpovední: riaditeľ školy

 výchovní poradcovia

 školský psychológ

 špeciálny pedagóg

 triedni učitelia

**5.2.** Na prvej schôdzi rodičovského združenia uzatvoriť dohodu medzi rodičmi žiakov prvého ročníka a vedením školy o preventívnych opatreniach v oblasti návykových látok a šikanovania. Anonymným dotazníkom zistiť názor rodičov žiakov IV. ročníka na školu.

Pri takom správaní žiaka, ktorý svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, pedagógov alebo iných účastníkov výchovy a vzdelávania v škole, alebo výrazne narúša výchovno-vzdelávací proces, využívať postup podľa

§ 58 ods. 3 školského zákona. O týchto opatreniach vo výchove oboznámia triedni učitelia zákonných zástupcov žiakov na prvej schôdzi rodičovského združenia.

Termín: október 2013 – celoškolská schôdza rodičovského združenia

Zodpovední: riaditeľ školy

 výchovní poradcovia

 koordinátor prevencie

**5.3.** V spolupráci s radou rodičovských združení organizovať celoškolskú schôdzu rodičovského združenia – jedenkrát ročne a triedne schôdze rodičovského združenia minimálne trikrát ročne.

Termín: v texte

Zodpovední: riaditeľ školy

 Mgr. Lehocká Magdaléna

**5.4.** Spolupracovať s Radou rodičovského združenia a Radou školy pri príprave mimovyučovacích aktivít školy.

Termín: stály

Zodpovední: riaditeľ školy

 Mgr. Lehocká Magdaléna, Mgr. Danišová Zuzana

**5.5.** Predkladať Rade školy na vyjadrenie materiály v  súlade s § 5 ods. 7 zákona

č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Termín: stály

Zodpovedný: riaditeľ školy

**5.6.** Poskytovať metodickú pomoc žiackej rade. Realizovať prieskum o jej činnosti medzi žiakmi formou dotazníka.

Termín: stály

Zodpovední: koordinátori žiackej školskej rady

**5.7.** Poskytovať konzultačno-poradenské služby pre rodičov.

Termín: stály

Zodpovední: výchovní poradcovia, špeciálny pedagóg, školský psychológ, triedni

 učitelia, vyučujúci

**5.8.** Zorganizovať spoločné stretnutie žiackej rady a rady školy.

Termín: október 2013

Zodpovední: predseda RŠ a predseda ŽR

**5.9.** Venovať väčšiu pozornosť reprezentantom tried v žiackej rade, ako aj prenosu informácií do tried zo zasadnutí žiackej rady.

Termín: stály

Zodpovední: triedni učitelia

**5.10.** Získať súhlas rodičov na zverejňovanie fotiek žiakov na web stránke školy.

Termín: celoškolská schôdza

Zodpovední: triedni učitelia

Plnenie uvedených úloh sa bude kontrolovať riaditeľom školy, zástupcom riaditeľa školy a predsedami PK podľa plánu vnútroškolskej kontroly. Výsledky kontrol sa budú vyhodnocovať na pedagogických radách a zasadnutiach PK.

***II. Stratégia marketingovej komunikácie***

**Cieľová skupina:**

Záujemcovia o štúdium študijných odborov, ktoré poskytuje naša škola

– žiaci deviatych ročníkov základných škôl,

– rodičia žiakov,

– výchovní poradcovia základných škôl.

Zvýšenú pozornosť venovať základným školám s vyučovacím jazykom maďarským.

**Rozpočet komunikácie:** 1 500 EUR

**Meranie výsledkov marketingovej komunikácie:**

Realizovať prieskum, ktorý testuje spokojnosť žiakov a rodičov so školou. Zistiť, či by sa pre našu školu rozhodli ešte raz, alebo by si vybrali inú školu, zistiť dôvody výberu inej školy. Do vypracovania dotazníka zapojiť žiakov 4. ročníka a ich rodičov.

Termín: október 2013, apríl 2014

Zodpovedný: riaditeľ školy

Komunikácia s absolventmi – pomaturitné stretnutia

 zodpovední: bývalí triedni učitelia

 – cviční pedagógovia, zamestnanci sociálnych

 a kultúrnych zariadení

 zodpovední: vyučujúci praxe

**Nástroje marketingovej komunikácie:**

– písomná informácia o  vzdelávacích programoch školy pre základné školy na

 školský rok 2014/2015, aktualizácia propagačného materiálu

 termín: september 2013 zodpovední: Mgr. Michútová, Mgr. Básti

– aktualizácia prezentácie školy pre potreby náborovej činnosti

 termín: september 2013 zodpovední: Mgr. Stieranka, Mgr. Krupinský

– oboznámiť verejnosť so zaradením študijného odboru 7662 M animátor voľného

 času s vyučovacím jazykom maďarským do siete stredných škôl.

 termín: stály zodpovední: Mgr. Básti

– získať informácie o termínoch informačných búrz úradov práce LC, VK, DT,

 RS, ZV, BB a zúčastniť sa na nich.

 termín: podľa pozvánky zodpovední: Mgr. Michútová, Mgr. Básti

– propagácia školy v médiách, na akciách – konferencie, semináre, výstavy,

 súťaže

 termín: stály zodpovední: predsedovia PK

– aktualizácia webovej stránky školy

 termín: stály zodpovedná: Emília Blahútová

– týždeň otvorených dverí . V rámci Týždňa otvorených dverí školy zorganizovať pre

 žiakov ZŠ tvorivé dielne v priestoroch školy a pre verejnosť na parkovisku za

 školou.

 termín: 25.11. – 29.11.2013 zodpovední: riaditeľ školy

 výchovní poradcovia

 predsedovia PK

 Mgr. K. Goodspeed

– deň otvorených dverí

 termín: 30.11.2013 zodpovední: riaditeľ školy

 výchovní poradcovia

 predsedovia PK

– účasť na schôdzach RZ na základných školách

 termín: podľa ZŠ zodpovední: riaditeľ školy

 výchovní poradcovia

***III. Organizácia školského roka 2013/2014***

***Vyučovanie:***

Školský rok 2013/2014 sa začína 1. septembra 2013.

Školské vyučovanie sa začína 2. septembra 2013 (pondelok).

Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 3. septembra 2013 (utorok).

Školské vyučovanie v  prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2014 (piatok).

Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 4. februára 2014 (utorok) a končí sa 27. júna 2014 (piatok).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Prázdniny** |  **Posledný deň** **vyučovania pred** **začiatkom prázdnin** |  **Termín prázdnin** | **Začiatok** **vyučovania****po prázdninách** |
|  jesenné | 29. október 2013(utorok) | 30. október – 1. november 2013 | 4. november 2013(pondelok) |
|  vianočné | 20. december 2013(piatok) | 23. december 2013 – 7. január 2014 | 8. január 2014(streda) |
|  polročné | 31. január 2014(piatok) | 3. február 2014(pondelok) | 4. február 2014(utorok) |
|  jarné | 14. február 2014(piatok) | 17. február – 21. február2014 | 24. február 2014(pondelok) |
|  veľkonočné | 16. apríl 2014(streda) | 17. apríl – 22. apríl 2014 | 23. apríl 2014(streda) |
|  letné | 27. jún 2014(piatok) | 30. jún – 29. august 2014 | 2. september 2014(utorok) |

**Vyhodnocovacie porady:**

za 1. polrok 24. január 2014

za 2. polrok 2. máj 2014 – IV. A, IV. B, IV. C, IV. D

 20. jún 2014 – 1. – 3. ročník

**Rozlúčka 4. ročníka so školou:** 9. máj 2014

**Pedagogické rady:** 26. august 2013

 30. august 2013

 15. november 2013

 24. január 2014

 11. apríl 2014

 2. máj 2014 20. jún 2014

 1. júl 2014

**Celoškolská schôdza RZ:** 4. október 2013 – piatok

**Týždeň otvorených dverí:** 25. november – 29. november 2013

**Deň otvorených dverí:** 30. november 2013

**Prijímacie skúšky:**

***študijné odbory:***

7649 M učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo

 25. marec 2014

7661 M sociálno-výchovný pracovník

7662 M animátor voľného času

 1. termín – 12. máj 2014

 2. termín – 15. máj 2014

 ďalší termín – 17. jún 2014

**Opravné maturitné skúšky:** 10.-11. september 2013

**Ukončovanie výchovy a vzdelávania**

Harmonogram EČ a PFIČ:

18. marec 2014 – EČ a PFIČ zo slovenského jazyka a literatúry,

 zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry

19. marec 2014 – EČ a PFIČ z anglického jazyka

 z nemeckého jazyka

21. marec 2014 – EČ a  PFIČ z maďarského jazyka a literatúry

Termín praktickej časti odbornej zložky: 5. máj – 7. máj 2014

Termín ústnej formy internej časti: 19. máj – 23. máj 2014

Vypracovať návrh tém pre PČOZ s  určením konzultanta pre študijné odbory

7649 6 učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo, 7661 6 sociálno-výchovný pracovník,

7662 6 animátor voľného času.

Termín: 30. september 2013

Zodpovední: predseda PK ZOP, predseda PK praxe

Oponentské posudky vypracovať a odovzdať žiakom.

Termín: 25. apríl 2014

Zodpovední: konzultanti prác

Termín podania prihlášky žiakmi na maturitnú skúšku.

Termín: 27. september 2013

Zodpovední: triedni učitelia 4. ročníka

Informovať rodičov žiakov IV. ročníka o  ukončovaní výchovy a  vzdelávania v stredných školách.

Termín: 4. október 2013 – schôdza RZ

Zodpovední: triedni učitelia

Zverejniť informácie o priebehu MS 2014 na prístupnom mieste.

Termín: do 28.2.2014

Zodpovedný: koordinátor MS

Informovať maturantov o:

– presnom čase a učebni, v ktorej budú písať EČ a PFIČ MS,

– pomôckach, ktoré môžu používať,

– spôsobe zahrnutia výsledkov EČ a PFIČ MS do hodnotenia MS.

Termín: do 3.3.2014

Zodpovedný: koordinátor MS

Vypracovať maturitné zadania a témy.

Termín: 31. marec 2014

Zodpovední: predsedovia PK

7661 6, 7662 6, 7663 6 – odovzdať pracovnú verziu záverečnej práce učiteľom

 praxe do 10. januára 2014,

 – odovzdať kompletnú verziu záverečnej práce učiteľom

 praxe do 14. marca 2014.

Počet povinných konzultácií: 4

Zodpovední: žiaci IV. B a IV. C triedy

 Podať návrhy na predsedov predmetových maturitných komisií.

Termín: podľa odboru školstva ObÚ BB

Zodpovedný: riaditeľ školy

Menovanie skúšajúcich predmetových komisií.

Termín: 30. apríl 2014

Zodpovedný: riaditeľ školy

Vypracovať harmonogram maturitných skúšok:

– písomná forma – 7. marec 2014 zodp.: zástupca riaditeľa školy

– praktická forma – 25. apríl 2014 zodp.: zástupca riaditeľa školy

 vedúci PK praxe

– ústna forma – 9. máj 2014 zodp.: zástupca riaditeľa školy

Aktuálne informácie o maturitnej skúške zverejňovať priebežne na web stránke školy.

Zodpovedný: zástupca riaditeľa školy

**Súvislá prax**

Študijné odbory:

**7649 6 *učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo*:**

IV. A, IV. D 3. február – 28. február 2014

III. A  5. máj – 23. máj 2014

III. D 5. máj – 23. máj 2014

I. A, I. C (časť učiteľstvo) II. A, II. C (časť učiteľstvo) 12. máj – 23. máj 2014

**7661 6 *sociálno - výchovný pracovník:***

IV. B 23. september – 11. október 2013

I. B, II. B, III. B 12. máj – 23. máj 2014

**7662 6 *animátor voľného času:***

II. C (časť animátor), III. C – 12. máj – 23. máj 2014

IV. C 30. september – 11. október 2013

**Kurzy:**

– plavecký:

 náhradný termín 16. september – 20. september 2013 zodp.: Mgr. Z. Endrödyová

– kurz na ochranu života a zdravia spojený s turistickým kurzom :

 III. A, III. B, III. C, III. D

 Termín: 16. september 2013 - 20. september 2013

 Zodpovedný: Mgr. Paulovič Peter

- lyžiarsky kurz – výber školy:

 termín: II. polrok šk. r. 2013/2014

 Zodpovedný: Mgr. Paulovič Peter

 **Plán pedagogických rád v školskom roku 2013/2014:**

Pedagogická rada je poradným orgánom riaditeľa školy. Jej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci.

Kompetencie pedagogickej rady sú:

– prerokovať a odporúčať – neodporúčať riaditeľovi školy na schválenie, prijatie,

– vyjadrovať sa a schvaľovať Plán práce školy a Plán výchovno-vzdelávacej činnosti

 školy,

– navrhovať (riešiť, zaoberať sa, ...),

– vziať na vedomie (správy, analýzy, informácie, ...),

– ukladať členom pedagogickej rady úlohy (zabezpečiť, plniť, ...),

– informovať sa o organizácii vyučovania v školskom roku, o zložení pracovných

 orgánov riaditeľa školy, o personálnom obsadení funkcií, špecializovaných činností,

 o ročnom pláne kontinuálneho vzdelávania.

Okrem bodov, ktoré je riaditeľ školy na základe platnej školskej legislatívy povinný prerokovať s PR, táto ďalej prerokováva:

– výsledky výchovno-vzdelávacej práce školy, tried, učiteľov, predmetových

 komisií,

– prípravu a výsledky prijímacích, maturitných skúšok,

– obsah a realizáciu zákonov, vyhlášok, smerníc, nariadení a úloh štátnej správy

 v školstve,

– priebežné a komplexné hodnotenie plnenia plánu práce školy,

– námety a odporúčania, závery z rokovaní predmetových komisií,

– správy o spolupráci s rodičovským združením,

– správy o mimoškolskej a záujmovej činnosti žiakov,

– možnosti spolupráce s verejnosťou,

– správy riaditeľa školy pre nadriadené orgány štátnej správy v školstve,

– závery školskej inšpekcie,

– závery z vnútroškolskej kontroly,

 – závery a odporúčania k inováciám ŠkVP,

– rôzne teoretické a praktické odborno-metodické problémy výchovno-

 vzdelávacieho procesu na škole,

– informácie o najnovších inovačných trendoch vo výchove a výučbe.

**26. august 2013**

1. Plán práce školy na školský rok 2013/2014.

2. Úväzky na školský rok 2013/2014.

3. Organizácia školského roka 2013/2014.

4. Aktuálne úlohy.

 vedenie školy

**30. august 2013**

1. Uzavretie školského roka 2012/2013 po komisionálnych skúškach.

2. Otvorenie školského roka 2013/2014.

3. Úlohy na šk. r. 2013/2014 – pripomienky, doplnky PK.

4. Klasifikácia žiakov v šk. r. 2012/2013.

5. Plán vnútroškolskej kontroly.

6. Aktuálne úlohy.

 vedenie školy a predsedovia PK

**15. november 2013**

1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov a opatrenia vo výchove za I. štvrťrok

 školského roku 2013/2014

2. Prerokovanie formy, obsahu a rozsahu prijímacích skúšok a  kritérií na

 na úspešné vykonanie prijímacej skúšky a kritérií prijatia na štúdium pre

 školský rok 2013/2014 a kritérií na prijatie uchádzačov bez prijímacej skúšky.

3. Plnenie úloh marketingovej stratégie školy – týždeň otvorených dverí.

4. Aktuálne úlohy.

 vedenie školy, triedni učitelia, predsedovia PK,

 výchovní poradcovia

**24. január 2014**

1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov a opatrenia vo výchove za I. polrok

 školského roku 2013/2014.

2. Aktuálne úlohy.

 triedni učitelia, vedenie školy

**11. apríl 2014**

1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov a opatrenia vo výchove za III. štvrťrok

 školského roku 2013/2014.

2. Aktuálne úlohy.

 triedni učitelia, vedenie školy

**2. máj 2014**

1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov a opatrenia vo výchove za II. polrok

 školského roku 2013/2014 - IV. A, IV. B, IV. C, IV. D.

2. Aktuálne úlohy.

 triedni učitelia, vedenie školy

**20. jún 2014**

1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov a opatrenia vo výchove za II. polrok

 školského roku 2013/2014 – 1. – 3. ročník.

2. Aktuálne úlohy.

 triedni učitelia, vedenie školy

**1. júl 2014**

1. Vyhodnotenie školského roka 2013/2014.

2. Aktuálne úlohy.

 vedenie školy a predsedovia PK

Okrem plánovaných pedagogických rád riaditeľ školy bude zvolávať pracovné porady na riešenie aktuálnych problémov

***T r i e d n i c t v o***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **trieda** | **študijný odbor** | **vyuč. jazyk** | **triedny učiteľ** |
|  I. A  | učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo | slovenský | Mgr. Katarína Goodspeed |
|  I. B  | sociálno-výchovný pracovník | slovenský | Mgr. Kamil Krupinský |
|  I. C  | animátor voľného času, učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo | slovenský | Mgr. Michal Stieranka |
| I. D | učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo | maďarský | Mgr. Atila Chovan |
|  II. A  | učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo | slovenský | PaedDr. Erika Kuráková  |
|  II. B  | sociálno-výchovný pracovník | slovenský | Mgr. Magdaléna Bódiová |
|  II. C  | animátor voľného času, učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo | slovenský | Mgr. Erika Ráczová  |
|  III. A  | učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo | slovenský | Mgr. Eva Štefancová  |
|  III. B  | sociálno-výchovný pracovník | slovenský | PhDr. Alena Tatárová |
|  III. C  | animátor voľného času | slovenský | Mgr. Katarína Ďurošová  |
|  III. D  | učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo | maďarský | Zsuzsanna Németh  |
|  IV. A  | učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo | slovenský | Mgr. Iveta Galovičová  |
|  IV. B  | sociálno-výchovný pracovník | slovenský | Mgr. Ivana Belková |
|  IV. C  | animátor voľného času | slovenský | Mgr. Peter Paulovič  |
|  IV. D  | učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo | maďarský | Mária Balogh  |

***P r e d m e t o v é k o m i s i e***

1. PK slovenského jazyka a literatúry, maďarského jazyka a literatúry:

 - predseda: Mgr. Eva Štefancová

 - predmety: SJL, MJL, MLJV, TVD, SJSL, LIS

2. PK cudzích jazykov:

 - predseda: Mgr. Ľubica Čvikotová

 - predmety: ANJ, NEJ, RUJ, konverzácia v CUJ

3. PK všeobecnovzdelávacích predmetov:

 - predseda: RNDr. Peter Gottreich

 - predmety: GEO, DEJ, OBN, ETV, EKL, NBV, MAT, INF, AINF, BIO

4. PK základných odborných predmetov:

 - predseda: Mgr. Eva Michútová

 - predmety: PED, ŠPED, PSY, BSZ, SPS, MSP, SOC, AINF, MKU, PRN,

 ZCR, SKU, HOG, MEČ, SPV, SPS, TAČ, AUGK, MRM, MOP, TDK, FVI,

 MMS, MVC, VKU

5. PK esteticko-výchovných predmetov:

 - predseda: PaedDr. Katarína Kupcová

 - predmety: HVM, MHV, HHN, VVM, MVV, VVT, KHV

6. PK telesnej výchovy:

 - predseda: Mgr. Zdenka Endrődyová

 - predmety: TŠV, TOS, PKU

7. PK praxe:

 - predseda: Mgr. Erika Ráczová

 študijné odbory:

 7649 6 (M) učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo – Mgr. Erika Ráczová

 7661 6 (M) sociálno-výchovný pracovník – Mgr. Magdaléna Bódiová

 7662 6 (M) animátor voľného času – Mgr. Atila Chovan

***V e d e n i e š k o l s k e j k r o n i k y***

 Mgr. Michaela Urbanová Hedvigyová

***S p r á v c o v i a z b i e r o k***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  1. | Zb. BIO | Mgr. Veronika Patakyová |
|  2. | Zb. DEJ – GEO | Mgr. Eva Michútová  |
|  3. | Hudobné nástroje a pomôcky | Mária Balogh |
|  4. | Odborná učebňa tvorivej dramatiky | Mgr. Erika Ráczová |
|  5. | Kresliareň  | Mgr. Katarína Goodspeed |
|  6. | Učebňa informatiky | RNDr. Peter Gottreich |
|  7. | Sklad učebníc | Ildikó Gaálová |
|  8. | Knižnica slovenská | PaedDr. Erika Kuráková |
|  9.  | Knižnica maďarskej literatúry | Gabriela Czikóová |
|  10. | Učebne a kabinet cudzích jazykov | Mgr. Zuzana Danišová |
|  11. | TV kabinet - zbierky  | Mgr. Zoltán Básti |
|  12. | Kabinet PEP | Mgr. Magdaléna Bódiová |
|  13. | Učebňa SPV | Mgr. Magdaléna Lehocká |
|  14. | Kabinet výchovného poradenstva | Mgr. Eva Michútová  |
|  15. | Kabinet SJL | PaedDr. Erika Kuráková  |
|  16. | Učebňa HHN1  | PaedDr. Katarína Kupcová |
|  17. | Učebňa HHN2  | Mária Balogh  |
|  18. | Husliareň  | PaedDr. Katarína Kupcová  |
|  19. | Posilňovňa  | Mgr. Zdenka Endrödyová |

***Z a m e s t n a n c i š k o l y***

**Vyučujúci:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  1. | Mgr. Veselý Ondrej | riaditeľ školy |
|  2. | Mgr. Nociar Ondrej | zástupca riaditeľa školy |
|  3. | Balogh Mária |  |
|  4. | Mgr. Básti Zoltán | výchovný poradca pre triedy s VJM |
|  5. | Belá Etelka  |  |
|  6. | Mgr. Belková Ivana | koordinátor žiackej rady |
|  7. | Mgr. Blahútová Emília | web stránka školy |
|  8. | Mgr. Bódiová Magdaléna | školský koordinátor prevencie,prax – študijný odbor 7661 M |
|  9. | Czikóová Gabriela | knižnica – maďarská  |
| 10. | Mgr. Čvikotová Ľubica | vedúca PK |
|  11. | Mgr. Danišová Zuzana | predsedníčka Rady školy |
|  12. | Mgr. Ďurošová Katarína |  |
|  13. | Mgr. Endrődyová Zdenka | vedúca PK |
|  14. | Gaálová Ildikó | sklad učebníc |
|  15. | Mgr. Galovičová Iveta |  |
|  16. | Mgr. Goodspeed Katarína |  |
|  17. | RNDr. Gottreich Peter | vedúci PK |
|  18. | Mgr. Chovan Atila | prax – študijné odbory 7662 M |
|  19. | Mgr. Krupinský Kamil |  |
|  20. | PaedDr. Kupcová Katarína | vedúca PK, SOČ |
|  21. | PaedDr. Kuráková Erika | knižnica – slovenská |
|  22. | Mgr. Lehocká Magdaléna | koordinátor spolupráce s RR |
|  23. | PaedDr. Matuška Ondrej, PhD. |  |
|  24. | PhDr. Matušková Henrieta | špeciálny pedagóg |
|  25. | Mgr. Michútová Eva | vých. poradca pre triedy s VJS, vedúca PK |
|  26. | Németh Zsuzsanna  |  |
|  27. | Mgr. Patakyová Veronika |  |
|  28. | Mgr. Pauková Eva | materská dovolenka |
|  29. | Mgr. Paulovič Peter | koordinátor IKT |
|  30. | Mgr. Ráczová Erika | prax – študijný odbor 7649 M |
|  31. | Mgr. Snopčoková Katarína | koordinátor environ. výchovy |
|  32. | Mgr. Štefancová Eva | vedúca PK |
|  33. | Mgr. Stieranka Michal |  |
|  34. | PhDr. Tatárová Alena | školský psychológ |
|  35. | Mgr. Urbanová Hedvigyová Michaela | školská kronika |
|  36. | Mgr. Valocková Drahomíra |  |
|  37. | Mgr. Zubová Eva |  |

**Externí zamestnanci:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  1. | Líška Milan | správca počítačovej siete |

**Administratívni zamestnanci:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  1. | Gregušová Eva  | hospodárka |
|  2. | Kuviková Anna | administratívna pracovníčka |
|  3. | Paulenková Darina | účtovníčka |
|  4.  | Oravcová Alžbeta | mzdová účtovníčka |

**Prevádzkoví zamestnanci:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  1. | Hodul Milan  | školník – údržbár  |
|  2. | Csigetiová Agneša  | upratovačka  |
|  3. | Dičeová Hilda ml.  | upratovačka  |
|  4. | Dičeová Hilda st.  | upratovačka  |
|  5. | Chamuľová Františka  | upratovačka |
|  6. | Zacharová Dagmar  | upratovačka |
|  7. | Mužíková Katarína  | vrátnička |
|  8. | Snopčoková Albína  | vrátnička  |

**Zamestnanci školskej jedálne:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  1. | Kostíková Alena  | vedúca školskej jedálne |
|  2. | Bagová Anna  | hlavná kuchárka  |
|  3. | Kružliaková Monika  | samostatná prac. v prevádzke |
|  4. | Debnárová Beata  | pomocná kuchárka |
|  5. | Vojteková Mária  | pomocná kuchárka |

 Mgr. Ondrej Veselý

 riaditeľ školy